



# CITTÀ DI LENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

## SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO

### DETERMINAZIONE DEL COORDINATORE

N. SETTORIALE 16 del 04/02/2025

Il Responsabile del Procedimento Cinzia Lombardo

**OGGETTO :** **LIQUIDAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO AL  
SEGRETARIO GENERALE D.SSA ANNA GIUNTA ANNO  
2022**

#### **PREMESSO CHE:**

- in data 16.5.2001 è stato stipulato il contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria dei Segretari Comunali e Provinciali;
- l'art. 42 del CCNL regola l'attribuzione dell'indennità di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti come appresso:
  1. ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato
  2. retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di Direttore Generale.
  3. gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive e proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto delle capacità di bilancio;

#### **PRESO ATTO** che con Decreti del Sindaco:

- n. 17 del 17/12/2021 è stata nominata Segretario Generale la dott.ssa Anna Giunta con decorrenza dalla data 30 dicembre 2022;
- n. 8 del 18/01/2022 la Segretaria Generale dott.ssa Anna Giunta è stata nominata quale "responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza" per l'esercizio delle funzioni e dei compiti attribuiti dall'ordinamento, ai sensi e per gli effetti della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33.
- n. 9 del 18/01/2022 alla Segretaria Generale dott.ssa Anna Giunta sono state assegnate le funzioni aggiuntive.

#### **VISTI:**

- Delibera G.M. n. 201 del 20/12/2022 "Approvazione P.I.A.O. 2022/2024" di cui sezione approvazione Piano Performance 2022;
- Delibera G.M. n. n.51 del 23 aprile 2024 "Presenza d'atto relazione sulla Performance 2022";
- Delibera G.M. n.1/2016 "Regolamento per la graduazione delle P.O. e la valutazione della Performance individuale delle Funzioni dirigenziali";
- Verbale n. 21 del 21/09/2023 e Verbale n. 2 del 28/03/2024 del Nucleo di Valutazione;
- Delibera GM n. 135 del 24.10.2024 di approvazione documento di sintesi Performance 2022;

**CONSIDERATO CHE** il Nucleo di Valutazione ha validato la Performance anno 2022 con Verbale n. 5 del 20.11.2024;

**RILEVATO CHE**, con Delibera G.M. n. 201 del 20/12/2022 "Approvazione P.I.A.O. 2022/2024" di cui alla sezione Piano Performance 2022, al Segretario Generale pro tempore di questo Comune, dott.ssa Anna Giunta, sono stati attribuiti i seguenti specifici obiettivi di Performance al fine del riconoscimento e quantificazione della retribuzione di risultato anno 2022:

Preso atto dell'attività ordinaria del S.G. dott.ssa Giunta:

- Regolare presenza alle sedute di Giunta e Consiglio Comunale;
- Flessibilità di orario, in base alle esigenze dell'amministrazione;
- Collaborazione con i settori comunali nell'approntamento degli atti fondamentali, bandi, procedure selettive, ecc.;
- Responsabile dell'attuazione del programma del Sindaco come da linee programmatiche di mandato
- Direzione e valutazione del personale;
- Coordinamento amministrativo;

**Preso atto delle Funzioni aggiuntive (Decreto del Sindaco n. 9 del 18/01/2022):**

- Presidente della Delegazione Trattante;
- Direzione del Servizio Controlli Interni;
- Presidenza della Conferenza dei Coordinatori di Settore;
- Risoluzione di eventuali conflitti di competenza tra i coordinatori;
- Adozione di atti e Determinazioni;
- Verifica dell'assetto organizzativo ed impulso per l'adeguamento della struttura;
- Attribuzione degli atti di gestione del contenzioso in caso di incompatibilità del coordinatore;
- Partecipazione, se richiesta, alle sedute degli organi collegiali diversi dalla Giunta e dal Consiglio - Assistenza giuridico- amministrativa ai Coordinatori di Settore;
- Presidente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari;

**VISTO CHE** per l'anno 2022, il Segretario generale oltre alle primarie funzioni specificatamente assegnate ha dimostrato, capacità, competenza, e fattiva collaborazione nell'azione quotidiana che è risultata efficace ed efficiente, raggiungendo i risultati attesi nelle materie suindicate svolgendo positivamente le funzioni assegnate;

**CONSIDERATO**, inoltre, che con riferimento al quantum da destinare a titolo di indennità di risultato l'art. 42, comma 2, del CNL dei Segretari Comunali e Provinciali prevede che: " Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive e proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto delle capacità di bilancio;

**PRESO ATTO** della scheda di valutazione per l'anno 2022 del Segretario Generale D.ssa Anna Giunta, che è parte integrante del Verbale del N.d.V. n. 21 del 21/09/2023 pubblicato sul sito

istituzionale dell'Ente al seguente link: [lentini.trasparenza-valutazione-merito.it](http://lentini.trasparenza-valutazione-merito.it) – controlli e rilievi sull'amministrazione – Nucleo di Valutazione-

**RITENUTO** di dover attribuire al Segretario Generale pro tempore Anna Giunta l'indennità pari al 10% della retribuzione;

**PRESO ATTO CHE**, per l'anno 2022 il monte salari complessivo del Segretario Comunale, di competenza del Comune di Lentini, e comprensivo della 13<sup>a</sup> mensilità, è determinato come appresso:

Periodo: 1.1.2022 – 31.12.2022 –

Retribuzione Totale del periodo: 70.034,38 (come da libro paga trasmesso dall'Ufficio Stipendi)

Indennità di risultato 10% € 7.003,43 oltre IRAP e Oneri;

**RITENUTO** di dover determinare l'indennità di risultato in favore del Segretario Generale pro tempore dott.ssa Anna Giunta;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoro dei Segretari Comunali;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

### **PROPONE**

1. **DI ASSEGNARE** al Segretario Generale pro tempore, dott.ssa Anna Giunta, l'indennità di risultato pari al 10% della retribuzione per l'anno 2022.

2. **DI LIQUIDARE** e pagare al Segretario generale pro tempore dott.ssa Anna Ginta l'indennità di risultato, per l'anno 2022, pari ad € 7.003,43 oltre Oneri e IRAP, determinata come da schema in premessa;

3. **DI IMPUTARE** la spesa derivante dall'adozione del presente atto come segue:

-capitolo 6401 € 7.003,43 importo reimputato nell'esercizio 2024 con FTV – Impegno 191.

-capitolo 6414 € 1.666,82 importo reimputato con FTV – Impegno 192

-capitolo 7012 € 595,29 importo reimputato con FTV – Impegno 193

4. **DI DARE** mandato al settore economico-finanziario per l'esecuzione tramite bonifico bancario alle coordinate già note all'Ufficio stipendi;

5. **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune - Amministrazione Trasparente.

La sottoscritta dichiara l'assenza di conflitto di interessi ex art.6 bis della L.241/90, come introdotto dalla L.190/2012 e come previsto dal Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza vigente.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO**

Vista la suddetta proposta

Visto lo statuto;

Visto l'O.R.EE.LL;

**DETERMINA**

**Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: LIQUIDAZIONE  
DELL'INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO GENERALE D.SSA ANNA  
GIUNTA ANNO 2022**

*E ne attesta la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis  
del D. Lgs. 267/2000*

**Lentini li, 04/02/2025**

**Il Responsabile del Settore  
AGNELLO ROCCO SALVATORE /  
ArubaPEC S.p.A.**

,