



Città di Lentini

Libera Consorzio Comunale di Siracusa

N. 195 /Registro Generale del 27/03/2020

DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 5° SETTORE
N. 14 DEL 23/03/2020

OGGETTO: MISURE URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 – ADEGUAMENTO STRUTTURA HARDWARE AL LAVORO AGILE – CIG: ZAD2C83498.



CITTA' DI LENTINI
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA)

DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 5° SETTORE N. 14 DEL 23/03/2020

N. _____/Reg.Gen. del _____

OGGETTO: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – Adeguamento struttura hardware al lavoro agile. CIG: ZAD2C83498

IL COORDINATORE DEL 5° SETTORE

Premesso Che:

- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 1 del 16 gennaio 2015 ha dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;
- a seguito della dichiarazione di dissesto finanziario da parte del Consiglio Comunale e fino alla conseguente adozione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, ai sensi dell'altro D, Lgs. 267/2000, *"l'Ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato" e che "i relativi pagamenti in conto competenza non possono mensilmente superare un dodicesimo delle rispettive somme impegnagli, con esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi"*;
- l'ultimo bilancio di previsione relativo all'anno 2013 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 68 il 16.12.2013;
- a tutt'oggi non risulta adottato il bilancio di previsione ne quello riequilibrato;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.4 del 24/01/2020 sono state assegnate ai Coordinatori di Settore le somme per garantire i servizi indispensabili di cui al D.M 28/05/1993 ;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 30/01/2019 di ridefinizione della macro-struttura organizzativa dell'Ente e assegnazione competenze e risorse umane, con la quale oltre alle attività istituzionali di gestione dei servizi finanziari, sono state assegnate al coordinatore del 5° settore, la gestione dei servizi informativi, CED, Implementazione e gestione del sito Web istituzionale;

Visti i DPCM attuativi del D.L. n.6/2020 relativo all'oggetto ed in particolare le ulteriori misure introdotte dal DPCM 9 Marzo 2020 pubblicato in G.U. n.62 del 09/03/2020;

Vista la Circolare n. 1/2020 del 04/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri concernente le misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa;

Richiamato il Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 c.d. "cura Italia" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 70 del 17 marzo di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Visto il primo comma dell'art 87 del Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 c.d. "cura Italia";

Atteso che il lavoro agile è la **modalità ordinaria di svolgimento** della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

- che la presenza del personale negli uffici è consentita per assicurare esclusivamente le attività che si ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;-
- che è necessario consentire la prestazione lavorativa in lavoro agile attraverso l'adeguamento di strumenti informatici;

Richiamato

- il D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a) secondo il quale: fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori di amministrazione diretta;

-L'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.

Considerato, vista l'emergenza COVID – 19 che è estremamente urgente attivare lo Smart Working, come ribadito dai DPCM previsti per l'emergenza, e che allo stato attuale è necessario programmare una giornata di supporto sistemistico da remoto e telefonico per le attività legate all'attivazione di un sistema di accesso remoto tramite VPN;

Vista al riguardo l'offerta della Ditta Itesys s.r.l. Information Technology Systems Via Costanza D'Aragona, 8 – 95125 Catania Tel.: +39 095434534 – Fax: +39 0957164045 P.IVA 03849300870 Mail: info@itesys.it www.itesys.it –che offre il servizio richiesto per un importo di € 350,00 più I.V.A. al 22%;

Considerato che:

- In attuazione dell'articolo 1 comma 450 della Legge 296/2006 così come modificato dall'articolo 1 comma 130 Legge n° 145 del 30/12/2018 viene stabilito che per importi inferiori a € 5.000,00 non è necessario l'utilizzo di ricorrere a mercati elettronici;
- La circolare n° 1/2020 della Presidenza del consiglio dei Ministri "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa", consente di andare in deroga alle normali procedure in essere;

Visto

- il Durc, da cui risulta la regolarità contributiva della Ditta;
- che è stato acquisito il CIG: ZAD2C83498
- che, per quanto detto in premessa, si rende necessario:

1) procedere all'attivazione di supporto da remoto per le attività legate all'attivazione di un sistema di accesso remoto tramite VPN al fine di garantire e agevolare il corretto funzionamento dello Smart Working e procedere quindi all'affidamento diretto del servizio di cui in oggetto alla Ditta Itesys s.r.l. Information Technology Systems Via Costanza D'Aragona, 8 – 95125 Catania Tel.: +39 095434534 – Fax: +39 0957164045 P.IVA 03849300870 Mail: info@itesys.it www.itesys.it –per l'importo di € 350,00 IVA esclusa;

2)comprendere nell'affidamento la creazione di una più cartelle condivise per la piena operativa del lavoro agile per cui è necessario che tutti i provvedimenti, per i quali è richiesto la copertura finanziaria o il visto finanziario dovranno essere, a cura dei redattori, salvati in PDF, successivamente firmati in formati PadES, in modo da mantenere sia il nome che l'estensione del file firmato e permettere di aggiungere al documento una firma grafica visibile (firma autografa, timbro, ...).

Il software Firma 4ng aggiunge la dicitura "signed" al nome del file (es: nomefile-signed.pdf).

Il documento così redatto, unitamente all'oggetto del provvedimento in formato testo (doc –rtf ecc), deve essere collocato in una cartella condivisa, visibile da tutti gli uffici, allocata nel server, in modo che l'ufficio bilancio/ragioneria, a secondo dei casi, può leggere il documento,

impegnare o accertare, ove necessario, le somme richieste e sottoscrivere il documento PDF, nel formato PAdES e collocarlo in una cartella condivisa con l'ufficio di segreteria, che ha sua volta leggerà il file, predisponendo, un format nel quale trascriverà il numero e l'oggetto del provvedimento (tramesso in precedenza dall'originario redattore) trascrivendo il numero e la data di "R.G.", opponendo, a sua volta, il visto di pubblicazione sempre nel formato PAdES.

Il documento così formato, ed eventualmente salvato in formato immagine, potrà essere pubblicato senza la necessità di fare fotocopie o altro.

Ovviamente nella cartella condivisa qui richiamata si possono allocare anche documenti di tipo diverso da quelli sopra indicati per renderli disponibili agli operatori del lavoro agile.

La su esposta procedura è adottata in via transitoria, nelle more di attivare la procedura amministrativa del software sicr@web in possesso dell'ente e in atto non attivato.

DETERMINA

-Di affidare il servizio di supporto da remoto per le attività legate all'attivazione di un sistema di accesso tramite VPN alla Ditta Ditta Itesys s.r.l. Information Technology Systems Via Costanza D'Aragona, 8 – 95125 Catania Tel.: +39 095434534 – Fax: +39 0957164045 P.IVA 03849300870 Mail: info@itesys.it www.itesys.it –per l'importo di € 350,00 IVA esclusa;

- Di impegnare in favore della suddetta ditta l'importo complessivo di € 427,00, comprensivo di Iva al 22%, sulla Mis 01, Prog 03, titolo 1, macroag. 03, Capitolo 2111 "Servizi di manutenzione e aggiornamento programmi informatici in dotazione ai servizi finanziari", Imp. 221 Bilancio 2020;

Di dare incarico alla stessa di creare una più cartelle condivise in modo che tutti i provvedimenti, per i quali è richiesta la copertura finanziaria o il visto finanziario, dovranno essere, a cura dei redattori, salvati in PDF, successivamente firmati in formati PAdES in modo da mantenere sia il nome che l'estensione del file firmato e permettere di aggiungere al documento una firma grafica visibile (firma autografa, timbro, ...).

Il software Firma 4ng aggiunge la dicitura "signed" al nome del file (es: nomefile-signed.pdf).

Il documento così redatto, unitamente all'oggetto del provvedimento in formato testo (doc –rtf ecc), deve essere collocato in una cartella condivisa, visibile da tutti gli uffici, allocata nel server, in modo che l'ufficio bilancio/ragioneria, a secondo dei casi, può leggere il documento, impegnare o accertare, ove necessario le somme richieste, sottoscrivere il documento PDF nel formato PAdES e collocarlo in una cartella condivisa con l'ufficio di segreteria, che ha sua volta leggerà il file, predisponendo un format nel quale trascriverà il numero e l'oggetto del provvedimento (tramesso in precedenza dall'originario redattore) trascrivendo il numero e la data di "R.G.", opponendo, a sua volta, il visto di pubblicazione sempre nel formato nel formato PAdES.

Il documento così formato, ed eventualmente salvato in formato immagine, potrà essere pubblicato senza la necessità di fare fotocopie o altro.

Ovviamente nella cartella condivisa qui richiamata si possono allocare anche documenti di tipo diverso da quelli sopra indicati per renderli disponibili agli operatori del lavoro agile.

La su esposta procedura è adottata in via transitoria, nelle more di attivare la procedura amministrativa del software sicr@web in possesso dell'ente e in atto non attivato.

-Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 147 bis c.1 del d.lgs. 267/2000;

Di dare atto altresì che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n° 33/2013 (amministrazione trasparente) e della Legge n° 190/2012 (anticorruzione);

- Di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;



Attestazione n° 197

Impegno Definitivo

Impegno: 2020/1/221/1 del 20/03/2020

Delibera/Determina: n° 14 del 23/03/2020

Codice CIG:

Codice CUP:

Centro Resp.: 5

Prop.: 5

PdC Imp.: 1.03.02.19.009 Servizi per le postazioni di lavoro e relativa manutenzione

Esecutività: ESECUTIVA

Importo: 427,00

Oggetto: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19- Adeguamento dtruttura Hardware al lavoro agile

Castelletto disponibilità al 20/03/2020

Anno	Capitolo	Art.	Cod. bilancio	Descrizione
2020	2111	0	0103103	RAGIONERIA - Servizi per la manutenzione e l'aggiornamento dei programmi informatici in dotazione ai servizi finanziari
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Titolo	1	Spese correnti		
Macroagg.	03	Acquisto di beni e servizi		
PDC	1.03.02.19.000			

Dati Capitolo

Stanziamiento iniziale	Variazione (+)	Variazione (-)	Assestato
17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Impegni prenotati	Impegni definitivi	Presente impegno	Disponibilità
0,00	427,00	427,00	16.573,00

Finanziamento

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che l'impegno di cui sopra presenta la relativa copertura finanziaria, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

COORDINATORE DEL 5 SETTORE
(Dott. Sarpi Salvatore)

Firmato digitalmente da

SALVATORE SARPI

C = IT

Data e ora della firma: 23/03/2020 14:48:58

Prot. Reg. 139 del 23.03.2020

Il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato Pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it

dal 27 MAR. 2020

al 11 APR. 2020

col N. 493

Lentini, _____

**Il Responsabile uff. Protocollo
e Messi**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it dal 27 MAR. 2020 al
11 APR. 2020

- per quindici giorni consecutivi - ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991 n. 44 e che non sono pervenuti reclami

Lentini, li _____

IL Segretario Generale
