



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

N.166 Registro Generale del 11/03/2022

**DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 1° SETTORE
N. 26 DEL 08/03/2022**

**OGGETTO: ADEMPIMENTI OBBLIGATORI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E AGGIORNAMENTO PIANO 2022 – AFFIDAMENTO SERVIZIO DI
FORMAZIONE E SUPPORTO TECNICO IN HOUSE PER MAPPATURA PROCESSI E
SOFTWARE APPLICATIVO WEB – WISTHLEBLOWING – FORMAZIONE OBBLIGATORIA
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG: ZD735770B3.**



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 1° SETTORE N. 26 DEL 08/03/2022

OGGETTO: ADEMPIMENTI OBBLIGATORI in materia di prevenzione della corruzione e aggiornamento Piano 2022-
Affidamento servizio di formazione e supporto tecnico in house per mappatura processi e software applicativo web- **WHISTLEBLOWING – Formazione obbligatoria prevenzione della corruzione**
IMPEGNO DI SPESA -SMART C.I.G.: ZD735770B3

Il Coordinatore del 1° Settore

Premesso che:

-con la Delibera G.M. n. 3/2022 al 1° Settore sono state assegnate le competenze per il supporto al Segretario in materia di anticorruzione, controlli interni e trasparenza;

- il Responsabile Prevenzione corruzione con nota prot. n.5565 del 22/02/2022 ha chiesto al Coordinatore del 1° Settore di procedere alla redazione degli atti propedeutici per il mantenimento dell'apposito software per informatizzare le procedure di segnalazione illeciti, per la formazione del personale in materia di corruzione e trasparenza e per la mappatura dei processi dell'Ente e allega il preventivo di spesa.

Premesso che:

-la Legge 30 novembre 2017, n. 179 detta le disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro (legge vigente dal 24/01/2018);

-l'ANAC, sentito il garante per la protezione dei dati personali, adotta apposite linee guida relative alle procedure per la presentazione e la gestione delle segnalazioni.

-Le linee guida prevedono l'utilizzo di modalità anche informatiche per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante;

-le suddette Linee guida prevedono inoltre che, qualora venga accertata l'assenza di procedure per l'inoltro e la gestione delle segnalazioni illecite, l'Anac applica sanzione amministrativa;

-il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi della trasparenza, del Comune di Lentini approvato con Delibera G.M. n. 42/2021, all'art.16, disciplina l'istituto del Whistleblowing ai sensi della Legge 179/2017;

Premesso inoltre che il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato con deliberazione G.M. n.42/2021 prevede la partecipazione obbligatoria da parte del personale selezionato, a percorsi e programmi di formazione, anche specifici e settoriali, sui temi dell'etica e della legalità.

Tutto il personale deve seguire la formazione riguardante i temi base dei principi di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'attività di formazione, in considerazione delle limitazioni imposte dal Covid-19 va svolta in modalità e-learning.

Considerato che:

- già con Determina ANAC N.12/2015 è stato chiesto agli enti di mappare i processi e che per ogni processo è necessario individuare il relativo macro processo, l'area di rischio, le fasi e azioni/attività con il relativo riferimento normativo, l'esecuzione fase/azione, le descrizioni del comportamento a rischio corruzione, la categoria di evento a rischio corruzione, le misure obbligatorie e ulteriori, la valutazione del rischio;
- con il PNA 2019 all'allegato 1 l'ANAC ha rivisitato il metodo per la valutazione del rischio
- il Comune di Lentini ha avviato la mappatura dei processi nell'anno 2020 con l'elaborazione di n. 90 processi individuati dal Segretario Generale
- **è necessario implementare il numero della mappatura dei processi** così come previsto dall'ANAC e fino a completa mappatura di tutti i processi.

Specificato che l'Ente si avvarrà del servizio di supporto tecnico nell'attività obbligatoria di mappatura dei processi amministrativi da affiancare ai Coordinatori di Settore in considerazione del fatto che sono gli unici soggetti in grado di conoscere in maniera approfondita i processi amministrativi ed in grado di individuare in ognuno dei processi gli elementi di rischio rilevanti in materia di prevenzione della corruzione. L'attività sarà valutata ai fini della performance individuale con riferimento all'obiettivo operativo "Prevenzione della corruzione e dell'illegalità", target 2022 "adempimento degli obblighi di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

PRESO ATTO che :

- il preventivo di spesa per il mantenimento del software whistleblowing, licenza d'uso annuale è di € 600,00 (prestazione non soggetta ad IVA ed esclusa la ritenuta d'acconto, ai sensi dell'art.1, commi da 54 a 89 L.190/2014)
- il preventivo di spesa per la mappatura di n. 30 processi è di € 1.800/00 (prestazione non soggetta ad IVA ed esclusa la ritenuta d'acconto, ai sensi dell'art.1, commi da 54 a 89 L.190/2014)
- il preventivo di spesa per la formazione obbligatoria per anticorruzione e trasparenza è di € 1.200/00 (prestazione non soggetta ad IVA ed esclusa la ritenuta d'acconto, ai sensi dell'art.1, commi da 54 a 89 L.190/2014)
- l'articolo suddetto è presente sul MePA al Codice SMPWCL21
- non è presente in Bilancio il Capitolo destinato a finanziare i costi relativi all'attivazione di tutte le misure per la prevenzione della corruzione.

PRESO ATTO inoltre che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 16/01/2015 veniva dichiarato il dissesto finanziario dell'ente;
- dal 16/01/2015 l'ente è entrato nella gestione di bilancio di cui all'art.250 del D.Lgs.267/2000;
- con Deliberazione di G.M. n.5 del 08/02/2022 è stato assegnato il PEG anno 2022
- al fine di consentire la gestione dell'ente durante la procedura di risanamento sono state assegnate le somme per garantire i servizi indispensabili;
- il presente provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali ex art.107 del D.Lgs n.267/2000
- il fine che il contratto intende perseguire è quello di dotare l'Ente del sistema informatizzato per le segnalazioni di illeciti nella P.A. così come previsto dalla legge e dall'Anac , erogare la formazione obbligatoria su anticorruzione e trasparenza, ampliare il numero dei processi così come previsto dall'ANAC
 - per l'affidamento in questione ricorrono le condizioni per fare ricorso alla procedura di affidamento di cui all'art.36 del D.Lgs 50/2016;
- il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'ANAC alla presente procedura è ZD735770B3

Ritenuta la propria competenza come da Decreto Sindacale n.1 del 17/01/2022

D E T E R M I N A

DI AFFIDARE ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. A del D.Lgs 50/2016, all'Impresa individuale "Soluzione Professionisti" di Giusy Pagano con sede legale ad Acireale, P.IVA 05774270879 la fornitura del software per informatizzare le procedure di segnalazione illeciti -Whistleblowing ed il servizio di formazione e supporto tecnico in house per l'elaborazione della mappatura di n.30 processi, la formazione obbligatoria del personale sui temi anticorruzione e trasparenza come da preventivo allegato alla presente prot. n.5565 del 22/02/2022

per il costo pari ad € 3.600,00 esente IVA tramite procedura su MEPA e precisamente

Corso formazione € 1.200/00

Mappatura n.30 processi € 1.800/00

Whistleblowing € 600/00

DI IMPEGNARE :

al Cap. 1150 Imp. € 400/00 "Acquisti per il servizio"

al Cap. 6651 Imp. € 1.000/00 "Formazione generica del personale"

al Cap. 6650 Imp. € 2.200/00 "Formazione generica del personale"

assegnati con Delibera G.M. n.5/2022

DI PROCEDERE alla liquidazione della somma con successivi provvedimenti previa presentazione delle fatture per ogni singolo servizio e verifica del DURC ed a servizio ultimato.

Ai sensi della Direttiva S.G. prot. n. 22382 del 05/11/2019 per l'affidamento di cui il presente atto, tenuto conto che nell'anno 2021 non si è proceduto a erogare formazione obbligatoria e che non sono stati mappati processi, si attesta:

-il rispetto del principio di rotazione art.36 del Codice e Linee Guida n.4 del 26/10/2016 e successivi agg. dell'ANAC

-il rispetto del divieto di frazionamento artificioso delle prestazioni (art.35 del Codice).

-con riferimento al software Whistleblowing del costo di € 600/00 si fa riferimento agli affidamenti di importo inferiore a € 1.000/000. Per tali affidamenti è consentito derogare all'applicazione delle disposizioni (3.7 delle Linee Guida ANAC).

Di attestare l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6-bis della L.n.241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012 e come previsto dal Piano Anticorruzione dell'Ente vigente.

**La Segretaria a supporto
del Responsabile prev. Corruzione**

C. Lombardo



Il Coordinatore del 1° Settore
D.ssa F. Aparo

Firmato digitalmente da

FRANCESCA APARO

Data e ora della firma: 08/03/2022
11:35:51

PARERI

allegati alla Determina del Coordinatore 1° Settore **N.26 del 08/03/2022**

Oggetto: ADEMPIMENTI OBBLIGATORI in materia di prevenzione della corruzione e aggiornamento Piano 2022-

Affidamento servizio di formazione e supporto tecnico in house per mappatura processi e software applicativo web- **WHISTLEBLOWING – Formazione obbligatoria prevenzione della corruzione**

IMPEGNO DI SPESA -SMART C.I.G.: ZD735770B3

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale dei controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da

SALVATORE SARPI

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma: 11/03/2022 10:40:28

Determina del Coordinatore 1° Settore n. del



Delibera/Determina n° 26 del 08/03/2022

Richiamato il vigente regolamento interno di contabilità si attesta quanto segue:

Impegno	Descrizione Impegno	Capitolo	C. Bil.	Descrizione Capitolo	Impegno	Assestato	Dispon. Cap.
2022/1/130/1	adempimenti obbligatori in materia di prevenzione della corruzione e aggiornamento. Affidamento servizio di formazione e supporto tecnico in house per mappatura processi e software applicativo web- WHISTLEBLOWING- Formazione obbligatoria prevenzione	2022 - 1150/0	0111103	Acquisti per il servizio	400,00	400,00	0,00
2022/1/131/1	adempimenti obbligatori in materia di prevenzione della corruzione e aggiornamento. Affidamento servizio di formazione e supporto tecnico in house per mappatura processi e software applicativo web- WHISTLEBLOWING- Formazione obbligatoria prevenzione	2022 - 6651/0	0111103	FORMAZIONE GENERICA DEL PERSONALE	1.000,00	1.000,00	0,00
2022/1/132/1	adempimenti obbligatori in materia di prevenzione della corruzione e aggiornamento. Affidamento servizio di formazione e supporto tecnico in house per mappatura processi e software applicativo web- WHISTLEBLOWING- Formazione obbligatoria prevenzione	2022 - 6650/0	0111103	Formazione, aggiornamento, qualificazione, riqualificazione e specializzazione del personale - Altri servizi generali	2.200,00	3.500,00	1.300,00
Totale					3.600,00		

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che gli impegni di cui sopra presentano le relative coperture finanziarie, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

COORDINATORE 5° SETTORE

(Dott. Salvatore Sarpi)
Firmato digitalmente da
SALVATORE SARPI

Il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato Pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it

dal 11 MAR 2022

al 26 MAR 2022

col N. _____

Lentini, _____

**Il Responsabile uff. Protocollo
e Messi**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it dal 11 MAR 2022 al

26 MAR 2022

- per quindici giorni consecutivi - ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991 n. 44 e che non sono pervenuti reclami

Lentini, li _____

IL Segretario Generale
