europass Curriculum vitae

CURRICULUM VITAE

Avv. Rossana Fangano

Iscrizione all'Albo: Ordine degli Avvocati di Siracusa

ESPERIENZA PROFESSIONALE

09/05/2017 – ad oggi

Avvocato – Libero professionista

Iscritta all'Ordine degli Avvocati di Siracusa

- Assistenza e consulenza legale in materia di Diritto Civile, Diritto Amministrativo e Diritto del Lavoro:
- Attività di rappresentanza e difesa giudiziale e stragiudiziale dinanzi ai Tribunali Civili e al T.A.R. Sicilia:
- Specializzazione nei settori infortunistica stradale, risarcimento danni, responsabilità civile e applicazione della Convenzione di Montreal;
- Consulenza legale e interpretazione di norme e regolamenti per privati, aziende ed enti pubblici.

Difensore e consulente legale di Enti pubblici:

- Comune di Avola – dal 2023 ad oggi

Difesa e consulenza legale in materia civile e amministrativa, con patrocinio dinanzi al TAR Sicilia.

- Comune di Lentini – dal 2021 ad oggi

Attività di consulenza legale, assistenza contenziosa e difesa dell'Ente in sede giudiziaria.

- Comune di Carlentini – dal 2021 ad oggi

Assistenza e difesa legale in ambito civile e amministrativo.

- Comune di Rameacca – dal 2023 ad oggi

Consulenza legale e difesa dell'Ente in giudizi civili e amministrativi.

- Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa (ASP SR) – dal 2024 ad oggi

Attività di patrocinio e consulenza legale per questioni civili e amministrative.

—

12/2023 – 09/2024 Assessore Comunale – Comune di Lentini (SR)

- Delega al contenzioso; politiche sociali; sport, spettacolo e cultura; Servizi cimiteriali;
- Coordinamento delle attività di settore e supervisione dei procedimenti amministrativi;
- Promozione di iniziative di sviluppo territoriale e relazioni con enti sovracomunali.

06/2014 – Membro Direttivo – Associazione Forense Lentinese

- Organizzazione di corsi di formazione continua per la professione forense;
- Coordinamento dei rapporti con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa;
- Promozione di convegni e attività interdisciplinari in collaborazione con altre categorie professionali.

—

01/03/2014 – 08/05/2017 - Praticante abilitato – Studio Legale Vella, Lentini (SR)

- Redazione di atti giudiziari e pareri legali;
- Attività contenziosa e stragiudiziale;
- Partecipazione alle udienze e gestione dei rapporti con i clienti.

07/2004 – 07/2005 - Servizio Civile Nazionale – Ente "Villa Angela", San Giovanni La Punta (CT)

- Attività educativa presso le Chiese di Sant'Agata La Vetere e La Immacolata (Catania);
- Attività di assistenza all'infanzia.

europass Curriculum Vitae

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2004 – 02/2014

🎓 Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università degli Studi di Catania

09/1999 – 07/2004

🎓 Maturità Scientifica

Liceo Scientifico "Elio Vittorini", Lentini (SR)

COMPETENZE PERSONALI

Lingue straniere:

- Spagnolo – livello B1
- Inglese – livello A2

Competenze comunicative e organizzative:

- Ottime capacità relazionali e di mediazione;
- Elevata competenza organizzativa e di gestione del lavoro in team;
- Spiccate capacità dialettiche e progettuali;
- Ottima gestione dello stress e rispetto delle scadenze.

Competenze professionali:

- Precisione, riservatezza e indipendenza;
- Abilità nella gestione del contenzioso e delle procedure amministrative;
- Ottima capacità di relazione con enti pubblici e privati.

Competenze digitali:

- ECDL – Patente Europea del Computer (Università di Catania);
- Ottimo uso del pacchetto Office e delle banche dati giuridiche (Iuris Data, Il Diritto);

- Esperta nell'utilizzo del Processo Civile Telematico (PCT);
- Buone capacità di risoluzione di problematiche informatiche.

Patente di guida: B

Avv. [illegible]