



CITTA' DI LENTINI

(Provincia di Siracusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 36 del Reg.

data 25.03.22

OGGETTO: task force amministrativa per gli urgenti adempimenti derivanti dalla gestione delle risorse assegnate al Distretto Socio Sanitario 49 - Comune di Lentini Capofila - afferenti l'area "Povertà e Inclusione sociale" - CUP I61B18000630001

L'anno duemilaventidue il giorno 25 del mese di MARZO alle ore 15.25 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. LO FARO Rosario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. LA FERLA Cirino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
3. PUPILLO Vincenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. CUNSOLO Maria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
5. STUTO Cristina	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessora
6. CARDILLO Carlo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore

TOTALE

05 01

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa Anna Giunia. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;
Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1)

modifiche/sostituzioni (1)

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: task force amministrativa per gli urgenti adempimenti derivanti dalla gestione delle risorse assegnate al Distretto Socio Sanitario 49 - Comune di Lentini Capofila - afferenti l'area "Povertà e Inclusione sociale" - CUP I61B18000630001

Proponente: IL SINDACO e/o L'ASSESSORE

Proponente/Redigente: IL FUNZIONARIO

Premesso che:

- i Comuni di Lentini, Carlentini e Francofonte costituiscono il distretto socio-sanitario 49, nell'ambito del quale il Comune di Lentini svolge il ruolo di capofila;
- che nell'ambito dell'Area Povertà il Distretto Socio Sanitario 49 è beneficiario delle Quote Servizi del Fondo Povertà annualità 2018, 2019 e 2020 in attuazione del "Piano regionale di contrasto alla povertà e all'inclusione sociale triennio 2018/2020;

che relativamente alle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà (QSFP) Anno 2019:

- il Comitato dei Sindaci del DSS 49 con la deliberazione n. 1 dell' 8/01/2021 ha approvato l'Atto di programmazione distrettuale delle risorse della QSFP 2019 (PAL 2019) per attivare le misure di contrasto alla povertà e all'inclusione sociale in favore dei soggetti percettori del Reddito di Cittadinanza, in particolare per i nuclei con bisogni complessi/multiproblematici;
- il PAL 2019, programmato in conformità alla Linee guida ministeriali, ritenuto congruo e approvato dal competente dipartimento regionale, è costituito, per la parte di competenza del Comune di Lentini, dalle seguenti azioni:

PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE ANNO 2019	Azioni/risorse Lentini CUP I61B18000630001
Servizio sociale professionale (Assistenti sociali)	€ 36.000,00
Servizi di inclusione sociale	€ 101.230,23
Segretariato sociale	a) € 35.159,24
Rendicontazione su Piattaforma Multifondo	b) € 33.000,00
PUC	a) € 60.000,00
Tirocini Formativi	b) € 20.000,00
	€ 285.389,47

- tra le azioni programmate nel PAL 2019 figura l'intervento denominato "Segretariato sociale" finalizzato al rafforzamento del personale amministrativo interno all'ufficio dei servizi sociali per l'importo di € 35.159,24;
- più dettagliatamente l'intervento consiste nel potenziamento amministrativo dell'ufficio dei servizi sociali a supporto del servizio sociale professionale, quale intervento propedeutico e indispensabile allo svolgimento delle funzioni attribuite agli Ambiti territoriali/Comuni per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico dei nuclei beneficiari RdC, per l'attivazione dei Patti di Inclusione sociale, per la realizzazione dei PUC e per le molteplici attività amministrative/contabili connesse alla gestione delle risorse dalla fase di attivazione dell'intervento in favore del singolo beneficiario RdC alla fase finale di rendicontazione delle spese sostenute, che a titolo esemplificativo ma non esaustivo si elencano: implementazione/aggiornamento piattaforma Ge.PI (Gestione Patti di Inclusione), atti di impegni di spesa, atti di concessione voucher, elaborazione voucher, stipula patti di accreditamento con gli enti erogatori dei servizi/interventi,

istruttoria/controllo fatture/documentazione/DURC dei fornitori dei servizi e dei professionisti reclutati all'esterno (assistenti sociali, educatori, psicologo, amministrativi) predisposizione atti di liquidazioni e di tutta la documentazione da caricare in piattaforma Multifondo;

- la spesa è soggetta a vincolo di utilizzo e di rendicontazione con il metodo dell' Unità di Costo Standard (UCS), che maggiore del 15% il costo orario previsto nel CCNL, in conformità alla "Nota metodologica " approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali con D. D. n. 406/2018

dato atto che:

- agli adempimenti citati al paragrafo precedente si aggiungono le stesse attività connesse alla gestione del Piano di Attuazione Locale finanziato dalla QSFP anno 2018, in fase di realizzazione;
- ancora, agli adempimenti citati nei due paragrafi precedenti si aggiungono, sempre nell'ambito dell'Area Povertà e Inclusione sociale, le attività di programmazione/gestione del Piano di Attuazione Locale a valere sulla Quota Servizi anno 2020, del Pon Inclusione (avviso n.3/2016 e avviso n. 1/2019), del Fondo Povertà anno 2017 (in programmazione), del PrinS (in programmazione) e del PNRR Missione n. 5 (in programmazione);
- ancora, all'attività connessa all'attuazione degli interventi di competenza del Comune di Lentini come singolo comune, si aggiungono gli adempimenti in capo al Comune di Lentini in qualità di Capofila del Distretto socio sanitario 49;

dato atto, altresì, che l'attività connessa all'attuazione del PAL 2019 coinvolge e ricade, inevitabilmente, sugli uffici di bilancio/ragioneria che, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, si estrinseca in adozioni di impegni di spesa, elaborazione/emissione mandati di pagamento e quietanze, produzione documentazione split payment e di ogni altra documentazione integrativa giustificativa della spesa sostenuta che, di volta in volta, viene richiesta dall'Autorità di Gestione del Fondo;

che tale attività, indispensabile al completamento delle operazioni di gestione della Quota Servizi Fondo Povertà e aggiuntiva rispetto all'attività istituzionale di competenza dell'ufficio bilancio/ragioneria, può essere affrontata rafforzando, temporaneamente, l'ufficio in questione utilizzando quelle risorse, incluse nei 35.159,24 euro, che, per effetto della maggiorazione del 15% applicato sul costo orario rendicontato con il metodo dell' U.C.S., si svincolano dall'obbligo di rendicontazione e, conseguentemente, dal limite di utilizzo;

che, nello specifico, la rendicontazione ad UCS del costo del personale del Segretariato sociale utilizzando l'importo di € 30.719,16, svincola la somma di € 4.400,08 che, in conformità al 4° comma dell'art. 3.1 della citata "Nota metodologica ", può essere utilizzata per sostenere ulteriori costi di gestione dell'ente;

considerato che, sebbene lo stato di emergenza sanitaria da covid-19 cesserà il 31 marzo 2022, come preannunciato dal governo nazionale, le conseguenze di stallo economico e il disagio sociale provocato dal lockdown e dai continui isolamenti da infezioni da "varianti covid" continuano, ancora oggi, ad avere effetti economico-sociali negativi sulla popolazione e, in particolare, sulle fasce deboli e svantaggiate già in carico ai servizi sociali comunali;

tutto ciò premesso e considerato,

ritenuto, urgente e indifferibile, attivare l'intervento "Segretariato sociale" finalizzato al rafforzamento del personale amministrativo interno direttamente coinvolto nell'attuazione delle misure di contrasto alla povertà, ritenendola azione strategica per evitare il rallentamento delle attività di gestione degli interventi in itinere, per accelerare la spesa e per permettere al Distretto di mettere in atto tutti gli adempimenti necessari per l'accesso alle nuove linee di finanziamento: F.N.P.S. anno 2018/2019 da attuare, FNPS anno 2021 da programmare, Fondo Povertà anno 2017 (in programmazione), del PrinS (in programmazione) e del PNRR Missione n. 5 (in programmazione);

ritenuto necessario destinare le risorse non soggette a vincolo di utilizzo e a rendicontazione al rafforzamento dell'ufficio bilancio/ragioneria al fine di garantire il completamento delle operazioni contabili e di rendicontazione del PAL 2019 entro tempi brevi;

viste le dichiarazioni di disponibilità al temporaneo incremento delle ore di prestazione lavorativa settimanale rese dai dipendenti da impegnare nelle attività progettuali previste nei Piani di Attuazione Locale di contrasto alla povertà, che per competenza, saranno trasmesse al Coordinatore del 1° Settore;

dato atto che, relativamente al segretariato sociale:

- le ore aggiuntive dei dipendenti nominativamente individuati in apposito elenco, attualmente inseriti nella dotazione organica del Comune di Lentini con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, sono diretti ad incentivare l'impiego pertinente, effettivo e comprovabile in mansioni suppletive afferenti il PAL 2019 rispetto all'attività istituzionale di competenza;

- le ore/compensi sono congruamente predeterminati nel loro ammontare, come specificate a fianco dei nominativi in elenco;
- le attività suppletive di ciascuno saranno bene identificate e assegnate tramite Ordine di servizio;
- la modifica delle ore lavorative settimanali di cui alla presente deliberazione verrà formalizzata in apposito contratto individuale di lavoro;
- in conformità ai contenuti del “Manuale per i beneficiari PON” aggiornato al 23/04/2020 ai fini della rendicontazione e ammissibilità della spesa corre l'obbligo per i dipendenti coinvolti di produrre, tra l'altra documentazione, i seguenti documenti da trasmettere al rendicontatore del PAL per il caricamento nella piattaforma Multifondo e conservarne copia da esibire in caso di controllo in loco da parte del Ministero competente:
 - timesheet mensile delle ore effettivamente lavorate con descrizione delle attività svolte;
 - dettagliata e circostanziata relazione mensile degli atti/documenti/servizi prodotti;
- il temporaneo incremento delle ore, nella fattispecie a 25/28/30 ore, non determina trasformazione in un rapporto a tempo pieno né costituisce una forma di aggiramento dei vincoli alla trasformazione dei part-time in tempo pieno e, pertanto, non può essere considerata nuova assunzione, conformemente a quanto precisato dalla Corte dei Conti con svariate deliberazioni (ex plurimis Corte dei Conti – sez. reg. controllo Puglia n. 159/2017//PAR);
- l'incremento orario sarà retribuito secondo le categorie di appartenenza e le tariffe del CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente e rendicontato con il metodo dell' Unità di Costo Standard (UCS);
- non vengono superati i limiti stabiliti dalle norme vigenti in ordine alla spesa complessiva per il personale task force in quanto la spesa necessaria per gli incrementi orari settimanali è inferiore alla minore spesa di personale derivante da cessazione, aspettative senza assegni, comandi presso altri Enti;

richiamata la Delibera G.M. n. 139 del 30/12/2020, ratificata con delibera C.C. n. 13 del 12/03/2021, con la quale il Comune di Lentini, in qualità di capofila, ha introitato la QSFP anno 2019 assegnata al Distretto 49 pari ad € 557.962,00;

richiamata la determina del Coordinatore del 2° settore n. 364/Reg. Gen. del 11/06/2021 di impegno della QSFP 2019 spettante al Comune di Lentini per la realizzazione degli interventi programmati nel PAL ammontanti complessivamente ad € 285.389,47, di cui € 35.159,24 impegnati per l'Intervento Segretariato sociale nel capitolo di spesa 32211 imp. 273/6/2021 del F.P.V.;

visti il D.Lgs. n. 267/00 e il D.Lgs. n. 165/2001;

visto il D.Lgs. n. 81/2015;

visto il vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

per le motivazioni sopra esposte che qui si intendono richiamate e trascritte

1. **Di approvare** la superiore premessa che si assume a motivazione del presente atto e quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. **Di incrementare** temporaneamente, per mesi otto, la prestazione lavorativa dei dipendenti a tempo indeterminato e parziale in forza all'ufficio dei servizi sociali e precisamente a 30 ore settimanali per n. 4 unità, a 28 ore settimanali per n. 3 unità e a 25 ore per n. 1 unità, come specificato in apposito elenco depositato presso l'ufficio Segreteria generale, Personale e Stipendi, dal mese di aprile 2022 al mese di novembre 2022, per le finalità e gli adempimenti delle attività di Segretariato sociale;
3. **Di dare mandato** al Coordinatore del 1° Settore di dare esecuzione alla presente deliberazione, per quanto di competenza, e di assegnare allo stesso Coordinatore la somma di € 30.719,16 impegnata nel capitolo di spesa 32211 imp. 273/6/2021;
4. **Di destinare** le risorse non soggette all'obbligo di rendicontazione, utilizzabili per ulteriori spese di gestione del PAL 2019, al rafforzamento dell'ufficio bilancio/ragioneria con le modalità che saranno definite con specifico atto del Coordinatore del V Settore autorizzando lo stesso ad utilizzare la somma di € 4.400,08, impegnata nel capitolo di spesa 32211 imp. 273/6/2021;
5. **Di precisare** che la spesa complessiva di € 35.159,24 grava per intero sulla Q.S.F.P 2019 e che l'adozione del presente atto non determina nessun costo a carico del bilancio comunale;

6. **Di trasmettere** copia della presente deliberazione alle OO.SS./RSU, ai Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione, ai Responsabili di Settore, per quanto di competenza e conoscenza;
7. **Di dichiarare** l'assenza di conflitto d'interesse, ex art. 6 bis della l. 241/90 come introdotto dalla l. 190/2012 e come previsto dall'art. 9 del piano anticorruzione dell'Ente;

OGGETTO: task force amministrativa per gli urgenti adempimenti derivanti dalla gestione delle risorse assegnate al Distretto Socio Sanitario 49 - Comune di Lentini Capofila - afferenti l'area "Povertà e Inclusione sociale"-CUP I61B18000630001

PARERI

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Coordinatore del 2° Settore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 49 del d.Lgs. n. 267/2000 rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Coordinatore del 2° Settore
Istruttore Direttivo Rita Odierna



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del servizio finanziario

Firmato digitalmente da

SALVATORE SARPI

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000
C = IT
Data e ora della firma: 23/03/2022 11:45:34

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....
.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....
.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li,

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO

M. ...

IL SEGRETARIO GENERALE




IL SEGRETARIO GENERALE

È copia conforme per uso amministrativo

Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio con prot. n.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art. 32, comma 5 della L.69/2009 e s. m. i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it al n. in data **28 MAR 2022**

e che avverso il presente atto, nel periodo dal **28 MAR 2022** al **12 APR 2022**, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

PROTOCOLLO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal **28 MAR 2022** al **12 APR 2022** a norma dell'art. 197 del vigente O.E.E.L.L. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente delibera è divenuta esecutiva in data **25.03.22** ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. n.44/91

Li **25.03.22**

IL SEGRETARIO GENERALE

...
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. S. ... Giunta)

