



**CITTA' DI LENTINI**  
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 75 data 08/06/22

**OGGETTO:** Concessione patrocinio e utilizzo locali comunali al Centro Servizi Volontariato Etneo, per l'organizzazione di un incontro sul tema "Next Generation EU e PNRR" Spazio al terzo settore - .

L'anno duemilaventidue il giorno OTTO del mese di GIUGNO alle ore 15,15 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
LO FARO Rosario	✓		Sindaco
LA FERLA Cirino	✓		Assessore
PUPILLO Vincenzo	✓		Assessore
CUNSOLO Maria	✓		Assessore
STUTO Cristina	✓		Assessore
CARDILLO Carlo		✓	Assessore
TOTALE	05	01	

Assiste il Segretario Generale Dott. SA ANNA GIUNTA. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;  
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;  
Con voti unanimi favorevoli,

**DELIBERA**

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1) .....

.....  
.....  
.....

modifiche/sostituzioni (1) .....

.....  
.....  
.....

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

---

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** Concessione patrocinio e utilizzo locali comunali al Centro Servizi Volontariato Etneo, per l'organizzazione di un incontro sul tema "Next Generation EU e PNRR" Spazio al terzo settore

LOMBARDO SALVATORE  
2022.06.06 18:33:01

Proponente: **IL SINDACO e/o L'ASSESSORE**

Redigente: **IL FUNZIONARIO**  
Salvatore Lombardo



---

**PREMESSO CHE** il Centro Servizi Volontariato Etneo, ha richiesto a questa A.C. il Patrocinio per l'organizzazione di un incontro sul tema "Next Generation EU e PNRR Spazio al terzo settore", programmato per giorno otto Giugno presso i locali del Palazzo Beneventano.

**RITENUTO OPPORTUNO** fornire supporto delle iniziative culturali che in questo periodo vengono proposte dal terzo settore e alla creazione di una rete virtuosa che consenta di arricchire la Città di momenti ricreativi all'aria aperta fondamentali per sostenere anche lo sviluppo economico del territorio;

**DATO ATTO** che gli oneri per la realizzazione del suddetto evento saranno a carico del richiedente;

**VISTI:**

- L'O.EE.LL. vigente;
- Il Regolamento per la concessione dei patrocini;
- Lo Statuto del Comune di Lentini;

**PROPONE**

**CONCEDERE** il patrocinio, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del Regolamento per la concessione dei patrocini, al Centro Servizi per la realizzazione presso Palazzo Beneventano un incontro informativo sul tema "Next Generation EU e PNRR Spazio al terzo settore" che si terrà giorno 8 Giugno 2022;

**CONCEDERE** l'utilizzo dello stemma della Città di Lentini, che verrà apposto al materiale pubblicitario dell'evento, come specificato nell'art. 9 del Regolamento per la concessione dei patrocini, precisando che sotto lo stemma comunale dovrà essere indicata la seguente dicitura: "con il patrocinio della Città di Lentini";

**CONCEDERE** l'utilizzo dei locali di Palazzo Beneventano precisando che i concessionari sono tenuti a:

- far uso della sala e degli arredi con la massima cura e diligenza,
- lasciare la sala sgombra da qualsiasi oggetto o attrezzatura impiegata,
- non apportare autonomamente alcuna modifica alla disposizione e sistemazione degli arredi della sala,

- rispondere, con immediato risarcimento nei confronti dell'Amministrazione Comunale, di eventuali danni arrecati al locale, alle attrezzature e agli arredi, durante le attività autorizzate;
- lasciare le uscite libere da ingombri;
- fissare cartelli, striscioni, fondali ed altre installazioni a pareti, soffitti, porte, pavimenti in modo da non recare danno alcuno alla sala.;

**DARE MANDATO** al Dirigente del 3° Settore di provvedere alla pulizia dei luoghi interessati dal suddetto evento ed al posizionamento di cassonetti per la raccolta differenziata.

Proposta di Deliberazione n. .... del .....

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole per i seguenti motivi: .....	
.....	
.....	
Li, 06.06.2022	<p align="center"><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b> <i>Dott. Salvatore Lombardo</i></p>
Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi: .....	
.....	
.....	
Li, .....	<p align="center"><b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b></p>
Firmato digitalmente da .....	



**FRANCESCA APARO**  
CN = APARO FRANCESCA  
C = IT

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....
.....	.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....
.....	.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Li, .....

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

**L'ASSESSORE ANZIANO**

.....

**IL SINDACO**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

È copia conforme per uso amministrativo

Li, .....



**IL SEGRETARIO GENERALE**

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. ....

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

Li, .....

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art. 32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it al n. .... in data 09 GIU 2022

e che avverso il presente atto, nel periodo dal 09 GIU 2022 al 24 GIU 2022, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**

Li, .....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

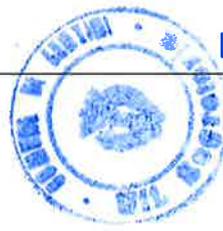
Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal 09 GIU 2022 al 24 GIU 2022 a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data 08-06-22 ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. n.44/91

Li 08-06-22



**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
 (Dot.ssa Anna Giunta)