



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

N.45 /Registro Generale del 16/02/2021

DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 1° SETTORE
N.09 DEL 08/02/2021

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE 2/12 ALL'ECONOMO COMUNALE DELLE SOMME PER SPESE
MINUTE UFFICI DEL 1° SETTORE – ANNO 2021 .**



CITTA' DI LENTINI
Libero Consorzio Comunale di Siracusa

DETERMINA N. DEL 1° SETTORE DEL

DETERMINA N. 09 REGISTRO GENERALE DEL 08/02/2021

OGGETTO: ASSEGNAZIONE 2/12 ALL' ECONOMO COMUNALE DELLE SOMME
PER SPESE MINUTE UFFICI DEL 1° SETTORE - ANNO 2021.

Il Responsabile del Procedimento

PREMESSO CHE:

- Con Deliberazione n. 29 del 09/07/2014, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il Rendiconto 2013;
- Con Delibera n. 1 del 16/01/2015, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Lentini, ai sensi dell'art. 246 del D. Lgs. 267/2000;
- A seguito della dichiarazione di dissesto, e sino alla emanazione del Decreto di cui all'art. 261 del D. Lgs. 267/2000, sono sospesi i termini per la deliberazione del bilancio;
- Ai sensi dell'art. 250 del D. Lgs. 267/2000 dalla data di Deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'art. 261 del D. Lgs. 267/2000, l'Ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato (2013), con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate, e i relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnabili;
- L'ultimo bilancio approvato (2013), al fine della corretta contabilizzazione nel bilancio delle sue voci di spesa o di entrata, sarà riclassificato secondo lo schema di cui all'allegato 9 dell'art. 11, comma 17, del D.Lgs. n. 118 del 2011;
- Con Deliberazione G.M. n.13 del 29/01/2021 sono state assegnate ai Coordinatori di Settore gli obiettivi e le risorse umane, strumentali e finanziarie, per permettere agli stessi di operare ed impegnare per ciascun intervento spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio deliberato 2013 per garantire i servizi indispensabili di cui al D.M. 28/05/1993;
- l'art. 153, comma 7, del Decreto Legislativo n. 267/2000, prevede che con il regolamento di contabilità sia istituito un servizio di economato, cui viene preposto un responsabile, per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare;
- l'art. 86 del vigente regolamento di contabilità prevede un servizio economato per fronteggiare le spese minute ed urgenti;
- l'art. 191 del Decreto Legislativo n. 267/2000 prevede che l'effettuazione delle spese può essere consentita solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente capitolo del bilancio di previsione;

CONSIDERATO necessario assegnare all'Economo Com.le i 2/12 delle risorse per fronteggiare spese improcrastinabili per il mantenimento dei servizi erogati dagli uffici del 1° Settore impegnando ai seguenti Capitoli:

Capit.	2/12 disponibili	Descrizione
1100	300	1° settore -Spese mantenimento e funzionamento degli uffici
1102	350	Acquisto stampati canc. e varie
1244	200	UFFICIO PROTOCOLLO MESSI - Servizi per il mantenimento automezzi
1297	100	UFFICIO PROTOCOLLO MESSI - Prestazione varie di servizi
16610	100	BIBLIOTECA - Acquisto per la gestione ordinaria beni immobili, mobili, ecc
17513	0	ARCHIVIO STORICO - Acquisti beni tramite economato
34610	350	Serv. Necr. e cimiteriale - Acquisto per la gestione ordinaria beni immobili, mobili, ecc
210	230	Acquisti di beni di consumo e di materie prime -Gabinetto del Sindaco

PROPONE

ASSEGNARE all'Economo Com.le le risorse per fronteggiare spese improcrastinabili per il mantenimento dei servizi erogati dagli uffici del 1° Settore relativamente alle disponibilità maturate pari a ulteriori 2/12 ;

IMPEGNARE le risorse da assegnare all'Economo come segue:

Capit.	2/12 disponibili	Descrizione
1100	300	1° settore -Spese mantenimento e funzionamento degli uffici
1102	350	Acquisto stampati canc. e varie
1244	200	UFFICIO PROTOCOLLO MESSI - Servizi per il mantenimento automezzi
1297	100	UFFICIO PROTOCOLLO MESSI - Prestazione varie di servizi
16610	100	BIBLIOTECA - Acquisto per la gestione ordinaria beni immobili, mobili, ecc
17513	0	ARCHIVIO STORICO - Acquisti beni tramite economato
34610	350	Serv. Necr. e cimiteriale - Acquisto per la gestione ordinaria beni immobili, mobili, ecc
210	230	Acquisti di beni di consumo e di materie prime -Gabinetto del Sindaco

La sottoscritta dichiara l'assenza di conflitto di interessi ex art.6 bis della L.241/90, come introdotto dalla L.190/2012 e dal Piano prevenzione della corruzione vigente.

Lentini

Il responsabile del procedimento
(Cinzia Lombardo)



IL COORDINATORE DEL 1° SETTORE

Esaminata la superiore relazione-proposta che precede, redatta dal responsabile del procedimento amministrativo, che assume a motivazione del presente provvedimento.

Ritenuta la propria competenza come da Decreto Sindacale n.5 del 30/03/2020

D E T E R M I N A

Di approvare la superiore proposta

-Di attestare l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6-bis della L.n.241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012 e come previsto dall'art.6 del Piano Anticorruzione dell'Ente.

Lentini, li

IL COORDINATORE 1° SETTORE

Ippolito Maria Anna

Firmato digitalmente da

ANNA MARIA IPPOLITO

SerialNumber = TINIT-PPLNMR56P65E532G
C = IT
Data e ora della firma: 08/02/2021 12:54:54

PARERI

allegati alla Determina del Coordinatore 1° Settore **N. 9 del 08/02/2021**

Oggetto: Assegnazione 2/12 all' economo comunale delle somme per spese minute uffici del 1° settore - anno 2021.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale dei controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da

SALVATORE SARPI

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma: 16/02/2021 13:31:03

Determina del Coordinatore 1° Settore n. del



Delibera/Determina n° 9 del 08/02/2021

Richiamato il vigente regolamento interno di contabilità si attesta quanto segue:

Impegno	Descrizione Impegno	Capitolo	C. Bil.	Descrizione Capitolo	Impegno	Assestato	Dispon. Cap.
2021/1/51/1	Assegnazione 2/12 all'economo comunale delle somme per spese minute uffici del 1° sett. anno 2021-	2021 - 1100/0	0102103	1° settore -Spese mantenimento e funzionamento degli uffici	300,00	1.914,78	1.614,78
2021/1/52/1	Assegnazione 2/12 all'economo comunale delle somme per spese minute uffici del 1° sett. anno 2021-	2021 - 1102/0	0102103	Acquisto stampati canc. e varie	350,00	2.330,00	1.980,00
2021/1/53/1	Assegnazione 2/12 all'economo comunale delle somme per spese minute uffici del 1° sett. anno 2021-	2021 - 1244/0	0102103	UFFICIO PROTOCOLLO MESSI - Servizi per il mantenimento automezzi	200,00	605,00	405,00
2021/1/54/1	Assegnazione 2/12 all'economo comunale delle somme per spese minute uffici del 1° sett. anno 2021-	2021 - 1297/0	0102103	UFFICIO PROTOCOLLO MESSI - Prestazione varie di servizi	100,00	1.100,00	1.000,00
2021/1/55/1	Assegnazione 2/12 all'economo comunale delle somme per spese minute uffici del 1° sett. anno 2021-	2021 - 16610/0	0501103	BIBLIOTECA - Acquisto per la gestione ordinaria beni immobili, mobili, ecc	100,00	625,00	525,00
2021/1/56/1	Assegnazione 2/12 all'economo comunale delle somme per spese minute uffici del 1° sett. anno 2021-	2021 - 34610/0	1209103	Acquisti per la gestione ordinaria dei beni immobili - Servizio necroscopico e cimiteriale	350,00	2.106,32	1.756,32
2021/1/57/1	Assegnazione 2/12 all'economo comunale delle somme per spese minute uffici del 1° sett. anno 2021-	2021 - 210/0	0101103	Acquisto di beni di consumo e di materie prime - Gabinetto del Sindaco	230,00	1.384,30	1.154,30
Totale					1.630,00		

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che gli impegni di cui sopra presentano le relative coperture finanziarie, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

COORDINATORE DEL 5 SETTORE

(Dott. Sarpi Salvatore)

Firmato digitalmente da

SALVATORE SARPI.....

prot.n. 57 del 16/02/2021

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma: 16/02/2021 13:30:10

Il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato Pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it

dal 16 FEB 2021

al 3 MAR 2021

col N. 160

Lentini, _____

**Il Responsabile uff. Protocollo
e Messi**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it dal 16 FEB 2021 al 3 MAR 2021

- per quindici giorni consecutivi - ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991 n. 44 e che non sono pervenuti reclami

Lentini, li _____

IL Segretario Generale