

**CITTA' DI LENTINI**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**

**REGOLAMENTO COMUNALE**

***“PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI  
PRESSO LE SEDI COMUNALI”***

**Approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 29 aprile 2021**

## INDICE

**Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento**

**Art. 2 - Funzioni**

**Art. 3 - Luogo della celebrazione**

**Art. 4 - Richiesta della celebrazione**

**Art. 5 - Giornate ed orari di celebrazione**

**Art. 6 - Organizzazione del servizio**

**Art. 7- Allestimento della sala**

**Art. 8 - Prescrizioni per l'utilizzo**

**Art. 9 -Tariffe**

**Art.10 -Matrimonio su delega**

**Art.11 -Disposizioni finali**

**Art.12 - Entrata in vigore**

## **Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina le nuove modalità di organizzazione delle attività connesse alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili nel territorio comunale, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 e seguenti del Codice Civile .
2. La celebrazione del matrimonio civile e la costituzione delle unioni civili è attività istituzionale garantita ai cittadini, come previsto dal Codice Civile, dalla Legge n.76/2016 e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000).
3. La celebrazione del matrimonio civile e delle unioni civili ha luogo nel giorno indicato dalle parti previamente concordato con l'Amministrazione Comunale.

## **Art.2 – Funzioni**

1. Per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili, il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile a dipendenti a tempo indeterminato, al Segretario Comunale, ai Consiglieri, agli Assessori o a cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale.

## **Art.3 - Luogo della celebrazione**

1. I matrimoni e le unioni civili si possono celebrare presso l'ufficio di Stato Civile o su richiesta degli interessati nelle sotto elencate sedi comunali:
  - Palazzo Beneventano
  - Sala Consiliare del Municipio
  - Salone di rappresentanza
  - Ex Mercato Ittico (periodo estivo)
  - Archivio Storico.
2. Il matrimonio fuori dalla Casa Comunale e dai luoghi autorizzati, potrà essere celebrato ai sensi dell'art.110 del C.C. solo in presenza di grave infermità o grave impedimento appositamente documentato.

## **Art. 4 – Richiesta della celebrazione**

1. La richiesta di celebrazione si presenta presso l'ufficio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi gli interessati a contrarre matrimonio o unione civile.
2. L'istanza dovrà contenere le generalità dei richiedenti, la data e l'ora del matrimonio o dell'unione civile, e dovrà essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e segg. del D.P.R. n.396/2000, o dalla presentazione dell'istanza di unione civile, come previsto dall'art.1 comma 1 del D.P.C.M. del 23 luglio 2016.
3. In assenza delle pubblicazioni non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio o dell'unione civile decade automaticamente.

### **Art. 5- Giornate ed orari di celebrazione**

1. I matrimoni civili e le unioni civili vengono celebrati presso l'Ufficio di Stato Civile o su espressa richiesta da parte dei richiedenti nelle sedi di cui all'art.3 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, e il martedì dalle ore 16,00 alle ore 17,00, di norma in orari ordinari di servizio.
2. La precedenza nell'attribuzione delle sale per le celebrazioni è stabilita secondo la data e l'orario di presentazione desumibili dalla registrazione di protocollo.
3. La celebrazione richiesta in orari e giorni diversi previsti dal co.1 deve essere sottoposta al Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile e al versamento di un'apposita tariffa di cui all'Allegato A) del presente regolamento.
4. Non si effettuano matrimoni/unioni civili nelle giornate delle seguenti festività civili e religiose: 1 Gennaio, 6 Gennaio, Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 25 Aprile, 1 Maggio, 10 Maggio (festa del Patrono) 2 Giugno, 15 Agosto, 1 Novembre, 8 Dicembre, 26 Dicembre, e nelle relative vigilie.
5. Non si effettuano celebrazioni nei giorni di svolgimento delle consultazioni elettorali e nelle manifestazioni istituzionali.
6. Ritardi sull'orario fissato di 60 minuti, non giustificabili da cause di forza maggiore, sono da ritenersi implicita rinuncia alla celebrazione della cerimonia. In tal caso, non comporterà alcun rimborso da parte del Comune dell'eventuale tariffa pagata dai richiedenti.

### **Art. 6 – Organizzazione del servizio**

1. L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni o delle unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La visita delle sale destinate alla celebrazione del matrimonio o dell'unione civile, potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento da stabilirsi con i dipendenti dell'ufficio di Stato Civile, al fine di scongiurare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate facenti parte del programma amministrativo.
3. La richiesta relativa all'uso delle sale di cui all'art.3 del presente regolamento deve essere inoltrata all'Ufficio di Stato Civile del Comune da parte di uno dei due richiedenti.
4. L'Ufficio di Stato Civile, entro 5 giorni lavorativi dalla presentazione della domanda, sentito il Servizio di Segreteria Generale e la Segreteria del Sindaco, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà nel modo o nella forma ritenuta più rapida le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.
5. Il mancato pagamento nei termini previsti non comporterà l'annullamento del matrimonio o dell'unione civile, che potrà essere celebrato presso l'Ufficio di Stato Civile del Comune.

### **Art. 7- Allestimento della sala**

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.
2. La sala e i locali utilizzati dovranno quindi essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.
3. Qualora nella medesima giornata fossero previste più celebrazioni, la sala e i locali dovranno essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi entro l'ora d'inizio della cerimonia successiva.
4. Il Comune di Lentini si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

### **Art. 8 - Prescrizioni per l'utilizzo**

1. E' vietato il lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia e in tutti gli spazi della sede nella quale si svolge la cerimonia.
2. Qualora venga trasgredita tale disposizione, sarà addebitato al soggetto richiedente la somma a titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive.
3. Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente.

### **Art. 9 – Tariffe**

1. Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni e per la costituzione delle unioni civili sono stabilite con apposita deliberazione della Giunta Municipale, le stesse tariffe dovranno essere aggiornate annualmente dalla Giunta Municipale, su proposta della stessa.
2. Nella determinazione delle tariffe sono considerate a titolo di rimborso:
  - Il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
  - Il costo dei servizi necessari per la celebrazione del matrimonio o dell'unione civile (spese gestionali come climatizzazione e pulizia locali ecc.).
3. La ricevuta dell'avvenuto pagamento presso la Tesoreria Comunale dovrà essere presentata all'Ufficio di Stato Civile almeno 5 giorni prima della data del matrimonio o unione civile, nella ricevuta di pagamento dovrà essere indicata la casuale.
4. La mancata presentazione nel termine suddetto, costituisce implicita rinuncia da parte dei richiedenti.
5. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione del servizio sia imputabile alle parti richiedenti.
6. Nel caso in cui il mancato servizio sia dovuto a cause imputabili al Comune, si provvederà alla restituzione delle somme corrisposte.

### **Art. 10 – Matrimonio su delega**

1. Per la celebrazione del matrimonio civile o costituzione dell'unione civile, celebrato su delega di altro Comune, gli sposi, salvo diverso accordo con l'Ufficiale di Stato Civile, dovranno produrre almeno otto giorni prima della data di celebrazione la seguente documentazione:
  - Delega del Comune di residenza
  - Fotocopia dei documenti d'identità degli sposi
  - Fotocopia dei documenti di identità dei 2 testimoni
  - Indicazione del regime patrimoniale.

### **Art. 11– Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rimanda alla normativa vigente in materia:
  - Codice Civile
  - D.P.R. 3 novembre 2000, n.396
  - D.Lgs 18 agosto 2000, n.267
  - Legge 20 maggio 2016, n.76
  - D.P.C.M. del 23 luglio 2016
  - Statuto Comunale

### **Art. 12– Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione, da tale data sono abrogate tutte le norme e disposizioni con esso contrastanti.
2. Il presente regolamento verrà pubblicizzato sul sito internet del Comune.

**TABELLA "TARIFFE" Art. 9 Regolamento**

Ufficio di Stato civile	a) orari di servizio b) fuori degli orari di servizio c) Sabato d) Domenica e giorni festivi non previsti	a) gratuita b) euro 50,00 c) euro 80,00 d) euro 100,00
Salone di Rappresentanza	a) orari di servizio b) fuori degli orari di servizio c) Sabato d) Domenica e giorni festivi non previsti	a) euro 80,00 b) euro 100,00 c) euro 150,00 d) euro 200,00
Sala Consiliare del Municipio	a) orari di servizio b) fuori degli orari di servizio c) Sabato d) Domenica e giorni festivi non previsti	a) euro 80,00 b) euro 100,00 c) euro 150,00 d) euro 200,00
Ex Mercato Ittico (periodo estivo)	a) orari di servizio b) fuori degli orari di servizio c) Sabato d) Domenica e giorni festivi non previsti	a) euro 80,00 b) euro 100,00 c) euro 150,00 d) euro 200,00
Archivio Storico	a) orari di servizio b) fuori degli orari di servizio c) Sabato d) Domenica e giorni festivi non previsti	a) euro 80,00 b) euro 100,00 c) euro 150,00 d) euro 200,00
Palazzo Beneventano	a) orari di servizio b) fuori degli orari di servizio c) Sabato d) Domenica e giorni festivi non previsti	a) euro 200,00 b) euro 250,00 c) euro 300,00 d) euro 400,00

**Per le persone non residenti nel Comune di Lentini si applica il 25% in più delle tariffe stabilite**