

Comune di Lentini
(Provincia di Siracusa)

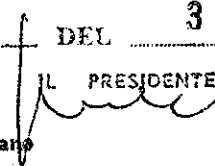
REGOLAMENTO RELATIVO AD INCENTIVI E SPESE PER LA
PROGETTAZIONE AI SENSI DELLA L. N. 109/1994 COME
COORDINATA CON LA L.R. N. 7/2002.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA
G.C.N. 245 DEL 30 DIC. 2002

L'Assessore Anziano



IL PRESIDENTE



Il Segretario



Comune di Lentini
(Provincia di Siracusa)

INDICE

CAPO I

OGGETTO E NATURA DEL REGOLAMENTO

ART.1: AMBITO DI APPLICAZIONE

ART.2:NATURA DEL PRESENTE REGOLAMENTO

CAPO II

INCARICHI PER LA REDAZIONE DI PROGETTI DI LAVORI ED OPERE PUBBLICHE

ART.3: PREVISIONE DI SPESA IN BILANCIO

ART.4 :CONFERIMENTO INCARICHI DI PROGETTAZIONE

ART.5:RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE SOMME

CAPO III

INCARICHI PER LA REDAZIONE DI ATTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA

ART.6:PREVISIONE DI SPESA

ART.7: CONFERIMENTO INCARICHI DI REDAZIONE ATTI DI PIANIFICAZIONE

ART.8:RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE SOMME

CAPO IV

NORME GENERALI

ART.9: ONERI PER ISCRIZIONI AD ALBI E PER ASSICURAZIONI

ART.10: ONERI PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTAZIONI INFORMATICHE

ART.11:ONERI PREVIDENZIALI

CAPO V

NORME FINALI

ART.12:NORME GENERALI

ART.13:ENTRATA IN VIGORE

Comune di Lentini (Provincia di Siracusa)

REGOLAMENTO RELATIVO AD INCENTIVI E SPESE PER LA PROGETTAZIONE AI SENSI DELLA
L. N. 109/1994 COME COORDINATA CON LA L.R. N. 7/2002.

CAPO I

OGGETTO E NATURA DEL REGOLAMENTO

ART.1

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Capo I del presente regolamento disciplina il conferimento di incarichi di progettazione interna nonché la connessa attività tecnico-amministrativa, ai sensi della L. n. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni come coordinata con la L.R. n. 7/2002.

Agli effetti della presente disciplina si intendono opere o lavori pubblici quelli soggetti alla disciplina della Legge 11/02/1994, n.109 e successive modifiche ed integrazioni come coordinata dalla L.R. 02/08/2002, n.7., nonché quelli soggetti all'applicazione della disciplina comunitaria.

Il Capo II del presente regolamento disciplina il conferimento di incarichi di redazione di atti di pianificazione urbanistica, nonché la connessa attività tecnico-amministrativa, ai sensi della L. n. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni come coordinata con la L.R. n. 7/2002, .

Agli effetti della presente disciplina si intendono per atti di pianificazione quelli generali, particolareggiati od esecutivi; a titolo esemplificativo ma non esaustivo, si intendono: il Piano Regolatore generale, i piani particolareggiati di zona, i piani particolareggiati di risanamento e conservazione, i piani di reti infrastrutturali, i piani planovolumetrici degli insediamenti, i piani di recupero di edifici e degli spazi annessi.

ART.2¹

NATURA DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente regolamento ha natura di regolamento interno del servizio di progettazione interna e del servizio di redazione interna atti di pianificazione, in esecuzione del vigente regolamento comunale dell'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

CAPO II

INCARICHI PER LA REDAZIONE DI PROGETTI DI LAVORI ED OPERE PUBBLICHE

ART.3²

PREVISIONE DI SPESA IN BILANCIO

¹ Riferimento Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 203 del 03/10/2000, esecutiva ai sensi di legge in data 19/10/2000, (in particolare comma 5 dell'art.6).

² Riferimento art. 18 comma 1 e 2 bis, art.16 comma 7, art.14 comma 3 della L. n. 109/94 come coordinata con L.R. n. 7/2002, determinazione n.7 del 17/02/2000 dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici.

Comune di Lentini (Provincia di Siracusa)

Al fine di incentivare l'attività di progettazione interna nonché la connessa attività tecnico-amministrativa, è costituito un apposito capitolo comprendente le somme da ripartire tra il personale incaricato.

Nel bilancio annuale è istituito un apposito capitolo di spesa nel quale sono iscritte le quote pari all'1,5% del costo complessivo preventivato di ciascuna opera pubblica o lavoro pubblico incluso nella programmazione comunale dell'anno di riferimento, per i quali venga affidata la progettazione a personale interno.

Nello stesso capitolo di spesa vengono iscritte le quote pari all'1,5% del costo complessivo preventivato delle opere di manutenzione ordinaria da eseguirsi nell'anno; il costo viene preventivato sulla base delle somme spese per manutenzione ordinaria nell'anno precedente.

La gestione di tale capitolo è assegnata ai Responsabili dei Servizi competenti, che vi provvedono secondo le modalità previste nella presente disciplina.

ART. 4³

CONFERIMENTO INCARICHI DI PROGETTAZIONE

L'incarico di progettazione viene conferito dall'organo esecutivo con provvedimento scritto.

L'atto di conferimento dell'incarico deve indicare: il lavoro o l'opera da progettare con il nominativo del responsabile unico del procedimento; il costo presunto del lavoro o dell'opera; il termine di consegna di tutti gli elaborati progettuali; l'individuazione di ogni singolo dipendente, con relativa qualifica e profilo professionale ed i compiti assegnati; la definizione degli eventuali servizi od attività indispensabili per la progettazione da acquisire all'esterno dell'Ente; l'impegno dell'onere economico dell'incarico.

Il conferimento degli incarichi deve tendere a coinvolgere progressivamente il maggior numero di dipendenti, assicurando di regola una equa ripartizione degli incarichi, nel rispetto comunque delle specifiche competenze professionali e della disponibilità espressa dei dipendenti stessi.

L'espletamento degli incarichi non deve in ogni caso arrecare alcun pregiudizio al regolare svolgimento dei normali compiti di istituto.

I dipendenti ai quali è conferito l'incarico non possono usufruire del lavoro straordinario per attività connesse all'incarico stesso.

ART. 5⁴

RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE SOMME

L'incarico di progettazione viene liquidato con provvedimento del Dirigente competente.

L'importo da liquidare, pari all'1,5% dell'importo posto a base di gara dell'opera o del lavoro progettato, viene ripartito tenendo conto delle competenze professionali, secondo le seguenti percentuali:

1. Responsabile unico del procedimento 25%

³ Riferimento art. 17 comma 2 lettera b), della L. n. 109/94 come coordinata con L.R. n. 7/2002

⁴ Riferimento art. 18 commi 1, 2, 2.1-

Comune di Lentini (Provincia di Siracusa)

2. Redattori del progetto	17%
3. Collaboratori tecnici per la redazione del progetto	10%
4. Redattore del piano di sicurezza	8%
5. Incaricato della direzione dei lavori	20%
6. Collaboratori tecnici al direttore dei lavori	10%
7. Collaboratori amministrativi (impiegati amministrativi che collaborano alla redazione degli atti progettuali e di quelli propedeutici alla gara)	10%

Le quote parti corrispondenti a prestazioni che non vengono svolte da dipendenti in quanto affidate a soggetti esterni all'organico dell'Amministrazione, costituiscono economie.

Qualora nell'incarico non vi siano collaboratori tecnici per la redazione del progetto, le somme ad essi competenti verranno assegnate ai redattori del progetto.

Qualora nell'incarico non vi siano collaboratori tecnici al direttore dei lavori, le somme ad essi competenti verranno assegnate all'incaricato della direzione dei lavori.

Qualora nell'incarico non vi siano collaboratori amministrativi, le somme ad essi competenti verranno assegnate ai redattori del progetto.

Qualora nell'ambito delle stesse competenze professionali di cui ai numeri 2., 3., 6., 7., del secondo capoverso del presente articolo, i soggetti sono più di uno, la percentuale corrispondente viene suddivisa in parti uguali.

Le somme spettanti in virtù dell'incarico conferito verranno liquidate agli incaricati al completamento dei compiti ciascuno assegnati con l'incarico stesso.

Il collaudo tecnico amministrativo laddove sostituito dal certificato di regolare esecuzione, ai sensi dell'art. 28 della L. n. 109/94 come coordinata dalla L.R. n. 7/2002, rientra tra i compiti del direttore dei lavori.

Per tutti i casi di collaudo si applica l'art. 28 della L. n. 109/94 come coordinata dalla L.R. n. 7/2002 e l'art. 7 della L.R. n. 21/85.

CAPO III

INCARICHI PER LA REDAZIONE DI ATTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA

ART. 6⁵

PREVISIONE DI SPESA

Per incentivare la redazione interna degli atti di pianificazione, con il provvedimento di conferimento dell'incarico di redazione viene impegnata una somma pari al 30 per cento della tariffa professionale corrispondente.

Le tariffe professionali da tenere a base per la determinazione dei corrispettivi delle prestazioni per i singoli atti di pianificazione, sono quelle vigenti alla data di conferimento dell'incarico.

ART. 7⁶

⁵ Riferimento art. 18 comma 1 e 2 bis, ed art. 16 comma 7, della L. n. 109/94 come coordinata con L.R. n. 7/2002

⁶ Riferimento art. 17 comma 2 lettera b), della L. n. 109/94 come coordinata con L.R. n. 7/2002

Comune di Lentini (Provincia di Siracusa)

CONFERIMENTO INCARICHI DI REDAZIONE ATTI DI PIANIFICAZIONE

L'incarico di redazione dell'atto di pianificazione viene conferito dall'organo esecutivo con provvedimento scritto.

L'atto di conferimento dell'incarico deve indicare: il tipo di atto di pianificazione da redigere con il nominativo del responsabile unico del procedimento; gli elaborati da redigere, il termine di consegna di tutti gli elaborati, l'individuazione di ogni singolo dipendente, con relativa qualifica e profilo professionale ed i compiti assegnati, la definizione degli eventuali servizi od attività indispensabili per la redazione da acquisire all'esterno dell'Ente, l'impegno dell'onere economico dell'incarico pari al 30 per cento della tariffa professionale corrispondente, da determinarsi ai sensi dell'ultimo capoverso del precedente articolo 6.

Il conferimento degli incarichi deve tendere a coinvolgere progressivamente il maggior numero di dipendenti, assicurando di regola una equa ripartizione degli incarichi, nel rispetto comunque delle specifiche competenze professionali e della disponibilità espressa dei dipendenti stessi.

L'espletamento degli incarichi non deve in ogni caso arrecare alcun pregiudizio al regolare svolgimento dei normali compiti di istituto.

I dipendenti ai quali è conferito l'incarico non possono usufruire del lavoro straordinario per attività connesse all'incarico stesso.

ART.8⁷

RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE SOMME

L'incarico viene liquidato con provvedimento del Dirigente competente in favore dei soggetti incaricati.

L'importo da liquidare, pari al 30 per cento della tariffa professionale corrispondente, viene ripartito secondo le seguenti percentuali tenendo conto del grado di responsabilità professionale assunta:

1. Responsabile unico del procedimento	25%
2. Redattori del Piano	50%
3. assistenti tecnici	20%
4. assistenti amministrativi	05%

Qualora nell'incarico non vi siano assistenti tecnici le somme ad essi competenti verranno assegnate ai redattori.

Qualora nell'incarico non vi siano assistenti amministrativi, le somme ad essi competenti verranno assegnate ai collaboratori tecnici se presenti e in mancanza ai redattori.

Qualora nell'ambito delle stesse competenze professionali di cui ai numeri 2., 3. e 4., del secondo capoverso del presente articolo, i soggetti sono più di uno, la percentuale corrispondente viene suddivisa in parti uguali.

Le somme verranno liquidate con le seguenti modalità:

- ❖ il 40% all'atto della presentazione degli elaborati previsti nell'incarico.

⁷ Riferimento art.18 commi 1, 2, 2.1-

Comune di Lentini (Provincia di Siracusa)

- ❖ Il 40% dopo l'adozione del piano da parte dell'organo competente;
- ❖ Il restante 20% dopo l'approvazione del piano da parte dell'organo competente e comunque dopo le eventuali modifiche richieste da organi esterni da apportare per legge.

CAPO IV

NORME GENERALI

ART. 9^o

ONERI PER ISCRIZIONI AD ALBI E PER ASSICURAZIONI

L'onere dell'iscrizione agli albi professionali dei tecnici incaricati dipendenti compete all'Amministrazione comunale.

Compete altresì all'Amministrazione comunale la stipulazione per intero di polizze assicurative per la copertura dei rischi professionali a favore dei dipendenti incaricati; qualora l'Amministrazione comunale non provveda direttamente, rimane nella facoltà dei dipendenti incaricati, fornirsi autonomamente di polizza assicurativa per la copertura dei rischi professionali con diritto al rimborso da parte dell'Amministrazione comunale.

ART. 10^o

ONERI PER LA DOTAZIONE DI STRUMENTAZIONI INFORMATICHE

L'Amministrazione comunale si impegna a garantire che la dotazione della strumentazione informatica sia idonea ai compiti previsti dalla legge nella materia di cui alla L. n. 109/94 come coordinata dalla L.R. n. 7/2002.

Qualora per insufficiente o inadeguata strumentazione informatica i dipendenti non possano adempiere agli oneri di legge, gli stessi non possono essere ritenuti responsabili né passibili di alcuna sanzione ancorché prevista dalla legge.

ART. 11

ONERI PREVIDENZIALI

La liquidazione dei corrispettivi sulla base del presente regolamento ai dipendenti aventi diritto per ogni singola opera, lavoro o atto di

⁸ Riferimento art. 17 comma 4, della L. n. 109/94 come coordinata con L.R. n. 7/2002

⁹ Riferimento art. 4 della L. n. 109/94 come coordinata con L.R. n. 7/2002;

Comune di Lentini (Provincia di Siracusa)

pianificazione , avviene al netto degli oneri previdenziali a carico del Comune e degli ulteriori eventuali altri oneri che rimangono a carico del Comune.

CAPO V

NORME FINALI

ART.12

NORME GENERALI

Per quanto non previsto nel presente regolamento si applicano le norme della legge n.109/94 come coordinata dalla L.R. n. 7/2002, e tutte le altre norme di legge, regolamento, contrattazione nazionale , vigente nella Regione siciliana.

ART.13

ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore a partire dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.