



CITTÀ DI LENTINI

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

**SETTORE 8 - ISTRUZIONE - PATROCINIO - BIBLIOTECA E
ARCHIVIO STORICO - CULTURA - ASSOCIAZIONI - GIUDICE
DI PACE - SPORT - CAMPO SCUOLA - EVENTI - LAGO DI
LENTINI - PROMOZIONE TERRITORIO**

DETERMINAZIONE DEL COORDINATORE

N. SETTORIALE 57 del 17/12/2024

Il Responsabile del Procedimento Carmela Di Giorgio

**OGGETTO : LENTINI ETNOFEST 2024 - RENDICONTO FINALE E
LIQUIDAZIONE 2° LOTTO FATTURE**

OGGETTO: LENTINI ETNOFEST 2024 – RENDICONTO FINALE E LIQUIDAZIONE 2° LOTTO FATTURE.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione G.M. n. 57 del 30/04/2024 è stato approvato il progetto dell'evento "Lentini Etnofest 2024", con la richiesta di contributo regionale, giusto D.A. dell'assessorato Regionale delle Autonomie e della Funzione Pubblica n.2/Gab. Del 15/02/2024;
 - il suddetto Assessorato Regionale con D.A. n.15/Gab del 03/07/2024 e D.D.G. n. 268/Serv. 6 ha approvato il progetto e assegnato un contributo di € 20.000,00 al Comune di Lentini per la realizzazione dello stesso;
 - con deliberazione della G.M. n. 119/2024 è stato approvato il programma definitivo dell'evento "Lentini Etnofest 2024";
 - con Determine del Coordinatore p.t. dell'8° Settore sono state affidate le forniture di prodotti e/o servizi e sono state impegnate le relative somme, come da schema di seguito riportato:
- A. Det. n°982/Reg.Gen. del 13/09/24 relativa a convegno Slow Food - € 200,00 Cap. 21213 Imp.473 – in cui veniva specificato *"di impegnare la presunta spesa di euro 200,00 al capitolo 21213, somme a specifica destinazione, quale rimborso spese per degustazione prodotti tipici del territorio durante il convegno sulle "tradizioni agroalimentari del territorio e nuove prospettive" a cura della Slow*

Food Condotta di Lentini e di liquidare la somma alla Slow Food Condotta di Lentini ad evento avvenuto, dietro presentazione di nota rimborso spese corredata da pezze giustificative fiscalmente valide”;

- B. Det. n°985/Reg.Gen. del 13/09/24 relativa a prestazione professionale (Breci) -
CIG: B2EDF50700 € 208,00 Cap. 21213 Imp.409
- C. Det. n°987/Reg.Gen. del 13/09/24 relativa a fornitura di spettacoli musicali (A.C.Agorà) -
CIG: B2EDE4175D € 4.000,00 Cap. 21213 Imp. 467
- D. Det. n°988/Reg.Gen. del 13/09/24 relativa a fornitura di servizi pubblicitari (Sortino) -
CIG: B2FA6D9062 € 1.201,70 Cap. 21213 Imp.471
- E. Det. n°989/Reg.Gen. del 13/09/24 relativa agli oneri SIAE € 350,00 Cap. 21213 Imp.470
- F. Det. n°990/Reg.Gen. del 13/09/24 relativa a fornitura di stands e visite (Pro Loco Lentini) -
CIG: B2FFE2BF78 € 4.636,00 Cap 21213 Imp.468
- G. Det. n°991/Reg.Gen. del 13/09/24 relativa a fornitura spettacolo musicale (A.C.Il tamburo) –
CIG: B2EDC2059E € 4.000,00 Cap. 21213 Imp.466
- H. Det. n°993/Reg.Gen. del 13/09/24 relativa a fornitura di servizi pubblicitari (How Are You di Cimino) - CIG: B2FA6E0627 € 360,00 Cap. 21213 Imp.465
- I. Det. n°995/Reg.Gen. del 17/09/24 relativa a derrate alimentari per I.I.S. Moncada (Scalora) –
CIG: B30668C25A € 1.000,00 Cap. 21213 Imp.483
- J. Det. n°996/Reg.Gen. del 17/09/24 relativa a fornitura volantini pubblicitari (Copy Center) -
CIG: B305AF62BB € 213,50 Cap. 21213 Imp.482
- K. Det. n°997/Reg.Gen. del 17/09/24 relativa a servizio di vigilanza (F.M. Service Group) -
CIG: B305C7A2EB € 614,88 Cap. 12110 Imp.554
- L. Det. n°999/Reg.Gen. del 17/09/24 relativa a fornitura di pannelli mostra (Grimaldi) -
CIG: B305415581 € 793,00 Cap. 21213 Imp.480
- M. Det. n°1000/Reg.Gen. del 17/09/24 relativa a fornitura sacche in tela (Giallo & Blu) -
CIG: B3055AA3B9 € 440,00 Cap. 21213 Imp.481
- N. Det. n°1001/Reg.Gen. del 17/09/24 relativa a montaggio/smontaggio palco (Rubino) -
CIG: B3060B93F0 € 1.464,00 Cap. 21213 Imp.484
- O. Det. n°1024/Reg.Gen. del 24/09/24 relativa a lavoro straordinario della P.M. - € 3.000,00 Cap. 21213-13010-13910 Imp. 499-500-501

VISTO che le suddette forniture di prodotti e/o servizi sono state regolarmente eseguite, secondo quanto richiesto dal Coordinatore p.t. dell'8° Settore;

VISTA la determina del Coordinatore dell'8° Settore n. 49 del 21/10/2024 con la quale è stato liquidato il primo lotto di fatture per una somma complessiva di € 12.292,50 Iva compresa;

VISTE le fatture elettroniche relative al 2° lotto, presentate dai fornitori e di seguito elencate in ordine cronologico di arrivo al Comune di Lentini:

- 1. Prot. n. 21979 fatt. n. 5/2024 del 11/10/2024 di Silvio Breci di € 208,00 – non soggetta ad IVA
- 2. Prot. n. 22119 fatt. n. 496/2024 del 22/10/2024 di Ossino Marinella di € 213,50 compr. IVA
- 3. Prot. n. 22317 fatt. n. 23 del 23/10/2024 di Elisabetta Caruso di € 440,00 non soggetta ad IVA
- 4. Prot. n. 22499 fatt. n. 10 del 14/10/2024 dell'Ass. Culturale Agorà di € 4.000,00 compr. IVA
- 5. Prot. n. 22848 fatt. n. 40/2024 del 03/10/2024 della ditta FM Service Group srl di € 614,88 compr. IVA
- 6. Prot. n. 25248 fatt. n. 24 del 28/11/2024 della ditta Rubino srls di € 1.464,00 compr. IVA
- 7. Prot. n. 21999 – richiesta rimborso spese per il convegno di Slow Food – di € 179,20 – come previsto con determina del Coordinatore dell'8° Settore n.985/Reg. Gen. del 13/09/2024.

ATTESO che:

- ai fini di assicurare la tracciabilità finanziaria è stato attribuito un C.I.G. ad ogni affidamento ed è stata chiesta la relativa dichiarazione sui flussi finanziari;
- tramite Piattaforma dedicata è stata verificata la regolarità contributiva (D.U.R.C.) per le su elencate ditte che hanno una posizione INPS-INAIL attiva;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c.1 e dall'art.23, c.1 lett. b) e comma 2 del D.lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del Sito WEB del Comune di Lentini.

VISTI:

- il D.Lgs. n.267/2000, il D.Lgs. n.118/2011, il D.Lgs. n.165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni;
- il Decreto del Sindaco n. 30 del 02/10/2024 di nomina e assegnazione funzioni;

RITENUTA propria la competenza ad emanare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000;

DETERMINA

- A- DI DARE ATTO** che per la manifestazione "Lentini EtnoFest 2024" sono state effettuate le spese riepilogate nello schema riportato in premessa;
- B- DI LIQUIDARE** il secondo lotto di fatture elettroniche presentate dai fornitori e di seguito riportate, per un subtotale di € 7.119,58 IVA compresa, secondo gli impegni già precedentemente assunti e nell'ordine cronologico di arrivo:
1. Prot. n. 211979 fatt. n. 5/2024 del 11/10/2024 di Silvio Breci di € 208,00 – non soggetta ad IVA
 2. Prot. n. 22119 fatt. n. 496/2024 del 22/10/2024 di Ossino Marinella di € 213,50 compr. IVA
 3. Prot. n. 22317 fatt. n. 23 del 23/10/2024 di Elisabetta Caruso di € 440,00 non soggetta ad IVA
 4. Prot. n. 22499 fatt. n. 10 del 14/10/2024 dell'Ass. Culturale Agorà di € 4.000,00 compr. IVA
 5. Prot. n. 22848 fatt. n. 40/2024 del 03/10/2024 della ditta FM Service Group srl di € 614,88 compr. IVA
 6. Prot. n. 25248 fatt. n. 24 del 28/11/2024 della ditta Rubino srls di € 1.464,00 compr. IVA
 7. Prot. n. 21999 – richiesta rimborso spese per il convegno di Slow Food – di € 179,20 – come previsto con determina del Coordinatore dell'8° Settore n.985/Reg. Gen. del 13/09/2024.
- C- DI DARE MANDATO** all'Ufficio Ragioneria di procedere al pagamento delle suddette spese, nell'ordine cronologico di arrivo;
- D- DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- E- DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- F- DI DARE ATTO** che il lavoro aggiuntivo/straordinario effettuato dalla Polizia Municipale in occasione dell'EtnoFest 2024 verrà liquidato con Determina del Coordinatore del 1° Settore che ha competenza in materia;
- G- DI DARE ATTO** dell'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012 e come previsto dall'art. 9 del Piano Anticorruzione dell'Ente;

H- DI STABILIRE che il presente provvedimento venga pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n.33/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 8 - ISTRUZIONE - PATROCINIO - BIBLIOTECA E
ARCHIVIO STORICO - CULTURA - ASSOCIAZIONI - GIUDICE DI PACE - SPORT -
CAMPO SCUOLA - EVENTI - LAGO DI LENTINI - PROMOZIONE TERRITORIO**

Vista la suddetta proposta

Visto lo statuto;

Visto l'O.R.EE.LL;

DETERMINA

**Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: LENTINI ETNOFEST 2024 -
RENDICONTO FINALE E LIQUIDAZIONE 2° LOTTO FATTURE**

*E ne attesta la regolarità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis
del D. Lgs. 267/2000*

Lentini li, 17/12/2024

**Il Responsabile del Settore
CARLO GIUSEPPE MACI / ArubaPEC
S.p.A.**

,