



# Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

**N. 656 Registro Generale del 17/06/2024**

**DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 7° SETTORE  
N. 65 DEL 06/06/2024**

---

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL 2° SETTORE  
FACENTE PARTE DEL GRUPPO DI LAVORO DEL PROGRAMMA OPERATIVO  
NAZIONALE RDC – PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE (PAL) – QUOTA FONDO  
POVERTA' 2020 – PERIODO NOVEMBRE/DICEMBRE 2023.**

---



# *Città di Lentini*

*Libero Consorzio Comunale di Siracusa*

n. \_\_\_\_ Reg. Generale del \_\_\_\_\_

## **DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 7° SETTORE**

Registro 7° Settore n. **65** del 6 giugno 2024

**OGGETTO:** Liquidazione compenso al personale dipendente del 2° Settore facente parte del gruppo di lavoro del Programma Operativo Nazionale RDC – Piano di Attuazione locale (PAL) – Quota Servizi del Fondo Povertà 2020 – Periodo novembre/dicembre 2023.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

#### **PREMESSO CHE:**

- con nota prot. n. 1535/2024 del 22/01/2024 il Coordinatore del 2° Settore ha trasmesso la liquidazione dei compensi spettanti al gruppo di lavoro del programma operativo Nazionale RDC – Piano di Attuazione locale – Quota Servizi del Fondo Povertà 2020 per il periodo novembre/dicembre 2023;
- che il ministero riconosce quale Ente gestore del SIA/Re.i/RDC il Distretto Socio Sanitario e che a tale Ambito sono state demandate la responsabilità e l'esercizio delle procedure operative da adottare nell'offerta integrata e coordinata dei servizi per l'inclusione sociale attiva di fasce svantaggiate;
- che con Ordine di Servizio n. 5 del 06/11/2023 ha disposto l'organizzazione interna ed assegnato le attività da svolgere inerenti i controlli anagrafici su Piattaforma GePi e la predisposizione di atti amministrativi finalizzati all'attuazione del Piano di contrasto alla povertà e all'inclusione sociale;
- che le linee guida pubblicate dal Ministero pongono al Servizio Sociale Territoriale dei singoli comuni del DSS49 la presa in carico dei cittadini beneficiari del RDC con il contestuale obbligo di verifica dei requisiti anagrafici dei richiedenti la misura assistenziale;
- che occorre garantire la predisposizione di atti amministrativi quali determine di accertamento somme, impegno di spesa e quant'altro necessario finalizzato sia alla liquidazione che alla rendicontazione dei compensi spettanti al personale esterno avviato tramite selezione per il rafforzamento dei servizi e degli interventi attivati nei Patti per l'inclusione sociale sottoscritti dai beneficiari del Reddito di Cittadinanza;

#### **DATO ATTO che:**

- nel periodo novembre/dicembre 2023 sono state effettuate n. 197 ore di servizio, oltre al servizio ordinario, da parte dei dipendenti componenti il gruppo di lavoro, per una spesa complessiva di € 3.413,94 comprensiva di oneri a carico dell'ente erogatore come indicato nel prospetto allegato al presente atto;

- che la somma di € 3.413,94 può essere prelevata dal capitolo 32211 “trasferimenti della Regione - Piano regionale per la lotta alla povertà triennio 2018/2020 Quota Servizi del Fondo povertà 2020, sub – impegno 2021/1/718/8 assunto con determina del Coordinatore del 2° Settore n. 89 Reg. 2° Sett. del 09/03/2022, Reg. Gen. n. 176 del 15/03/2022; è stata impegnata come segue:

€ 2.580,46 trattam. Accessorio dipendenti.....Capitolo 32211 sub - impegno 2021/1/718/8;  
€ 614,14 per oneri relativi .....Capitolo 32211 sub - impegno 2021/1/718/8;  
€ 219,34 per irap relativa .....Capitolo 32211 sub - impegno 2021/1/718/8;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione del compenso spettante al personale dipendente del 2° Settore avente diritto, e che la predetta spesa è finanziata interamente con oneri a carico della Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2020;

**VISTI** i prospetti di spesa redatti dal Coordinatore del 2° Settore e dall'Ufficio Stipendi depositati presso l' Ufficio Personale e l'Ufficio Segreteria Generale;

**DATO ATTO** che il Coordinatore del 7° Settore è stato nominato con Decreto Sindacale n. 10/2023 del 03/03/2023 e confermato con successive proroghe;

### **PROPONE**

1) **LIQUIDARE** i compensi al personale dipendente avente diritto per aver partecipato al Programma Operativo Nazionale RDC – Piano di attuazione locale (PAL) – Quota Fondo Povertà 2020, periodo novembre/dicembre 2023 come da richiesta del Coordinatore del 2° Settore e prospetto depositato presso Ufficio Personale e Segreteria Generale, nel seguente modo:

Capitolo 32211/.. .....	per lavoro straordinario	€ 2.580,46
Capitolo 32211/.. .....	per oneri relativi	€ 614,14
Capitolo 32211/.. .....	per IRAP	€ 219,34

2) **DI DARE** atto dell'assenza di conflitto di interesse ex art.6-bis della L.241/90 come introdotto dalla L.190/2012 e come previsto dal Piano Anticorruzione dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(Vincenzo Cappello)



### **IL COORDINATORE DEL 7° SETTORE**

Esaminata la superiore relazione-proposta che precede, redatta dal Responsabile del Procedimento amministrativo, che assume a motivazione del presente provvedimento;

**RITENUTA** la propria competenza all'emanazione dell'atto;

**VISTO** l'O.R.LL. vigente;

**VISTO** il vigente CCNL;

### **D E T E R M I N A**

1) **APPROVARE** la superiore proposta;

- 2) **ATTESTARE** l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6-bis della L.n.241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012 e come previsto dal Piano Anticorruzione dell'Ente anno 2023/2024.

Lentini, lì 6 giugno 2024

**IL COORDINATORE 7° SETTORE**

*dott. Salvatore Rocco Agnello*

Firmato digitalmente da

**ROCCO SALVATORE  
AGNELLO**

C = IT

Data e ora della firma:  
06/06/2024 10:54:44

# PARERI

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale dei controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

**PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da

**GIOVANNA IACONO**

C = IT  
Data e ora della firma:  
14/06/2024 16:10:50

Allegato alla Determina n. 64 del 06/06/2024 Sett.7

**OGGETTO:** Liquidazione compenso al personale dipendente del 2° settore facente parte del gruppo di lavoro del Programma Operativo Nazionale RDC – Piano di Attuazione locale-(PAL)- Quota Fondo Povertà 2020– Periodo (Novembre/Dicembre2023)

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE PROVVEDIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 147-bis, COMMA 1, DEL d.lgs. 267/2000 E DEL RELATIVO REGOLAMENTO COMUNALE SUI CONTROLLI INTERNI, IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON NECESSITA DI PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE IN QUANTO NON COMPORTA RIFLESSI DIRETTI O INDIRETTI SULLA SITUAZIONE ECONOMICA- FINANZIARIA O SUL PATRIMONIO DELL' ENTE

Prot. N 661 del 13/06/2024

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato Pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

[www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it)

dal 17/06/2024

al 02/07/2024

col N. \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi – ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991 n. 44 e che nel suddetto periodo non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Lentini, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile uff. Protocollo  
e Messi**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune [www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it) dal 17/06/2024 al 02/07/2024

– per quindici giorni consecutivi – ai sensi dell'art. 11 della L.R.3/12/1991 n. 44 e che non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Lentini, li \_\_\_\_\_

**IL Segretario Generale**

\_\_\_\_\_