



**COMUNE DI LENTINI**  
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 55

data 28 ottobre 2024

**OGGETTO:** APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 EX ARTT 151 DEL D.LGS N.267/2000 E 10 DEL D.LGS N.118/2011.

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventotto del mese di ottobre, alle ore 19,14 e segg., nella sede provvisoria delle adunanze consiliari di Via Caltanissetta, convocato dal Presidente del C.C. si è riunito il Consiglio Comunale.

Alla prima convocazione ordinaria di oggi, partecipata ai Sigg. Consiglieri comunali a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI		Pres	Ass	CONSIGLIERI		Pres	Ass
1. VASTA	Giuseppe	X		9. SANZARO	Efrem	X	
2. VINCI	Alessandro	X		10. IPPOLITO	Salvatore	X	
3. PERICONE	Diletta	X		11. CULICI	Maria	X	
4. MARCHESE	Davide	X		12. VALENTI	Corinne		X
5. TOCCO	Filadelfo	X		13. VASILE	Carlo	X	
6. CAMPISI	Luigi	X		14. BOSCO SANTOCONO	Silvana	X	
7. GRECO	Cirino	X		15. DI GRANDE	Gianmarco	X	
8. CUNSOLO	Maria	X		16. MAGNANO	Agata	X	
TOTALE						15	1

Partecipa il **Segretario Generale dott.ssa Anna Bongiorno.**

Presiede la seduta il **Presidente Alessandro Vinci.**

Scrutatori: Culici Maria, Magnano Agata e Ippolito Salvatore.

Sono presenti per l'Amministrazione il Sindaco Lo Faro, Il Vice Sindaco Vasta, gli Assessori Fiscaro, Sanzaro e Filloramo.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

Il Presidente invita il Consiglio a procedere con l'esame dell'argomento iscritto al n.4 dell'ordine del giorno, che risulta essere "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 EX ARTT 151 DEL D.LGS N.267/2000 E 10 DEL D.LGS N.118/2011".

Il **Consigliere Marchese**, chiesta e ottenuta la parola, propone al Consiglio di dare per letta la proposta e di passare direttamente alle dichiarazioni di voto.

Il Presidente, con l'assistenza degli scrutatori avanti designati, mette ai voti la superiore proposta avanzata dal Consigliere Marchese, che viene approvata all'unanimità dei n.15 Consiglieri presenti.

Si registrano, pertanto, le seguenti **DICHIARAZIONI DI VOTO:**

**Consigliere Marchese Davide:** ho fatto questa richiesta, che è stata accolta dai miei colleghi Consiglieri Comunali, anche per abbreviare un po', dato il tenore di quello che è successo finora in questo consiglio comunale, ma non, però, per non evidenziare, perché qua stiamo parlando di un bilancio previsionale 2024-26 che ha ben tre pagine di osservazioni da parte dei Revisori che, purtroppo, abbiamo appreso non sono potuti essere qui, e i riscontri dei Revisori sono molto puntuali. Come diceva il mio collega consigliere Greco, battono sempre su un punto, che è quello della riscossione coatta. Ci fu un regolamento che non è che questo Consiglio non ha ben capito o si è rischiato di scivolare nell'equivoco, Sindaco. Non c'era nessun equivoco in quel regolamento comunale perché in esso si dava l'opportunità, oltre all'Agenzia delle Entrate, a delle società private, autorizzate e iscritte in determinati Albi, di poter esercitare l'attività di riscossione per conto del Comune. Questo era scritto in quel regolamento che si doveva votare e che voi, diligentemente, avete ritirato.

Io ho il timore e non solo il timore e la dò come dichiarazione di voto, che ci sia in atto un meccanismo, creato ad arte, per far ricadere su questa opposizione la mancata approvazione di questo bilancio, cosa che non accadrà perché di fatto avete una maggioranza, lo voterete tranquillamente, ma mi sembra di aver capito che qualcuno vuole dimostrare all'esterno di quest'aula, chi realmente si deve assumere la responsabilità di questo bilancio che, guarda caso, riguarderà anche i soldi che serviranno per il tetto e per quello che servirà per mettere in sicurezza le scuole.

Io nella mia dichiarazione voglio dire questo, che sia chiaro che questa opposizione non si assumerà responsabilità su questo bilancio con queste note dei Revisori che, peraltro, non ci sono e mi auguro che finisca qua e che non si dovrà fare un'integrazione a novembre di questo bilancio.

Fatta questa premessa io mi asterrò, Forza Italia si asterrà, e parlo anche a nome della Consigliera Pericone, e l'astensione non è negazione, in questo caso è responsabilità e la responsabilità questa opposizione se la prende, quella che gli compete. Ma sia chiaro, perché all'esterno non passino messaggi errati, la responsabilità di quanto è scritto qui è dell'Amministrazione e dei Consiglieri che la supportano. Qui c'è tanta roba e in questa tanta roba, a nostro avviso, ci sono anche parecchie responsabilità, che poi verranno accertate, ed è giusto che se le prendano gli organi di governo e coloro che sostengono gli organi di governo.

La mia dichiarazione di voto su questo previsionale è di astensione.

**Consigliere Greco Cirino:** nella mia attività di Consigliere Comunale di bilanci ne ho approvati tantissimi, l'ultimo che approvai risale al 2013 e poi ho ripreso dal 2013 fino ad oggi ed ho sempre dimostrato senso di responsabilità nei confronti della comunità che mi ha eletto per essere qui rappresentata, perché quando fai parte di una maggioranza hai preso un impegno con i cittadini su un programma elettorale, ma quando quella maggioranza viene mandata via e si stravolge il confronto democratico per poi stabilire un'altra maggioranza, vuol dire che è quest'ultima che si deve assumere tutte le responsabilità. Purtroppo, se all'interno di questo bilancio ci fossero stati provvedimenti trasparenti allora io non avrei avuto nessun dubbio, però, siccome c'è un Organo di Revisione, che è un organo a tutela dei consiglieri comunali, se quell'Organo dicesse "esprimo parere favorevole sul bilancio" ognuno poi farebbe la propria scelta perché è un parere favorevole. Però, come avete avuto modo di sentire stasera in questo dibattito in Aula, il parere è molto condizionato, perché ci sono dei provvedimenti sui quali anche loro non hanno espresso credibilità al cento per cento, quindi esprimono un condizionamento e si rifanno a quello che poi sarà un bilancio di riequilibrio entro novembre. Noi dimostriamo sempre la nostra responsabilità, ed è quella di restare qui in Aula, di spiegare quali sono le nostre motivazioni, di fare l'opposizione non alla città ma a questa Amministrazione. Perché questa Amministrazione non può fare passare le cose e poi, come dicevo poco fa, davanti all'emergenza dire che se si fa questo allora possiamo fare quello. Non funziona in questo modo. Perché se uno fa un'attività amministrativa e non aspetta le emergenze, ma sa che ci sono delle cose cicliche che si devono fare allora non si arriva a questi atti, che poi sono sempre con il beneficio dell'inventario. Io vorrei vedere se stasera non passasse il bilancio se poi il Sindaco non può prendere 100.000 euro per

fare gli interventi alla Riccardo da Lentini. Ma lasciando perdere questo, quello dell'intervento di 100.000 euro, è vero, crea un disagio agli alunni e a famiglie e insegnanti, ma all'interno di questo bilancio c'è la vita intera della città, una vita che in questo momento viene messa veramente in grosse difficoltà. Allora, siccome noi stasera siamo qui ci asteniamo, aspettiamo quello che succede e poi nel riequilibrio che verrà fatto a novembre vediamo se tutte queste indicazioni che i Revisori stanno dando, compresa quella di una effettiva riscossione, verranno recepite. Guardate bene, c'è un fondo crediti di dubbia esigibilità che ha una montagna di soldi che il Comune non fa entrare. Noi non siamo amministratori, siamo Consiglieri, il nostro compito è quello di guardare se i conti sono fatti bene e per noi questi conti hanno più di un dubbio. Nella mia dichiarazione di voto io mi astengo e chiedo che alla fine di questa votazione sul bilancio venga inviato tutto con urgenza e immediatezza alla Corte dei Conti. Grazie

**Consigliere Vasile Carlo:** nella mia dichiarazione di voto io faccio delle riflessioni. A meno di un anno dall'insediamento di questa maggioranza possiamo dire senza ombre di smentita che il primo obiettivo è stato raggiunto e mi riferisco all'approvazione del bilancio 2024-26. Ricordo a me stesso che l'ultimo bilancio preventivo è stato approvato dal Consiglio comunale nell'anno 2013. Un ringraziamento particolare per il raggiungimento di questo obiettivo va al nostro Deputato regionale, On. Giuseppe Carta, il quale con serietà ed impegno si è speso per l'approvazione della legge che stabilisce la quota in percentuale che spetta ai Comuni sul cui territorio ricade la discarica. Nonostante le numerose e strumentali polemiche fomentate dall'opposizione domani questa legge verrà discussa in aula per la sua approvazione definitiva. Dopo aver superato il vaglio della Commissione è stata votata all'unanimità dei componenti della stessa. L'approvazione del bilancio preventivo 2024-26 ci permetterà di programmare con serenità la futura azione politica portando a termine gli altri obiettivi che si sono prefissati con l'ingresso della Giunta. Un ringraziamento particolare va alla dott.ssa Gianna Iacono, la quale in soli sei mesi è riuscita con grande professionalità e abnegazione ad approntare tutti gli strumenti finanziari di cui si deve dotare l'Ente. Vorrei rivolgere anche un sentito ringraziamento a tutti i componenti dell'Ufficio Ragioneria che hanno coadiuvato in maniera impeccabile la nostra Dirigente, contribuendo in maniera determinante al raggiungimento di questo obiettivo. A tal proposito voglio evidenziare che già la Giunta ha approvato il bilancio consolidato, i Revisori dei Conti hanno dato in data odierna il parere favorevole. A sua volta, questo è l'impegno dell'Amministrazione stessa, che verrà calendarizzato in Consiglio comunale. Vorrei anche ringraziare l'Assessore al Bilancio, il quale si è prodigato a trasmettere serenità e a fare da collante tra la parte politica e quella amministrativa. Dopo i ringraziamenti voglio concludere il mio intervento con un appello al senso di responsabilità di ciascun Consigliere comunale ed in particolare a quelli di opposizione, che possono dare un contributo decisivo affinché l'Ente si doti dei propri strumenti finanziari così da poter programmare la propria azione politica.

**Consigliera Cunsolo Maria:** la mia dichiarazione di voto nasce intanto da quello che è successo oggi, cioè l'attività vergognosa di qualcuno che ci voleva terrorizzare e ha detto ai cittadini che se non fosse passato il Bilancio non si sarebbe sistemato il tetto della Riccardo da Lentini. Bene, io non mi faccio impaurire e non ho nessun terrore e mi prendo la mia responsabilità. Ribadisco, penso che questo Bilancio sia attaccato con lo sputo, questo Bilancio naufragherà. Mi auguro, per il bene della città, che io mi sbagli, me lo auguro, però purtroppo la responsabilità è anche leggere le cose che ci sono scritte. Quindi credo questo, ma mi auguro che non succeda quello che io credo che succederà. E me lo auguro per la città, perché io non voglio il male della città, io voglio il bene della città. E penso anche che il bene della città sia quello di non dire menzogne alla città. Spero, ribadisco, che su questo Bilancio io mi sbagli, che questo Bilancio vada come deve andare. Io mi asterrò, darò la possibilità alla maggioranza, che c'è e non ha bisogno del mio voto favorevole, di prendersi tutte le responsabilità di fronte alla città. Naturalmente, nel momento in cui questo Bilancio oggi sarà approvato, perché lo sarà, manderemo tutti gli atti, perché gli atti devono essere legittimi e devono essere corretti. Questo è sempre a salvaguardia della città. Una volta che termineranno le dichiarazioni di voto e il Bilancio verrà approvato, dico al Sindaco: può prendere adesso l'impegno, oggi e immediatamente, con i cittadini della Riccardo da Lentini e dire quando inizieranno i lavori e quando finiranno?

**Consigliere Vasta Giuseppe:** volevo fare un piccolo inciso, volevo ricordare alla consigliera Cunsolo che qualche anno fa quando votammo il Bilancio con l'Amministrazione Bosco la consigliera Cunsolo fece una specie di conferenza alla "Pescheria" dicendo che quel bilancio era totalmente falso e che il Ragioniere Capo era pazzo. Dopo avete vinto le elezioni e il Ragioniere capo diventò il miglior Ragioniere capo del mondo. Lei è soltanto una che fa demagogia, quando le serviva il Ragioniere capo era un pazzo, quando lei era seduta qua il Ragioniere capo fu colui che aggiustò il bilancio. Quindi da lei noi non accettiamo nessuna demagogia. Il mio voto sarà favorevole.

**Consigliera Culici Maria:** intanto grazie al settore finanziario, alla dott.ssa Iacono e a tutti i dipendenti dei servizi finanziari, perché finalmente abbiamo una proposta di bilancio di previsione 2024-2026, cosa che l'anno scorso non è stato possibile, perché l'anno scorso l'ultima data utile per deliberare il bilancio era il 15 settembre e non si era potuto fare, quindi grazie ai servizi finanziari per questo. Come dichiarazione di voto dichiaro il voto favorevole naturalmente alla proposta in questione sul bilancio di previsione 2024-2026 da parte del gruppo rappresentato da me e dal consigliere Efrem Sanzaro.

**Consigliere Marchese Davide:** mi pare che ci sia un emendamento tecnico al Bilancio di previsione.

**Presidente Vinci Alessandro:** sul bilancio di previsione noi, come Consiglieri comunali, abbiamo ricevuto un emendamento che è stato acquisito al protocollo n.20343 e poi abbiamo l'ulteriore atto di rettifica prot.n.20879.

**Consigliere Marchese Davide:** a conferma di quanto da questa opposizione evidenziato, lei ci ha confermato che il Dirigente dei Servizi Finanziari su consiglio o sollecitazione, non vorrei sbagliare il termine, del Collegio dei Revisori dei Conti, ha dovuto fare due emendamenti. Mi sta confermando questo, Presidente? E noi oggi dovremmo prima votare questi due emendamenti e poi il bilancio nella totalità, anche per spiegare a chi non conosce i meccanismi.

**Presidente Vinci Alessandro:** Noi abbiamo un bilancio di previsione che, come avviene anche su proposta, sollecitazione o suggerimento di un Organo tecnico, abbiamo rettificato con un emendamento. Quindi abbiamo oggi un unico atto, erano due atti che si sono trasfusi in un unico atto, infatti lo definiamo emendamento rettificato già in Commissione, ha avuto il parere, ha avuto anche la validazione dell'Organo di Revisione e quindi questa sera noi andiamo ad approvare un bilancio così come emendato. Noi andremo a votare, come sempre accade, prima l'emendamento rettificato e poi il bilancio di previsione così come emendato e poi l'immediata esecutività.

**Consigliere Marchese Davide:** Presidente, lei è stato chiarissimo come sempre, ma solo per mettere in evidenza una cosa. Quello da noi sostenuto, vale a dire che il grande lavoro dei Revisori ha portato a far sì che questo previsionale fosse emendato. Ora io non metto in dubbio le capacità della dott.ssa Iacono, io so che è competente e capace, però dobbiamo ringraziare – nessuno qua l'ha detto, lo faccio io per primo – il Collegio dei Revisori che ha fatto notare qualcosa che magari era sfuggito, voglio usare questo termine, al Dirigente.

**Presidente Vinci Alessandro:** consigliere Marchese, mi perdoni, lei stesso all'inizio della discussione sul punto, su sua sollecitazione, magari se n'è pentito, ha voluto bypassare il dibattito sul punto. Nelle dichiarazioni di voto ognuno ha spiegato le proprie ragioni sul voto. Tornare ora alla discussione non mi sembra corretto. A questo punto però mi sembra giusto dare la parola alla dott.ssa Iacono, pregandola di essere breve, pur nella consapevolezza che l'atto che stiamo trattando è un atto complesso.

**Responsabile Servizi Finanziari, dott.ssa Iacono:** questa cosa va chiarita. Partiamo dal parere che ha dato il Collegio dei Revisori. Vado direttamente alle conclusioni. Il Collegio, dopo aver esaminato il bilancio, dice "considerato che il Bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge, dello Statuto dell'Ente, del Regolamento di contabilità esprime, per quanto di competenza, parere favorevole sulla relativa proposta di deliberazione a condizione e previa". Dal momento in cui mi dice "parere favorevole" non è che sta dicendo che il Bilancio è campato in aria, dice che è "favorevole a condizione e previa" e mi detta tre punti. Il primo è "Migliore/Ulteriore specificazione, nel corpo della proposta deliberativa di C.C. di approvazione del Bilancio di previsione, delle motivazioni che non hanno consentito l'approvazione nei termini, individuate tra quelle previste dal D.M. del 22 dicembre 2023", cosa che io ho fatto emendando questo punto dicendo che se l'Ente non ha potuto approvare il bilancio entro i termini, che erano quelli del 15 marzo, è perché c'era in ballo il fatto che non si sapeva qual'era la rendicontazione della certificazione covid, perché ancora c'era il contratto del personale EE.LL. che doveva essere approvato e che ancora alla data odierna non è stato approvato. Ecco perché è stato emendato questo punto. Andiamo al secondo punto: "istituzione e impinguamento – nella missione 20, programma 1 – del fondo di riserva di cassa, nei limiti di cui all'art.166, comma 2 quater, del TUEL". Questo è stato un errore, è saltato, ma è solo un fondo di cassa, non è di competenza.

Ecco perché si è reso necessario fare l'emendamento per andare a spiegare queste cose, cosa che è stata fatta. Andiamo al terzo punto, il punto più importante, che dice: "a ragione della incerta realizzazione della previsione delle entrate di cui al cap. 1852/1 "Oneri di mitigazione ambientale Art.2 comma 1 lett.F – L.R. 9/2021", determinazione di congrua quota del FCDE" non si sta riferendo a tutte le entrate ma mi indica proprio il capitolo specifico, perché quell'entrata è stata inserita in bilancio ma non per la prima volta, io già l'ho trovata nel corso degli anni. E anche nel rendiconto di gestione 2023 c'era. Quindi questa quota, che è stata inserita e riportata nel bilancio 2024 per un importo di circa 1.400.000, nel caso in cui non si dovesse registrare la relativa entrata il Collegio mi dice di andare ad accantonarla tra i crediti di dubbia esigibilità. Ecco perché io ho fatto poi l'emendamento tecnico dicendo che nell'eventualità che prima del 30 novembre questa entrata non si realizza io come Funzionario tecnico non è che vado a fare un'integrazione al bilancio, ma faccio quello che mi permette la norma, che mi dice che io posso variare il bilancio entro il 30 novembre, accantonando questa quota totalmente al Fondo crediti di dubbia esigibilità. Ecco perché ci tenevo a spiegare perché era nato l'emendamento.

**Assessore Fisicaro Giuseppe:** non volevo intervenire, però quando si mette in dubbio la professionalità...Lei deve avere la pazienza e l'educazione di portare rispetto quando parlano gli altri. Lei non si può sempre arrogare il diritto di interrompere, parlare, sorridere, si sta parlando di una cosa seria. Innanzitutto nessuno vuole strumentalizzare la questione delle scuole con l'approvazione del bilancio. Secondariamente, consigliera Cunsolo e consigliere Greco, io ricordo a me stesso, perché qualcosa la leggo, non c'è bisogno che chiedete voi l'invio delle carte alla Corte dei Conti. Vengono predisposti dei questionari da parte del Collegio dei Revisori dei Conti che verranno mandati alla Corte dei Conti. E lei, consigliere Greco, dice che ha approvato tantissimi bilanci, quindi è una persona che ha consapevolezza, che deve avere contezza della materia. Lei per aizzare le persone chiede di inviare alla Corte dei Conti. Quindi i Bilanci si mandano alla Corte dei Conti su espressa richiesta dei Consiglieri comunali, apprendo questa nuova norma, nella vita bisogna sempre essere umili. Ritornando al discorso, consigliere Marchese, per come voi avete rappresentato il bilancio è come se i Revisori dei Conti avessero dato il parere negativo, la dott.ssa lacono ha ben spiegato, la dott.ssa e tutto l'Ufficio ragioneria, con le limitazioni orarie, hanno fatto un lavoro non egregio ma più ancora, perché l'ultimo bilancio di previsione che questo Consiglio comunale ha approvato, se la memoria non mi inganna, e l'ha detto anche il consigliere Greco, è relativo al 2013, poi c'è stato il dissesto che certo non ha contribuito a creare questa Amministrazione, noi non c'eravamo. Quindi la dott.ssa lacono, a 12 ore, essendo disponibile in qualsiasi momento della giornata, grazie alla sinergia con tutti i componenti dell'Ufficio Ragioneria ha fatto un lavoro più che egregio, tenuto conto del fatto che la dott.ssa lacono si è insediata il 1° aprile del 2024. Ha già predisposto il bilancio consolidato, in data odierna ci è stato dato il parere, questo significa che tutti i trasferimenti che lo Stato deve dare ai Comuni verranno elargiti al nostro Ente. Quindi non permetto a niente e a nessuno di poter dubitare della professionalità con preoccupazioni come se il bilancio, come ha detto qualcuno, fosse attaccato con lo sputo. Quindi dal punto di vista della responsabilità, noi ce la prendiamo la responsabilità di approvare questo bilancio, fieri di poterlo fare, perché un bilancio rassicura e rasserena tutti, verranno fatti i questionari e verranno mandati alla Corte dei Conti.

**Consigliere Campisi Luigi:** io vorrei un attimo riferirmi all'ultimo bilancio di previsione approvato per il 2022-2024 e chiedere se erano inseriti gli oneri di mitigazione. Dico l'esito della votazione di allora: Consiglieri presenti n.15, assenti n.1 (Valenti), Favorevoli n.13, contrari n.2 (Campisi, Bosco Santocono). Ho fatto questa premessa perché secondo me bisogna avere coerenza nella vita, ce l'ho sempre avuta la coerenza, gli oneri di mitigazione erano il doppio per quota mese. Eppure mi ricordo che andaste tutti a braccetto, anzi qualcuno mi ricordò, in un altro bilancio, che le responsabilità vanno prese e non delegate. Ora voglio spiegare un po' ai cittadini, l'astensione è voto contrario, se per caso ci sono 7 voti favorevoli e 7 astenuti il bilancio non passa. Io voto contrario, lo sto dicendo perché vi siete nascosti dietro l'astensione. Io faccio opposizione, qualcuno si fa condizionare. Consigliera Cunsolo, lei ride, ma è stata due anni Assessore alla Pubblica Istruzione, ma di che stiamo parlando? Ma bisogna essere coerenti, non bisogna raccontare, ce l'ho sempre avuta la mia idea, su questa Amministrazione, su quella di prima del Patto civico e su quella di prima ancora e io non cambio idea. Il mio voto sarà contrario. Invito tutti, perché stasera è stato veramente un Consiglio comunale particolare, non mi sono alzato per rispetto per i miei elettori, ma stasera era veramente il caso di alzarsi e andarsene. Io

voterò contrario premettendo che l'astensione è un voto contrario. Ho votato contrario quello di prima, voto contrario anche questo. Grazie per l'ascolto.

Non avendo alcun altro Consigliere chiesto la parola, il Presidente mette ai voti l'allegato emendamento (prot.n.20343/2024) così come rettificato (prot.n.20879/2024) a firma dei consiglieri Culici e Vasile, che è stato acquisito all'Ufficio di Presidenza.

La votazione, espressa per alzata e seduta e con l'assistenza degli scrutatori designati, ha il seguente esito:

**Consiglieri presenti n. 15**  
**Consiglieri assenti n. 1 (Valenti Corinne)**  
**Voti favorevoli n. 8**  
**Voti contrari n. 1 (Campisi Luigi)**  
**Astenuti n. 6 (Pericone, Cunsolo, Greco, Marchese, Ippolito, Tocco)**

**“il consiglio approva l'emendamento come rettificato”**

Subito dopo il Presidente mette ai voti la proposta di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026, così come emendato e rettificato.

La votazione, espressa per alzata e seduta e con l'assistenza degli scrutatori designati, ha il seguente esito:

**Consiglieri presenti n. 15**  
**Consiglieri assenti n. 1 (Valenti Corinne)**  
**Voti favorevoli n. 8**  
**Voti contrari n. 1 (Campisi Luigi)**  
**Astenuti n. 6 (Pericone, Cunsolo, Greco, Marchese, Ippolito, Tocco)**

**“il consiglio approva”**

A questo punto il Presidente mette ai voti la immediata esecutività della presente deliberazione.

La votazione, espressa per alzata e seduta e con l'assistenza degli scrutatori designati, ha il seguente esito:

**Consiglieri presenti n. 15**  
**Consiglieri assenti n. 1 (Valenti Corinne)**  
**Voti favorevoli n. 8**  
**Voti contrari n. 1 (Campisi Luigi)**  
**Astenuti n. 6 (Pericone, Cunsolo, Greco, Marchese, Ippolito, Tocco)**

**“il consiglio approva l'immediata esecutività”**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTO** l'esito delle superiori votazioni,

**VISTA** l'allegata proposta di delibera n. 17 del 12.08.2024,

**VISTA** l'allegata relazione dell'Organo di Revisione, quale parere sulla proposta di bilancio di previsione 2024-2026 giusta verbale n.24 del 17.09.2024,

**VISTO** il verbale n.25 del 08/10/2024 del Collegio dei Revisori dei Conti;

**VISTO** il verbale della 2<sup>a</sup> Commissione consiliare n.26 del 15/10/2024,

**VISTO** l'emendamento prot.n.20343/2024 come rettificato con nota prot.n.20879/2024, a firma dei consiglieri Culici e Vasile,

**D E L I B E R A**

1. **DI APPROVARE** il bilancio di previsione 2024/2026, così come emendato, composto dai seguenti documenti di programmazione finanziaria, che assumono valore ad effetto di legge, allegati quale parte integrante al presente al presente atto:
  - a. Schema di bilancio di previsione costituito dalle previsioni delle entrate e spese, di competenza e di cassa per gli esercizi 2024, 2025 e 2026 e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;
  - b. Gli allegati propri del bilancio di previsione di cui all'art. 11 del Dlgs. 118/2011 di seguito elencati:
    - Prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
    - Prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato;
    - Il prospetto della composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
    - Il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
    - Il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
    - Il prospetto di verifica dei vincoli di finanza pubblica;
    - La nota integrativa contenente gli elementi previsti dal principio contabile applicato della programmazione;
    - Piano degli indicatori di bilancio;
2. **DI DARE ATTO** che il bilancio di previsione 2024/2026 è redatto conformemente agli schemi di bilancio di cui all'art. 11 del Dlgs 118/2011 e s.m.i, nonché alle disposizioni di legge in materia.
3. **DI PUBBLICARE** successivamente il bilancio di previsione 2024/2026 nel sito internet del Comune di Lentini sez. amministrazione trasparente – bilanci.
4. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs.267/2000.

Il Presidente cede la parola al Sindaco per una comunicazione.

**Sindaco Lo Faro Rosario:** mi corre l'obbligo di ringraziare la dott.ssa Iacono, è un ringraziamento sentito perché ha dimostrato per l'ennesima volta la sua competenza e passione, perché questo bilancio non si sarebbe potuto approvare senza la passione che ha messo la dott.ssa Iacono insieme a tutti i componenti dell'Ufficio Ragioneria, tutti i componenti dal primo all'ultimo. Poi il bilancio è un gioco di squadra tra il Coordinatore e il settore, e tra l'Amministrazione tutti i Coordinatori, perché al bilancio si arriva con l'apporto di tutti quanti i Coordinatori, quindi il ringraziamento va pure ai Coordinatori dal 1° al 9° perché senza di loro il bilancio stasera non si sarebbe approvato. Un ringraziamento anche all'apporto di tutti i componenti della Giunta, in primis l'assessore Fisicaro che è il responsabile della delega, ma tutta la Giunta ha collaborato in questo senso. Il bilancio è stato approvato con i voti della maggioranza, l'astensione è voto contrario, l'ha detto il consigliere Campisi, per cui la responsabilità, come hanno detto i Consiglieri dell'opposizione, dell'approvazione di questo bilancio ce l'hanno l'Amministrazione comunale e i Consiglieri di maggioranza. Diversamente sarebbe stato bocciato. Questo per capire, l'astensione tecnicamente è un voto contrario. Dopodiché l'ing. Zagami da domani mattina completerà le determinazioni di affidamento dei lavori contattando le ditte e andando sul MEPA a norma di legge. Sceglierà la ditta, la contatterà e approveremo la determina della esecuzione dei lavori sul lastrico della Riccardo da Lentini e così tagliamo la testa al toro.

Alle ore 21.32 il Presidente dichiara chiusa la seduta per esaurimento degli argomenti all'ordine del giorno.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE per il C.C.

N. 17 DEL 12 AGO 2024

**Oggetto: Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 ex artt. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e 10 del D. Lgs. n. 118/2011.**

### IL COORDINATORE DEL V SETTORE

VISTA la delibera di G.M. n. 109 del 08/08/2024, avente per oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 ex artt. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e 10 del D. Lgs. n. 118/2011.";

PREMESSO CHE ai sensi dell'art. 151 comma 1 del TUEL, il decreto del Ministro dell'Interno ha differito al 15 marzo 2024 il termine per la deliberazione del bilancio 2024/2026 degli enti locali per le seguenti motivate esigenze:

- ✓ L'attuale incertezza circa gli effetti finanziari che deriveranno dalla regolazione finale, nel 2024, della certificazione delle risorse COVID;
- ✓ L'accantonamento delle risorse per i rinnovi contrattuali e per gli effetti dell'applicazione del CCNL del personale del comparto;

CONSIDERATO CHE l'Ente Comune di Lentini si è avvalso dell'autorizzazione dell'esercizio provvisorio per entrambe le suddette motivazioni, che non hanno consentito l'approvazione del bilancio nei termini;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.lgs. 118/2011 e s.m.i. ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli Enti di cui all'art. 2 adottino gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 del medesimo articolo ed i seguenti allegati:

- ✓ Prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- ✓ Prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato;
- ✓ Il prospetto della composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- ✓ Il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- ✓ Il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali
- ✓ Il prospetto di verifica dei vincoli di finanza pubblica;
- ✓ La nota integrativa contenente gli elementi previsti dal principio contabile applicato della programmazione;
- ✓ Piano degli indicatori di bilancio;

### VISTI:

- le deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 41 e 42 del 20/07/2024 con la quale l'ente ha provveduto ad approvare il PEF TARI 2024-2026 e le relative tariffe;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 01/12/2022, con la quale l'ente ha provveduto a stabilire le aliquote e le detrazioni per l'imposta municipale propria (IMU) ;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 01/12/2022, con la quale l'ente ha provveduto a stabilire le aliquote per l'addizionale comunale IRPEF ; –
- la delibera di Giunta Comunale n. 179 del 30/11/2022, con cui sono state approvate le tariffe relative all'acquedotto comunale ; –
- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 29/04/2021, con cui e' stato istituito il canone unico patrimoniale;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 03 del 06.02.2024, che ha approvato il rendiconto relativo all'esercizio 2022;

- l'allegata tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale di cui al D.M. 28 dicembre 2018;
- la delibera di G.M. n. 47 del 10/04/2024 del Corpo di Polizia Locale “ Destinazione proventi del Codice della Strada anno 2024 – Art. 208 del D.Lgs. Aprile 1992, n. 285 e ss.mm.ii.”;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 11/07/2024, proposta dal Coordinatore del Settore IV avente ad oggetto “ Aree e Fabbricati da destinare alla Residenza e alle Attività Produttive e Terziarie – Determinazione delle Aree Disponibili e dei prezzi di cessione per l'anno 2024.-
- la delibera di Consiglio Comunale n. 25 dell'11/07/2024 proposta dal Coordinatore del Settore IV avente ad oggetto: Approvazione Piano delle alienazioni e Valorizzazioni per il periodo 2024-2026 (Art. 58 D.L. 25 Giugno 2008, n. 112)
- la deliberazione di G.M. n. 31 del 04/03/2024 con cui è stato approvato il Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione di G.M. n. 65 del 21/05/2024 con cui è stato approvato il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 108 del 08/08/2024 con oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione 2024/2026 Proposta per il Consiglio Comunale;

CONSIDERATO che lo schema di bilancio annuale e gli altri documenti contabili allegati sono stati redatti in ossequio alle disposizioni vigenti in materia di finanza locale e sono state osservate le norme stabilite dall'ordinamento finanziario e contabile (Arconet);

VISTO lo schema di bilancio di previsione finanziario “armonizzato” 2024/2026 di cui all'art. 11 del Dlgs 118/2011;

DATO ATTO che lo schema di bilancio 2024/2026 è redatto in equilibrio come dimostrato dal quadro generale riassuntivo allegato alla presente deliberazione;

RITENUTO di trasmettere al Collegio dei Revisori, per il parere di competenza la proposta di approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto lo statuto comunale;

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000 e succ. mod. ed int.;

Visto i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Quanto sopra premesso;

### **PROPONE**

- Di approvare il bilancio di previsione 2024/2026 composto dai seguenti documenti di programmazione finanziaria, che assumono valore ad effetto di legge, allegati quale parte integrante al presente al presente atto
  - a. Schema di bilancio di previsione costituito dalle previsioni delle entrate e spese, di competenza e di cassa per gli esercizi 2024, 2025 e 2026 e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;
  - b. Gli allegati propri del bilancio di previsione di cui all'art. 11 del Dlgs. 118/2011 di seguito elencati:
    - ✓ Prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
    - ✓ Prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato;
    - ✓ Il prospetto della composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
    - ✓ Il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
    - ✓ Il prospetto delle spese previste per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali
    - ✓ Il prospetto di verifica dei vincoli di finanza pubblica;
    - ✓ La nota integrativa contenente gli elementi previsti dal principio contabile applicato della programmazione;
    - ✓ Piano degli indicatori di bilancio;

2. Di dare atto che il bilancio di previsione 2024/2026 è redatto conformemente agli schemi di bilancio di cui all'art. 11 del Dlgs 118/2011 e s.m.i, nonché alle disposizioni di legge in materia;
3. Di sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale gli schemi di cui al punto 1, unitamente a tutti gli allegati previsti dalla Legge;
4. Di pubblicare successivamente il bilancio di previsione 2024/2026 nel sito internet del Comune di Lentini sez. amministrazione trasparente – bilanci;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000;

Lentini lì,

IL COORDINATORE DEL 5° SETTORE

Firmato digitalmente da

**GIOVANNA IACONO**

C = IT

Data e ora della firma: 08/08/2024  
19:00:03

## VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA AMMINISTRATIVA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 D.Lvo 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la correttezza dell'azione amministrativa.

Lentini li

Il Coordinatore del 5° Settore  
Giovanna Iacono  
Firmato digitalmente da  
**GIOVANNA IACONO**  
C = IT  
Data e ora della firma:  
08/08/2024 19:00:25

## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49 , comma 1, e 147 bis, comma 1 D.Lvo 267/2000 parere FAVOREVOLE di regolarità contabile.

Lentini li

Il Coordinatore del 5° Settore  
Giovanna Iacono  
Firmato digitalmente da  
**GIOVANNA IACONO**  
C = IT  
Data e ora della firma: 08/08/2024  
19:00:48

Aggiunto nelle  
redatte del 28/10/2024

*Qui - nfy*  
28/10/24

**COMUNE DI LENTINI**  
**SETTORE 5**  
**SERVIZI FINANZIARI – ENTRATE COMUNALI**

Prot. n°

**AL Presidente del Consiglio**  
**Al Collegio dei Revisori**  
**E, p.c.**  
**Al Sindaco**  
**All'assessore alle Finanze**  
**Al Segretario Generale**

**Oggetto: Emendamento tecnico alla proposta di Consiglio Comunale avente per  
oggetto: "Approvazione Bilancio di previsione 2024/2026".**

La Sottoscritta Dott.ssa Giovanna Iacono, Coordinatore del 5° Settore

Vista la proposta di Delibera al Consiglio Comunale avente per oggetto:  
Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 ex. Artt. 151 del  
D.Lgs n° 267/2000 e 10 del D.Lgs n° 118/2011;  
Visto il parere dell'Organo di Revisione sulla proposta "Approvazione del bilancio di  
previsione 2024/2026, acquisito agli atti in data 19/09/2024 prot. n° 2024/19360 che  
esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione a condizione e previa:

- Migliore /ulteriore specificazione, nel corpo della proposta deliberativa di C.C. di approvazione del bilancio di previsione, delle motivazioni che non ne hanno consentito l'approvazione nei termini, individuate tra quelle previste dal D.M. del 22/12/2023;
- Istituzione ed impingamento - nella missione 20, programma 1- del fondo di riserva di cassa, nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del TUEL;
- a ragione della incerta realizzazione della previsione delle entrate di cui al Cap. 1852/1 "Oneri di mitigazione ambientale art. 2 comma 1 lett. F – Legge Reg.le 9/2021, determinazione di congrua quota del FCDE;

Vista la relazione relativa alle vicende Comune di Lentini contro Sicula Trasporti s.p.a, Assessorato Regionale dell'energia e dei Servizi di Pubblica utilità, Assessorato Regionale Territorio ed ambiente e Regione Siciliana, pendente avanti il Tribunale Civile di Catania R.G. 12862/2021 e causa Comune di Lentini c/Regione Siciliana pendente avanti il Tribunale di Catania R.G. n° 5288/2021 di cui al prot. gen.le n° 16766/2024 del 06/08/2024

Comune di Lentini  
Protocollo N. 0020343/2024 del 01/10/2024

*U*

- Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il Regolamento del Consiglio Comunale;  
Visto il Regolamento di Contabilità;

### **Propone**

Di emendare come segue:

- L'Ente Comune di Lentini si è avvalso dell'autorizzazione dell'esercizio provvisorio e poi della gestione provvisoria per entrambi le motivazioni di cui al D.M. del 22/12/2023 e precisamente: l'attuale incertezza circa gli effetti finanziari dalla regolarizzazione finale, nel 2024, della certificazione delle risorse Covid e dell'accantonamento delle risorse per i rinnovi contrattuali del CCNL del personale del comparto;
- Istituzione fondo di riserva di cassa nella missione 20, programma 1- nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del TUEL mediante variazione come da prospetto allegato alla presente sotto la lettera A);
- Determinazione di congrua quota del FCDE per gli oneri di mitigazione ambientale art. 2, comma 1, lettera F, in fase di assestamento e variazioni di bilancio 2024/2026 da effettuarsi entro il 30/11/2024 ai sensi dell'art. 175 del T.U.E.L sulla base degli accertamenti e delle eventuali riscossioni sulla base della c.d. "regola del +1 " come da FAQ 26/27 di Arconet e come anche indicato nell'esempio n° 5 del principio contabile All. 4/2 che prevede la possibilità di determinare il rapporto tra gli incassi di competenza ed i relativi accertamenti, considerando tra gli incassi anche le riscossioni effettuate nell'anno successivo in conto residui dell'anno precedente.

Lentini, li 01/10/2024



Il Coordinatore del Settore 5  
Dott.ssa Giovanna Iacono

28.10.2024

In riferimento all'emendamento tecnico alla proposta consiliare dal titolo "Approvazione Bilancio di previsione 2024/2026, sono espressi i sotto specificati pareri di regolarità tecnico – Amministrativa e Contabile.

"Parere favorevole di regolarità Tecnico – Amministrativa"

Il Coordinatore del Settore 5  
Dott.ssa Giovanna Iacono

"Parere favorevole di regolarità contabile"

Il Coordinatore del Settore 5  
Dott.ssa Giovanna Iacono

Lentini , 01/10/2024



ALLEGATO (A)

Anno 2024

Missione 20- 01-01-10    Cap. 7400/3    +86.613,03

Missione 12- 02-01-10    Cap. 1039    - 86.613,03



IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Giovanna Lacono

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. Lacono", written over the typed name of the official.

**CITTA' DI LENTINI**  
LIBERO CONSORZIO DI SIRACUSA**SETTORE 5**  
**SERVIZI FINANZIARI --- ENTRATE COMUNALI**

**Al Presidente del Consiglio**  
**Al Collegio dei Revisori**  
**E,p.c.**

**Al Sindaco**  
**All'Assessore alle Finanze**  
**Al Segretario Generale**

**OGGETTO: Emendamento tecnico alla proposta di Consiglio Comunale avente per  
oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione 2024/2026"-  
RETTIFICA-**

La sottoscritta Dott.ssa Giovanna Iacono, Coordinatore del 5° Settore

Visto l'emendamento giusto prot. 20343 del 01/10/2024:  
Considerato che per mero errore materiale il **Fondo di Riserva di Cassa** è stato  
calcolato sugli stanziamenti di competenza e non di cassa;  
Ritenuto di provvedere in merito;

**Propone**

Di Rettificare l'emendamento giusto prot. 20343 del 01/10/2024 relativamente al  
Fondo di Riserva di Cassa come segue:

Anno 2024	
Missione 20-01-01-10 Cap. 7400/3	+200.000,00
Missione 12-02-01-10 Cap. 1039	-200.000,00

28.10.2024

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Firmato digitalmente da  
D. Iacono  
**GIOVANNA IACONO**

C = IT  
Data e ora della firma:  
07/10/2024 13:43:02



COMUNE DI LENTINI

*Libero Consorzio Comunale di Siracusa*

*Organo di Revisione*

# Parere dell'Organo di Revisione sulla proposta di

## BILANCIO DI PREVISIONE

### 2024 - 2026

Comune di Lentini

E

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0019360/2024 del 19/09/2024

Firmatario: FABRIZIO ALIA, FABRIZIO ALIA, GIUSEPPE GAROZZO, GIUSEPPE GAROZZO, GIUSEPPE PEDALINO, GIUSEPPE PEDALINO

## Sommario

Presentazione	5
1. PREMESSA	5
2. NOTIZIE GENERALI SULL'ENTE	5
3. DOMANDE PRELIMINARI	6
4. VERIFICHE SULLA PROGRAMMAZIONE	7
5. LA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2023	9
5.1 <i>Debiti fuori bilancio</i>	10
6. BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026	12
<b>6.1. Fondo pluriennale vincolato (FPV)</b>	13
<b>6.2 FAL – Fondo anticipazione liquidità</b>	14
<b>6.3. Equilibri di bilancio</b>	15
<b>6.4. Previsioni di cassa</b>	19
<b>6.5. Utilizzo proventi alienazioni</b>	20
<b>6.6. Risorse derivanti da rinegoziazione mutui</b>	20
<b>6.8. Nota integrativa</b>	20
7. VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' DELLE PREVISIONI	21
<b>7.1 Entrate</b>	21
7.3. <i>Spese in conto capitale</i>	25
8. FONDI E ACCANTONAMENTI	26
<b>8.1. Fondo di riserva di competenza</b>	26
<b>8.2. Fondo di riserva di cassa</b>	26
<b>8.3. Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)</b>	27
<b>8.4. Fondi per spese potenziali</b>	27
<b>8.5. Fondo garanzia debiti commerciali</b>	28
9. INDEBITAMENTO	28
10. ORGANISMI PARTECIPATI	30
11. PNRR	31
12. OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI	32
3. CONCLUSIONI	34



*COMUNE DI LENTINI*

*Libero Consorzio Comunale di Siracusa*

**Parere dell'Organo di revisione sulla proposta di  
BILANCIO DI PREVISIONE 2024 – 2026  
e documenti allegati**

L'ORGANO DI REVISIONE

Prof. PEDALINO GIUSEPPE

DR. ALIA FABRIZIO

DR. GAROZZO GIUSEPPE





## **L'ORGANO DI REVISIONE**

**Verbale n. 24 del 17.09.2024**

### **PARERE SULLA PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026**

**Premesso che** l'Organo di revisione ha esaminato la proposta di bilancio di previsione 2024-2026, unitamente agli allegati di legge;

**visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);

**visto** il Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n.118 e la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito ARCONET- Armonizzazione contabile enti territoriali;

#### **presenta**

l'allegata relazione quale parere sulla proposta di Bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026, del Comune di Lentini, che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Li, 17 settembre 2024

## **L'ORGANO DI REVISIONE**

Prof. Giuseppe Pedalino

Dr. Fabrizio Alia

Dr. Giuseppe Garozzo



## Presentazione

### 1. PREMESSA

I sottoscritti **Prof. Pedalino Giuseppe, Dr. Fabrizio Alia e Dr. Giuseppe Garozzo**, revisori nominati con delibera dell'organo consiliare n. 16 del 06/04/2023 IE:

#### *Premesso*

– che l'Ente deve redigere il bilancio di previsione rispettando il titolo II del D.lgs. 267/2000 (di seguito anche TUEL), i principi contabili generali e applicati alla contabilità finanziaria e lo schema di bilancio di cui all'allegato 9 al D.lgs.118/2011;

– che è stato ricevuto lo schema del bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 109/2024, completo degli allegati disposti dalla legge e necessari per il controllo;

- viste le disposizioni di Legge che regolano la finanza locale e in particolare il TUEL;
- visto lo Statuto dell'Ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'Organo di revisione ed il Regolamento di contabilità;
- visti i regolamenti relativi ai tributi comunali;
- visto il parere espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.153, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000, in data 28 agosto 2024, in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, iscritte nel bilancio di previsione 2024-2026;

hanno effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, come richiesto dall'art. 239, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 267/2000.

### 2. NOTIZIE GENERALI SULL'ENTE

Il Comune di Lentini registra una popolazione, al 01.01.2023, di n 21.706 abitanti (Dati ISTAT).

L'Ente non è stato istituito a seguito di processo di fusione per unione.

L'Ente non è incorporante di processo di fusione per incorporazione.

L'Ente non è terremotato.

L'Ente non rientra tra gli enti alluvionati di cui al Decreto-Legge 1° giugno 2023, n. 61.

L'Ente registra, al 31/12/2023, un disavanzo **lett. E)** pari ad € -11.457.873,46, con una contrazione, rispetto all'annualità 2022 (€-15.403.752,04) di € 3.945.878,58.

L'Ente non è in piano di riequilibrio.

L'Ente ha dichiarato dissesto in data 16/01/2015, giusta Delibera del C. C. n. 1.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione ha ultimato i lavori in data 23 ottobre 2023, giusto Verbale di Rendicontazione n. 12.

L'Organo di revisione ha provveduto alla verifica della rispondenza del Rendiconto della gestione di liquidazione al Piano di estinzione delle passività pregresse, approvato dal M. I., giusto verbale n. 18 del 28 dicembre 2023.

### 3. DOMANDE PRELIMINARI

L'Ente non ha provveduto ad approvare il Bilancio di previsione 2023-2025, in quanto, ai sensi dell'art. 151, c. 8-bis del D. Lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 16, c. 9-bis del D. L. n. 115/2022, convertito in legge n° 142/2022: "...l'approvazione del rendiconto determina il venir meno dell'obbligo di deliberare il bilancio di previsione dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce".

L'Organo di revisione ha verificato che al bilancio di previsione sono stati allegati i documenti di cui all'art. 11, co. 3, del D.lgs. n. 118/2011, al punto 9.3 del principio contabile applicato 4/1, lett. g) e lett. h) e all'art. 172 del TUEL.

L'Ente non ha rispettato i termini di legge per l'adozione del bilancio di previsione 2024-2026.

Il Collegio, nel merito, rammenta che, con decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026 degli enti locali, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL è stato differito al 15 marzo 2024. La Commissione ARCONET, in data 28 dicembre 2023, come da intese intercorse in sede di Conferenza Stato - Città ed Autonomie Locali del 21 dicembre 2023, ha pubblicato la FAQ n. 54 nella quale si chiarisce che gli enti che intendono avvalersi del rinvio del termine di approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 possono indicare le motivazioni che non hanno consentito l'approvazione del bilancio nei termini, individuate tra quelle previste nel DM del 22 dicembre 2023, nella deliberazione consiliare di approvazione del bilancio di previsione.

L'Ente ha gestito in esercizio provvisorio.

L'Organo di revisione (il Presidente) è iscritto alla BDAP a far data 07/08/2024.

L'Ente, prima dell'approvazione in Consiglio Comunale, ha effettuato il pre-caricamento sulla banca dati BDAP senza rilievi e/o errori bloccanti.

L'Ente risulta adempiente relativamente all'inserimento dei dati e documenti in BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche).

L'Ente ha gestito in gestione provvisoria.

*L'Organo di revisione rammenta che, qualora l'Ente non rispetti i termini di legge per l'approvazione del Bilancio, degli strumenti di programmazione e dell'invio dei dati alla BDAP, scatta il divieto di assunzione di cui al comma 1-quinquies e 1-octies, art. 9 D.L. 113/2016, convertito con modificazioni dalla L.160/2016 nel testo modificato dall'art.1 c. 904 della l.145/2018, salva la deroga aggiunta nell'ultimo periodo dall'art. 3-ter del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.*

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente risulta strutturalmente deficitario sulla base dei parametri individuati con Decreto interministeriale del 4 agosto 2023 per il triennio 2022-2024 (Art. 242, comma 1, del Tuel).

Risultano superati i seguenti 4 (quattro) parametri:

- **P3** – Indicatore 03.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) > di ZERO;
- **P5** – Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) > dell'1,20%;
- **P6** – Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) > dell'1%;
- **P8** – Indicatore concernete l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) < del 47%.

Il Collegio *rammenta* che l'Ente strutturalmente deficitario deve rispettare, se resi, l'obbligo di copertura dei costi dei servizi a domanda individuale, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, ed è soggetto ai controlli di cui all'art. 243.

Come riferito dal Responsabile dell'Area Finanziaria (AREA V), l'Ente non ha reso servizi a domanda individuale e, pertanto, non ha adottato la relativa deliberazione.

#### **4. VERIFICHE SULLA PROGRAMMAZIONE**

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha rispettato i termini di legge per l'adozione degli strumenti di programmazione (previsti dall'allegato 4/1 del d.lgs. n. 118/2011).

Con riferimento alla verifica della coerenza delle previsioni, l'Organo di revisione ha espresso parere sul D.U.P. 2024-2026 con verbale n. 23 del 12.09.2024, attestando la sua coerenza e rinviando il giudizio di attendibilità e congruità alla deliberazione di approvazione del Bilancio di previsione.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) contiene i seguenti strumenti obbligatori di programmazione di settore:

##### **Programma triennale lavori pubblici 2024-2026**

(Art. 37 del D. Lgs. n. 36/2023)

Il programma triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche è stato redatto nel rispetto delle indicazioni e degli schemi di cui al D. Lgs. del 31 marzo 2023 n. 36 ed adottato, dal Consiglio Comunale, con Deliberazione n. 36 del 19/07/2024.

Il Collegio ha reso parere con Verbale n. 10 del 26/04/2024.

Il Collegio *rammenta* che il programma:

- espone interventi di investimento uguali o superiori a € 150.000,00;
- deve risultare coerente anche con i progetti PNRR, per i quali non si applica il nuovo codice dei contratti pubblici (rif. Art. 225 co. 8 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36).

(Il programma triennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

##### **Programma Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026**

(Art. 37 del D. Lgs. n. 36/2023)

Il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi è stato approvato con Delibera di G. C. n. 65 del 21/05/2024, sulla quale l'Organo di revisione ha espresso parere con Verbale n. 11 del 20/05/2024).

Il Collegio *rammenta* che il programma:

- espone acquisti di beni e servizi pari o superiori a euro 140.000,00;
- deve risultare coerente anche con i progetti PNRR. (Circolare del 26 luglio 2022, n. 29 – Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR).

##### **Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art. 58, comma 1, della legge 133/2008) è stato approvato con delibera del C. C. n. 25 dell'11/07/2024 (l'Organo di revisione ha espresso parere obbligatorio, quale strumento di programmazione, con Verbale n. 09 del 26/04/2024).

### **Programmazione del fabbisogno del personale**

Il Piano del fabbisogno di personale, previsto dall'art. 39, comma 1, della legge 449/1997 e dall'art. 6 del D. lgs. 165/2001, è stato approvato, dalla Giunta Comunale, in seno al PIAO 2023-2025 (Sezione 3.3 del PIAO 2023-2025 - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale - PTFP), sul quale l'Organo di Revisione ha reso parere con Verbale n. 11 dell'11/10/2023.

*Il Collegio non è stato chiamato ad esprimere parere sul PIAO 2024-2026.*

### **Programma annuale degli incarichi**

Non risulta redatto il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55, della l. n. 244/2007, convertito con l. n. 133/2008 come modificato dall'articolo 46, comma 3, del d. Legge n. 112/2008 e all'art. 7 comma 6, D. Lgs. 165/2001.

### **PNRR**

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha una sezione del DUP dedicata al PNRR (Si rinvia al paragrafo dedicato al PNRR).

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (facoltativo)**

(art. 16, comma 4, del d. l. 98/2011-L.111/2011)

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57 del D. L. 124/2019 ha abrogato l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007.

Non risulta che l'Ente abbia provveduto all'adozione.

## 5. LA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2023

L'Organo consiliare ha approvato con delibera n. 03 del 06/02/2024 la proposta di Rendiconto per l'esercizio 2022.

L'Organo di revisione ha formulato la propria Relazione al rendiconto 2022 in data 21/12/2023 con verbale n. 15.

La gestione dell'anno 2022 si è chiusa con un risultato di amministrazione, al 31/12/2022, così distinto ai sensi dell'art.187 del TUEL:

	31/12/2022
Risultato di amministrazione (+/-)	38.891,372,03
di cui:	
a) Fondi vincolati	16.196.110,14
b) Fondi accantonati	38.099.013,93
c) Fondi destinati ad investimento	
d) disavanzo	
<b>TOTALE RISULTATO AMMINISTRAZIONE</b>	<b>-15.403.752,04</b>

L'Organo di revisione ha reso, con Verbale n° 18 del 30/07/2024, parere sulla proposta di deliberazione e sul Rendiconto della gestione anno 2023.

Dal Rendiconto anno 2023 risulta quanto segue:

	31/12/2023
Risultato di amministrazione (+/-)	€ 46.670.147,97
di cui:	
a) Fondi vincolati	10.413.654,26
b) Fondi accantonati	47.714.367,17
c) Fondi destinati ad investimento	0,00
d) Fondi liberi	€ -11.457.873,46

Relativamente a quanto disposto dai commi 506-510 della Legge 213/2023 e dal Decreto Interministeriale 8 febbraio 2024, sulla definizione del conguaglio finale dei Fondi Covid-19, l'Organo di revisione prende atto, come riferito dal Responsabile dell'Area Finanziaria, che l'Ente non ha ricevuto risorse in eccesso.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente, dal Decreto Interministeriale 19 giugno 2024 (sostitutivo di quello del 08/02/2024) e dagli allegati A e C, non risulta a debito nei confronti dello Stato.

*L'Organo di revisione ricorda che gli enti locali, qualora obbligati, in sede di rendiconto 2023 procedono ad adeguare le quote vincolate, del risultato di amministrazione, alle risultanze delle Tabelle di cui agli Allegati C, D, E ed F del citato Decreto; mentre le risorse di cui all'articolo 112 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 non utilizzate e vincolate nel risultato di amministrazione, sono svincolate e confluiscono nella lettera e) del medesimo risultato di amministrazione.*

L'Ente ha provveduto al caricamento dei dati in BDAP.

## 5.1 Debiti fuori bilancio

L'Organo di revisione ha verificato che è stata rilevata, anche mediante l'acquisizione delle attestazioni dei Responsabili dei servizi, la sussistenza di debiti fuori bilancio da riconoscere e finanziare.

Dalle comunicazioni ricevute e da quanto rappresentato dal Responsabile dell'AREA II, risultano debiti fuori bilancio per un importo pari a Euro 3.609.590,57.

A tal fine, nelle previsioni 2024-2026 sono stati stanziati le somme necessarie.

Risultano passività potenziali ed è previsto il relativo Fondo Passività Potenziale.

## 5.2 Enti in disavanzo

	31/12/2023
Risultato di amministrazione (+/-)	€ 46.670.147,97
di cui:	
a) Fondi vincolati	10.413.654,26
b) Fondi accantonati	47.714.367,17
c) Fondi destinati ad investimento	0,00
d) Fondi liberi	€ -11.457873,46

Il disavanzo d'amministrazione 2022 è stato ripianato secondo le modalità dell'art.188 del TUEL, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 05/03/2024, sul quale l'Organo di revisione ha espresso parere con Verbale n. 01 dell'11/01/2024, e precisamente:

- a) ripianato negli esercizi successivi, non oltre la data della consiliaura, con l'adozione di un piano di rientro che individua i mezzi per il ripiano.

L'Organo di revisione ha espresso parere sulla relazione semestrale del Sindaco sul Piano di rientro del disavanzo 2022 con Verbale n. 22 del 10/09/2024.

L'Organo di revisione ha verificato che nelle previsioni 2024-2026 si dà copertura al disavanzo accertato.

L'Organo di Revisione prende atto del piano di rientro, delle diverse tipologie di disavanzo, come di seguito illustrate:

TIPOLOGIA DI DISAVANZO	ESERCIZIO	COMPOSIZIONE DISAVANZO	COPERTURA DISAVANZO PER ESERCIZIO**			
			2024	2025	2026	ESERCIZI SUCCESSIVI
Disavanzo al 31.12.2014						
Disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui	2015	4.352.074,98	197.821,59	197.821,59	197.821,59	3.758.610,21
Disavanzo tecnico al 31 dicembre (specificare)...						
Disavanzo da costituzione del FAL ex d. l. 35/2013, ai sensi dell'art. 39-ter, co 1, d. l. n. 162/2019, introdotto dalla legge di conversione n. 8/2020?	2019	6.908.859,98	885.801,16	885.801,16	885.801,16	4.251.456,50
Disavanzo da stralcio mini cartelle anche ai sensi dell'art. 4, del d. l. n. 41/2021, convertito dalla legge n. 69/2021						
Disavanzo derivante dall'esercizio precedente e dovuto al mancato trasferimento di somme dovute da altri livelli di governo e seguito di sentenze della Corte Cost. o di sentenze esecutiva di altre giurisdizioni (art. 1, co. 876, l. bilancio 2020)						
Disavanzo 2019 derivante dal passaggio dal metodo semplificato al metodo ordinario di calcolo al FCDE	2019	1.018.816,25	84.901,96	84.901,96	84.901,96	764.110,37
Disavanzo da ripianare secondo la procedura di cui all'art. 243-bis TUEL (*)						
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio n-3						
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio n-2						
Disavanzo derivante dalla gestione dell'esercizio n-1						
<b>TOTALE</b>		12.279.751,21	1.168.524,71	1.168.524,71	1.168.524,71	8.774.177,08

\*Solo per gli enti che hanno fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale approvata dalla competente sezione regionale della Corte dei conti.

\*\* per il ripiano del disavanzo vedere anche comma 4-bis dell'art 111 del dl 18/2020 conv. in l. 27/2020

L'Organo di revisione evidenzia che il Risultato di amministrazione lett. E) anno 2023 è migliorato rispetto al Disavanzo di Amministrazione lett. E) anno 2022.

## 6. BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026

L'Organo di revisione ha verificato che:

- il bilancio di previsione proposto rispetta il pareggio finanziario complessivo di competenza e gli equilibri di parte corrente e in conto capitale, ai sensi dell'articolo 162 del Tuel;
- le previsioni di bilancio - in ossequio ai principi di veridicità ed attendibilità - sono suffragate, come rappresentato dal responsabile dell'Area Finanziaria, da analisi dei responsabili dei servizi competenti;
- l'impostazione del bilancio di previsione 2024-2026 è tale da garantire il rispetto del saldo di competenza d'esercizio non negativo;
- le previsioni di competenza rappresentano le entrate e le spese che si prevede saranno esigibili in ciascuno degli esercizi considerati, anche se l'obbligazione giuridica è sorta in esercizi precedenti.

Le previsioni di competenza per gli anni 2024, 2025 e 2026, confrontate con le previsioni definitive per l'anno 2023, sono così formulate:

ENTRATE	Prev. Def. 2023	2024	2025	2026
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	836.468,27	3.931.251,69	€ -	€ -
Fondo pluriennale vincolato	5.067.769,11	4.422.528,54	-	-
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	15.027.558,68	10.970.490,27	12.321.774,99	12.230.040,68
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	12.442.776,79	19.842.278,61	7.707.691,81	7.703.021,74
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	4.401.084,37	7.421.822,75	7.326.722,75	7.326.725,75
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	29.364.855,68	25.990.832,26	11.003.784,90	71.268.272,58
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	-	-	-	-
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni di istituto tesoriere / cassiere	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate in conto di terzi a partite di giro	61.000.946,38	40.500.946,38	32.546.118,36	32.546.118,36
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	€ 143.141.459,28	€ 128.080.150,50	€ 85.906.092,81	€ 146.074.179,11

SPESE	Assestato 2023	2024	2025	2026
<b>Disavanzo di amministrazione</b>	2.103.811,79	1.168.524,10	1.168.524,10	1.168.524,10
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	31.838.520,46	43.306.518,97	26.064.293,54	25.776.423,49
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	32.177.909,59	27.131.124,39	10.625.162,96	71.073.162,96
<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	1.020.271,06	973.036,66	501.993,85	509.950,20
<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	61.000.946,38	40.500.946,38	32.546.118,36	32.546.118,36
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	€ 143.141.459,28	€ 128.080.150,50	€ 85.906.092,81	€ 146.074.179,11

### 6.1. Fondo pluriennale vincolato (FPV)

L'Organo di revisione *rammenta* che:

- al fine di garantire il migliore utilizzo delle risorse finanziarie destinate a spese di investimento, nella costituzione del FPV, al 1° gennaio 2024, l'Ente deve applicare il Principio contabile applicato della contabilità finanziaria;
- la re-imputazione degli impegni di spesa deve essere correlata con la costituzione del FPV da iscrivere in entrata nel bilancio di previsione 2024-2026, nonché con gli impegni pluriennali, al fine di:
  - verificare la corretta elaborazione e gestione dei cronoprogrammi;
  - evidenziare i ritardi nella realizzazione delle spese di investimento per mancata osservanza del cronoprogramma.

Il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato, in data 17/09/2024, che l'importo di cui al FPV di parte corrente e di parte capitale, pari ad € 4.422.528,54, trovasi allocato nei vari capitoli di spesa corrente e della spesa in c/to capitale.

Il FPV trova esplicitazione al punto 3.10 della Nota Integrativa.

Le fonti di finanziamento del Fondo pluriennale vincolato iscritto nella parte entrata del bilancio, per l'esercizio 2024, sono le seguenti:

	Importo
<b>FPV APPLICATO IN ENTRATA</b>	€ 4.422.528,54
<b>FPV di parte corrente applicato</b>	3.282.356,41
<b>FPV di parte capitale applicato (al netto dell'indebitamento)</b>	1.140.172,13
<b>FPV di parte capitale applicato al bilancio (derivante da indebitamento)</b>	0,00
<b>FPV di entrata per partite finanziarie</b>	0,00
<b>FPV DETERMINATO IN SPESA</b>	€ 4.422.528,54
<b>FPV corrente:</b>	€ 3.282.356,41
- quota determinata da impegni da esercizio precedente	3.282.356,41
- quota determinata da impegni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	0,00
<b>FPV di parte capitale (al netto dell'indebitamento):</b>	€ 1.140.172,13
- quota determinata da impegni/prenotazioni da esercizio precedente	0,00
- quota determinata da impegni/prenotazioni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio	1.140.172,13

<b>FPV di parte capitale determinato in bilancio (per la parte alimentata solo da indebitamento)</b>	€	-
- quota determinata da impegni/prenotazioni da esercizio precedente		0,00
- quota determinata da impegni/prenotazioni nell'esercizio cui si riferisce il bilancio		0,00
<b>Fondo pluriennale vincolato di spesa per partite finanziarie</b>		0,00

#### **Fondo pluriennale vincolato FPV - Fonti di finanziamento**

<b>Fonti di finanziamento FPV</b>		<b>Importo</b>
Entrate correnti vincolate		0,00
Entrate correnti non vincolate in deroga per spese di personale		
Entrate correnti non vincolate in deroga per patrocinio legali esterni		
Entrate correnti non vincolate in deroga per reimputazione di impegni assunti sull'esercizio a cui il rendiconto si riferisce, non divenuti esigibili		
Entrate diverse dalle precedenti per reimputazione di impegni assunti sull'esercizio a cui il rendiconto si riferisce, non divenuti esigibili		
<b>Totale FPV entrata parte corrente</b>	€	-
Entrata in conto capitale		0,00
Assunzione prestiti/indebitamento		0,00
<b>Totale FPV entrata parte capitale</b>	€	-
<b>TOTALE</b>	€	-

*Si evidenzia che non risulta FPV nella parte spesa del Bilancio.*

## **6.2 FAL – Fondo anticipazione liquidità**

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente presenta all'1/01/2023 risorse accantonate per € 13.255.504,83.

Si rileva quanto segue:

Risorse accantonate all'1/01/2023 13.255.504,83;

Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2023 - € 449.567,87;

Risorse accantonate nel risultato di amministrazione presunto al 31/12/2023 = euro **12.805.936,96**.

L'Ente ha rispettato, nel bilancio di previsione 2024-2026, le disposizioni inerenti alle modalità di contabilizzazione del FAL e ha stanziato nel titolo 4 ellai spesa l'importo della rate di ammortamento del FAL.

L'Ente ha iscritto nell'entrata del bilancio le risorse liberate a seguito della riduzione del FAL nell'apposita voce denominata "Utilizzo fondo anticipazioni di liquidità" (che consente anche agli enti in disavanzo di poter applicare queste somme, in deroga ai cc. 897-898 della legge n. 145/2018).

### 6.3. Equilibri di bilancio

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del TUEL sono così assicurati:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2024 Previsioni di competenza	2025 Previsioni di competenza	2026 Previsioni di competenza
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		9.425.627,13		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	3.282.356,41	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	1.168.524,10	1.168.524,10	1.168.524,10
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	38.234.591,63 0,00	27.356.189,55 0,00	27.259.788,17 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	43.306.518,97 0,00 4.277.840,82	26.064.293,54 0,00 4.542.824,31	25.776.423,49 0,00 4.542.826,26
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	120,00	120,00	120,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	973.036,66 0,00 0,00	501.993,85 0,00 0,00	509.950,20 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-3.931.251,69</b>	<b>-378.741,94</b>	<b>-195.229,62</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.931.251,69 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	660.362,88	476.850,56
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	281.620,94	281.620,94
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)	0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	1.140.172,13	0,00	0,00
		0,00		
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	25.990.832,26	11.003.784,90	71.268.272,58
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	660.362,88	476.850,56
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	281.620,94	281.620,94
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	27.131.124,39	10.625.162,96	71.073.162,96
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	120,00	120,00	120,00

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>				
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali <sup>(4)</sup>:</b>				
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	3.931.251,69	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alla riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alla concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

*L'Organo di revisione rammenta che la RGS, con la Circolare n. 5 del 9.2.2024, ha confermato che i singoli Enti sono tenuti a rispettare esclusivamente gli equilibri di cui ai decreti legislativi n.118/2011 e 267/2000.*

L'equilibrio finale è pari a zero.

L'Organo di revisione ha verificato che nel bilancio di previsione 2024-2026 è stato utilizzato avanzo di amministrazione, per € 3.931.251,69, per spese correnti e per il rimborso di prestiti (H).

L'Ente ha allegato i prospetti A1 e A2.

*L'Organo di revisione rammenta che:*

*1) l'avanzo destinato ad investimenti può essere applicato, in via preventiva, solo dopo l'approvazione del rendiconto;*

*2) gli enti che hanno il FAL in sede di bilancio di previsione possono applicare la quota del risultato di amministrazione liberata a seguito della riduzione del FAL stesso, sulla base della determinazione del risultato presunto di amministrazione, dando evidenza nella nota integrativa della copertura delle rate di ammortamento delle anticipazioni di liquidità attraverso le entrate correnti, e non dall'utilizzo del FAL.*

#### 6.4. Previsioni di cassa

La situazione di cassa dell'Ente al 31 dicembre degli ultimi tre esercizi presenta i seguenti risultati:

Situazione di cassa	2021	2022	2023
Disponibilità:	€ -	€ -	€ 9.425.627,13
di cui cassa vincolata	€ -	€ -	€ 9.425.627,13
anticipazioni non estinte al 31/12	€ -	€ -	€ -

L'Organo di revisione rammenta che il saldo di cassa non negativo garantisce il rispetto del comma 6 dell'art.162 del TUEL.

L'Ente si è dotato di scritture contabili atte a determinare l'entità della giacenza della cassa vincolata per rendere possibile la conciliazione con la cassa vincolata del tesoriere.

Le entrate riscosse dagli addetti alla riscossione, per come riferito dal Responsabile dell'AREA II, vengono versate nel conto di tesoreria dell'Ente con la periodicità prevista dalla normativa o dai regolamenti.

La previsione di cassa relativa all'entrata è effettuata, come attestato dal Responsabile dell'Area Finanziaria, tenendo conto del *trend* della riscossione nonché di quanto accantonato al Fondo Crediti dubbia esigibilità di competenza e in sede di rendiconto per le relative entrate.

Gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono elaborate, come riferito dal Responsabile dell'Area Finanziaria, in considerazione dei presumibili ritardi nella riscossione e nei pagamenti delle obbligazioni già esigibili.

I singoli dirigenti o responsabili dei servizi, come riferito dal Coordinatore dell'AREA V<sup>A</sup>, hanno partecipato all'elaborazione delle proposte di previsione autorizzatorie di cassa e al programma dei pagamenti al fine di evitare che nell'adozione dei provvedimenti che comportano impegni di spesa vengano causati ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi nonché la maturazione di interessi moratori con conseguente responsabilità disciplinare e amministrativa.

L'Organo di revisione rammenta che:

- le previsioni di cassa devono rispecchiare gli effettivi andamenti delle entrate e delle spese;
- non vanno effettuate sovrastime nella previsione della riscossione di entrate con il rischio di consentire autorizzazioni di spesa per le quali si genereranno ritardi nei pagamenti e formazione di debiti pregressi, in violazione dell'art. 183, co. 8, del TUEL.

Il fondo iniziale di cassa al 01.01.2024 comprende la cassa vincolata per euro 9.425.627,13.

*L'Organo di revisione rammenta che l'art. 1, comma 471 ter-della Legge di Bilancio 2023 dispone, in deroga all'articolo 222 del TUEL, di estendere l'aumento del limite massimo di ricorso ad anticipazioni di tesoreria, da parte degli enti locali, da tre a cinque dodicesimi delle entrate correnti per il periodo dal 2023 al 2025, al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento nelle transazioni commerciali da parte degli enti locali. L'innalzamento del limite a cinque dodicesimi è attualmente già disposto sino al 2022 (art. 1, comma 555, della legge n. 160 del 2019) (comma 471 ter).*

### **6.5. Utilizzo proventi alienazioni**

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha iscritto € 2.845.206,80 quali Proventi da Alienazione Beni Immobili, come da Piano delle alienazioni.

Le somme, ad ogni buon conto, risultano iscritte, per lo stesso importo, sia in Entrata che in Uscita (Cap. 342010).

*L'Organo di revisione rammenta che i proventi da alienazione del patrimonio disponibile (ai sensi dell'art.1 comma 443 della legge 228/2012 e dell'art.56 bis, comma 11, D.L.n.69/2013), nella misura del 10% devono finanziare obbligatoriamente e prioritariamente l'estinzione anticipata dei mutui e poi le spese di investimento. Per i proventi derivanti dalla cessione di aree oggetto di trasferimento demaniale si applica quanto previsto dall'art. 56 bis, comma 10 D.L. n.69/2013.*

### **6.6. Risorse derivanti da rinegoziazione mutui**

L'Ente non si è avvalso della facoltà di utilizzare economie di risorse derivanti da operazioni di rinegoziazione mutui e prestiti per finanziare, in deroga, spese di parte corrente ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D.L. 78/2015.

### **6.7. Entrate e spese di carattere non ripetitivo**

L'Ente ha correttamente codificato, ai fini della transazione elementare, le entrate e le spese ricorrenti e non ricorrenti.

L'Organo di revisione rammenta che, ai fini degli equilibri di bilancio, deve esserci un coerente rapporto tra entrate e spese non ricorrenti.

### **6.8. Nota integrativa**

L'Organo di revisione ha verificato che la Nota Integrativa, allegata al bilancio di previsione, riporta, nel suo complesso, le informazioni previste dal comma 5 dell'art.11 del D.lgs. 23/6/2011 n.118 e dal punto 9.11.1 del principio 4/1.

## 7. VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' DELLE PREVISIONI

### 7.1 Entrate

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per gli esercizi 2024-2026, alla luce della manovra disposta dall'Ente, l'Organo di revisione ha analizzato in particolare le voci di bilancio di seguito riportate.

#### 7.1.1. Entrate da fiscalità locale

##### Addizionale Comunale all'Irpef

L'Ente ha applicato, ai sensi dell'art. 1 del D. lgs. n. 360/1998, l'addizionale all'IRPEF confermando, per l'anno 2024, la stessa aliquota dell'anno 2023.

L'Importo dell'Addizionale è rappresentato nel seguente prospetto.

Capitolo	Esercizio 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
140/0	1.349.223,88	1.287.000,00	1.287.000,00	1.287.000,00

##### IMU

L'Imposta Municipale Propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui all'articolo 1, commi da 739 a 780, Legge 27 dicembre 2019, n. 160.

L'Ente ha approvato le aliquote IMU anno 2024 con Delibera del C. C. n. 27 dell'11/07/2024.

Il gettito stimato per l'Imposta Municipale Propria è il seguente:

IMU	Esercizio 2023 (assestato o rendiconto)	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
IMU	€ 2.899.749,98	€ 2.655.000,00*	€ 2.835.000,00	€ 2.663.265,36

\*Comprende i Capp. 115/0 - 115/1 e 118/0.

##### TARI

Il gettito stimato per la TARI è il seguente:

	Esercizio 2023 (assestato o rendiconto)	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
TARI	€ 4.678.357,42	€ 4.497.719,26*	€ 5.024.003,98	€ 4.874.003,81
FCDE competenza	€ 2.805.848,51	€ 2.748.028,51	€ 3.013.012,00	€ 3.013.012,00
FCDE PEF TARI		€ 2.748.028,51	€ 3.013.012,00	€ 3.013.012,00

\*Comprende i Capp. 301/0 e 301/8.

L'Ente ha approvato il Piano tariffario TARI 2024 con Deliberazione del C. C. n. 42 del 20/07/2024. Il Collegio ha reso il relativo parere con Verbale n. 17 del 19/07/2024, al quale si rimanda per i relativi contenuti e le relative indicazioni.

L'Organo di revisione rammenta che la TARI è determinata sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti, compresi quelli relativi alla realizzazione ed esercizio della discarica ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento.

Il Collegio rammenta, altresì, che le tariffe approvate devono consentire l'integrale copertura della relativa spesa.

Il Disavanzo va coperto nei modi e termini di legge.

Del disavanzo dovrà tenersi conto nel bilancio di previsione.

Per l'anno 2024 le relative Entrate trovano allocazione al Cap. 301/0 per € 4.473.478,00.

Al Cap. 301/8 risulta un importo pari ad € 24.241,26 ed al Cap. 1313/0 risulta la somma di € 326.600,72 quale trasferimento della Regione per gli extra costi nel settore rifiuti - ex L. R. n. 23 del 04/07/2024.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente ha approvato il Piano Economico Finanziario 2024-2026 secondo le prescrizioni contenute nelle delibere dell'Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente (ARERA).

L'Organo di revisione ha verificato che il pagamento della TARI avviene con Modello F24.

Altri Tributi Comunali

L'Ente non ha istituito altri tributi.

### **7.1.2. Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria**

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni subiscono le seguenti variazioni:

Titolo 1 - recupero evasione	Accertato 2021	Accertato 2022	Previsione 2024		Previsione 2025		Previsione 2026	
			Prev.*	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE
Recupero evasione IMU		4.256.835,96	155.000,00	106.369,71	155.000,00	106.369,71	163.265,86	106.369,71
Recupero evasione TASI		73.347,90						
Recupero evasione TARI		1.034.519,06						
Recupero evasione Imposta di soggiorno								
Recupero evasione imposta di pubblicità								

\*Capp. 115/0 e 115/1.

L'Organo di revisione sollecita l'Ente a porre in essere, senza indugio, tutte le azioni, anche di natura coattiva, finalizzate al recupero dei consistenti crediti vantati

### 7.1.3. Sanzioni amministrative da codice della strada

I proventi da sanzioni amministrative sono così previsti:

	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
sanzioni ex art.208 co 1 cds	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
sanzioni ex art.142 co 12 bis cds	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
<b>TOTALE SANZIONI</b>	<b>€ 60.000,00</b>	<b>€ 60.000,00</b>	<b>€ 60.000,00</b>
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	€ 20.798,24	€ 20.798,24	€ 20.798,24
<b>Percentuale fondo (%)</b>	<b>34,66%</b>	<b>34,66%</b>	<b>34,66%</b>

L'Ente, con atto della G. M. n. 47 del 18/04/2024, ha approvato la deliberazione avente ad oggetto "Destinazione proventi al Codice della Strada anno 2024 - Art.208 del D. Lgs. aprile 1992, n.285, e ss. mm. ii."

L'Ente ha suddiviso nel bilancio le risorse relative alle sanzioni amministrative da codice della strada sulla base delle indicazioni fornite con il D.M. 29 agosto 2018.

### 7.1.4 Proventi dei beni dell'ente

I proventi dei beni dell'ente per locazioni, fitti attivi e canoni patrimoniali sono così previsti:

Proventi dei beni	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Canoni di locazione	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Fitti attivi e canoni patrimoniali	0,00	0,00	0,00
Altri (specificare)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE PROVENTI DEI BENI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	8.899,61	8.899,61	8.899,61
<b>Percentuale fondo (%)</b>	<b>89,00%</b>	<b>89,00%</b>	<b>89,00%</b>

L'Organo di revisione ritiene che la quantificazione del FCDE sia congrua in relazione all'andamento storico delle riscossioni rispetto agli accertamenti.

### 7.1.4. Proventi dei servizi pubblici e vendita di beni

Il dettaglio delle previsioni di proventi dei servizi dell'Ente e dei servizi a domanda individuale è il seguente:

Proventi dei servizi pubblici e vendita dei beni	Assestato 2023	Previsione 2024	Previsione 2025	Previsione 2026
Vendita di beni (PDC E.3.01.01.01.000)				
Entrate dalla vendita di servizi (E.3.01.02.01.000)	€ 2.778.550,10	€ 2.642.524,69	€ 2.642.524,69	€ 2.642.527,69
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	€ 1.393.744,75	€ 1.393.744,75	€ 1.393.744,75	€ 1.393.744,75
<b>Percentuale fondo (%)</b>	<b>50,16%</b>	<b>52,74%</b>	<b>52,74%</b>	<b>52,74%</b>

### 7.1.5. Canone unico patrimoniale

Il dettaglio delle previsioni dei proventi derivanti dal Canone Unico Patrimoniale è il seguente:

Titolo 3	Accertato 2022	2023	Previsione 2024		Previsione 2025		Previsione 2026	
			Prev.	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE
Canone Unico Patrimoniale	€ 189.452,43		€ 200.000,00	€ -	200.000,00	€ -	€ 200.000,00	€ -

### 7.1.6. Entrate da titoli abitativi (proventi da permessi da costruire) e relative sanzioni

La previsione delle entrate da titoli abitativi e relative sanzioni è la seguente:

ANNO 2024 – Previsioni Definitive di Competenza

- Cap. 4200/0 € 80.000,00;
- Cap. 4200/1 € 57.824,39;
- Cap. 4200/2 € 50.000,00;
- Cap. 4200/3 € 20.000,00;
- Cap. 4208/0 € 40.000,00.

L'Organo di revisione rammenta che vanno rispettati i vincoli di destinazione previsti dalla Legge n. 232/2016 art.1 comma 460 e ss.mm. ii e dalle successive norme derogatorie.

### 7.2 Spese per titoli e macro aggregati

Le previsioni degli esercizi 2024-2026 per macro-aggregati di spesa corrente, confrontate con la spesa risultante dalla previsione definitiva 2023 è la seguente:

Sviluppo previsione per aggregati di spesa:

PREVISIONI DI COMPETENZA					
TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA	Previsioni Def. 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026	
101	Redditi da lavoro dipendente	4.596.691,22	5.622.059,23	5.133.005,14	4.869.391,14
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	559.141,01	553.604,98	548.845,38	548.845,38
103	Acquisto di beni e servizi	13.884.494,50	22.037.092,91	12.608.990,09	12.608.990,09
104	Trasferimenti correnti	2.667.659,47	2.628.930,04	1.730.214,95	1.724.314,88
105	Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
106	Fondi perequativi	0,00	0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	406.084,65	391.585,26	366.877,51	348.519,58
108	Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
110	Altre spese correnti	9.724.449,61	12.071.246,55	5.674.360,47	5.674.362,42
	<b>Totale</b>	<b>31.838.520,46</b>	<b>43.306.518,97</b>	<b>26.064.293,54</b>	<b>25.776.423,49</b>

### **7.2.1 Spese di personale**

L'ò stanziamento pluriennale del bilancio di previsione per spese di personale, come riferito dal Responsabile dell'Area Finanziaria, è contenuto entro i limiti del valore soglia della fascia demografica di appartenenza, ai sensi dell'art. 33, co. 2 del d. l. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58.

È rispettato l'obbligo di riduzione della spesa di personale, disposto dall'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006, in relazione a valore medio del triennio 2011/2013 che risulta di euro 7.336.024,70;

La previsione di spesa di personale tiene conto, come riferito dal Responsabile dell'Area Finanziaria, degli effetti prodotti dal rinnovo del CCNL 2019-2021.

L'Ente non ha predisposto la pianificazione del fabbisogno del personale 2024-2026 in maniera coerente ai progetti del PNRR.

L'Ente, per come riferito dal Responsabile dell'AREA V<sup>A</sup>, non ha in servizio e non prevede di assumere personale a tempo determinato, in deroga agli ordinari limiti, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 31-bis del D.L. 152/2021.

### **7.2.2 Spese per incarichi di collaborazione autonoma (art.7 comma 6, D. Lgs. 165/2001 ed articolo 3, comma 56, della legge n. 244/2007, come modificato dall'articolo 46, comma 3, del d. Legge n. 112/2008)**

In bilancio, come riferito dal Responsabile del Servizio Finanziario, non sono previste somme per incarichi di collaborazione autonoma per gli anni 2024-2026.

L'Ente (art. 89 del TUEL) non si è dotato di un regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma sulla base delle disposizioni introdotte dall'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 (Il Collegio rammenta che, allorquando adottato, lo stesso va trasmesso alla Corte dei conti).

*L'Organo di revisione rammenta che l'Ente è tenuto a pubblicare regolarmente, in Amministrazione Trasparente, gli eventuali provvedimenti di incarico con l'indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e del compenso e delle altre informazioni previste dalla legge.*

### **7.3. Spese in conto capitale**

Le spese in conto capitale previste sono pari:

- per il 2024 ad euro 27.131.124,39;
- per il 2025 ad euro 10.625.162,96
- per il 2026 ad euro 71.073.162,96.

L'Organo di revisione invita ad attenzionare/monitorare la spesa in c/to Capitale, che potrà realizzarsi solo se le opere programmate troveranno concreto ed effettivo finanziamento.

L'Organo di revisione rammenta che le opere di importo superiore ai 150.000,00 Euro vanno inserite nel programma triennale dei lavori pubblici.

L'Organo di revisione rammenta, altresì, che la previsione per l'esercizio 2024 delle spese in conto capitale di importo superiore ai 150.000,00 Euro devono corrispondere con la prima annualità del programma triennale dei lavori pubblici.

Per come riferito dal Responsabile del Servizio Finanziario, ogni intervento ha un cronoprogramma con le diverse fasi di realizzazione.

Al bilancio di previsione non è allegato un prospetto che identifica, per ogni spesa in conto capitale, la relativa fonte di finanziamento, che si riepiloga successivamente.

### **Investimenti senza esborsi finanziari**

Non sono programmati per gli anni 2024-2026 investimenti senza esborso finanziario (transazioni non monetarie).

L'Ente, per come riferito dal Responsabile dell'AREA ii, non intende acquisire beni con contratto di PPP:

## **8. FONDI E ACCANTONAMENTI**

### **8.1. Fondo di riserva di competenza**

L'Organo di revisione ha verificato che la previsione del fondo di riserva ordinario, iscritto nella missione 20, programma 1, titolo 1, macro aggregato 10 del bilancio, ammonta a:

anno 2024 - euro 156.000,00 pari allo 0,36% delle spese correnti;

anno 2025 - euro 100.000,00 pari allo 0,38% delle spese correnti;

anno 2026 - euro 100.000,00 pari allo 0,388% delle spese correnti;

e rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del **TUEL** ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità.

L'Organo di revisione ricorda che:

- la quota minima è dello 0,30% e la quota massima è pari al 2% del totale delle spese correnti di competenza;
- la metà della quota minima del fondo di riserva deve essere riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

### **8.2. Fondo di riserva di cassa**

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente nella missione 20, programma 1 - non ha stanziato il fondo di riserva di cassa.

L'Organo di revisione rammenta che la consistenza del fondo di riserva di cassa deve rientrare nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del TUEL.

Pertanto il F/do non deve essere inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali.

**L'Ente in sede di approvazione dovrà procedere alla quantificazione ed iscrizione del Fondo di riserva di cassa.**

### 8.3. Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)

L'Organo di revisione ha verificato che:

- nella missione 20, programma 2 è presente un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) di:

- euro 4.277.840,82 per l'anno 2024
- euro 4.542.824,31 per l'anno 2025
- euro 4.542.826,26 per l'anno 2026

- gli importi accantonati nella missione 20, programma 2, corrispondono con quanto riportano nell'allegato c), colonna c).

L'Ente, per il calcolo, ha utilizzato il metodo ordinario;

L'Ente si è avvalso della c.d. "regola del +1" come da FAQ 26/27 di Arconet e come anche indicato nell'esempio n. 5 del principio contabile All. 4/2 (alla luce delle indicazioni contenute nell'aggiornamento dello stesso principio in seguito al DM del 25/07/2023) che prevede la possibilità di determinare il rapporto tra incassi di competenza e i relativi accertamenti, considerando tra gli incassi anche le riscossioni effettuate nell'anno successivo in conto residui dell'anno precedente.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità per gli anni 2024-2026 risulta come dal seguente prospetto:

Missione 20, Programma 2	2024	2025	2026
Fondo crediti dubbia esigibilità accantonato in conto competenza	4.277.840,82	4.542.824,31	4.542.826,26

### 8.4. Fondi per spese potenziali

L'Organo di revisione ha verificato che nella missione 20 sono previsti i seguenti accantonamenti, dai quali risulta un F/do per spese potenziali pari ad € 284.010,96 per l'anno 2024 ed € 150.000,00 per gli anni 2025 e 2026.:

Missione 20	Previsione 2024		Previsione 2025		Previsione 2026	
	Importo	Note	Importo	Note	Importo	Note
Fondo rischi contenzioso	168.427,73		140.000,00		140.000,00	
Fondo oneri futuri						
Fondo perdite società partecipate						
Fondo passività potenziali	284.010,96		150.000,00		150.000,00	
Accantonamenti per indennità fine mandato	6.064,00		6.064,00		6.064,00	
Accantonamenti a copertura di perdite organismi partecipati						
Fondo di garanzia dei debiti commerciali	125.000,00		125.000,00		125.000,00	
Fondo aumenti contrattuali personale dipendente	340.000,00		-		-	
Altri ...	357.544,28		245.544,28		245.544,28	

L'Ente ha accantonato risorse per gli aumenti contrattuali del personale dipendente.<sup>1</sup>

### **8.5. Fondo garanzia debiti commerciali**

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente nella missione 20, programma 3 ha stanziato il fondo garanzia debiti commerciali pe € 125.000,00, per ogn'una delle annualità previste in Bilancio.

L'Ente non ha effettuato le operazioni di bonifica delle banche dati al fine di allineare i dati presenti sulla Piattaforma dei crediti commerciali con le scritture contabili dell'Ente;

*L'Organo di revisione rammenta e raccomanda di rispettare i tempi di pagamento e di provvedere alla riduzione del proprio stock di debito commerciale.*

## **9. INDEBITAMENTO**

L'Ente, nel periodo compreso dal bilancio di previsione, ha soddisfatte le condizioni di cui all'art. 202 del TUEL.

L'Ente, nell'attivazione delle fonti di finanziamento derivanti dal ricorso all'indebitamento, rispetta le condizioni poste dall'art. 203 del TUEL come modificato dal D.lgs. n.118/2011.

L'indebitamento dell'Ente subisce la seguente evoluzione:

<b>Indebitamento</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Residuo debito (+)	7.634.440,92	7.089.830,98	6.537.647,92	6.035.003,97	5.546.057,28
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	544.609,94	552.183,06	502.643,95	488.946,69	496.273,67
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altre variazioni +/- (da specificare)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale fine anno</b>	<b>7.089.830,98</b>	<b>6.537.647,92</b>	<b>6.035.003,97</b>	<b>5.546.057,28</b>	<b>5.049.783,61</b>
Sospensione mutui da normativa emergenziale *	0	0	0	0	0

\* indicare la quota rinviata

*Il Collegio rammenta che i dati non devono comprendere il debito residuo per il FAL poiché non costituisce indebitamento, anche se confluisce nello stato patrimoniale tra i debiti finanziari.*

L'Organo di revisione rammenta, di poi, che l'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale deve essere compatibile, per gli anni 2024, 2025 e 2026, con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL e nel rispetto dell'art.203 del TUEL.

*Non risulta che l'Ente abbia previsto rinegoziazioni dei mutui.*

<sup>1</sup> L'art. 1, co. 27-29 della Legge 213/2023 dispone l'integrazione delle risorse destinate a coprire gli oneri per i rinnovi contrattuali per il personale pubblico del triennio 2022-2024.

## **Interessi passivi e oneri finanziari diversi**

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

<b>Oneri finanziari per amm.to prestiti e rimborso in quota capitale</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Oneri finanziari	78.819,72	72.508,51	62.717,83	55.629,43	48.302,45
Quota capitale	544.609,94	552.183,04	502.643,93	488.946,69	496.273,67

	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Interessi passivi	410.982,07	327.077,24	391.585,26	366.877,51	348.519,58
entrate correnti	21.606.622,81	23.856.374,21	38.234.591,63	27.356.189,55	27.259.788,17
<b>% su entrate correnti</b>	<b>1,90%</b>	<b>1,37%</b>	<b>1,02%</b>	<b>1,34%</b>	<b>1,28%</b>
<b>Limite art. 204 TUEL</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>

L'Ente, come riferito dal Responsabile dell'Area Finanziaria, non prevede di effettuare operazioni qualificate come indebitamento, ai sensi dell'art.3 c° 17 legge 350/2003, diverse da mutui ed obbligazioni:

L'Ente, come riferito dal Responsabile dell'Area Finanziaria, non prevede l'estinzione anticipata di prestiti.

L'Ente non ha prestato garanzie principali e sussidiarie per le quali è stato necessario costituire regolare accantonamento.

## **10. ORGANISMI PARTECIPATI**

L'Organo di revisione ha verificato che non tutti gli organismi partecipati hanno approvato i bilanci d'esercizio al 31/12/2022.

L'Organo di revisione prende atto che l'Ente, per come riferito dal Responsabile dell'Area Finanziaria, non intende sottoscrivere aumenti di capitale, effettuare trasferimenti straordinari, aperture di credito, né rilasciare garanzie in favore delle proprie società partecipate.

Gli Enti ed organismi strumentali e partecipazioni possedute trovano la loro rappresentazione al punto 7.00 (Pag. 110) della Nota Integrativa.

### Accantonamento a copertura di perdite

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha effettuato accantonamento ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 2 del D. lgs.175/2016 e ai sensi del comma 552 dell'art.1 della Legge 147/2013.

### ***Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D.lgs. 175/2016)***

L'Ente ha provveduto, in data 28/12/2023 (entro il 31.12.2023), con atto del C. C. n. 63, ad adottare la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31/12/2022, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 175/2016, come integrato dal D. Lgs. n. 100/2017).

### Scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale

L'Ente, non ha, come riferito dal Coordinatore dell'AREA V^, proceduto all'affidamento ex novo di servizio pubblico a rilevanza economica, per il quale è necessario predisporre la relazione di cui all'art.14 D.lgs. 201/2022.

### **Garanzie rilasciate**

L'Ente non ha rilasciato garanzie a favore degli organismi partecipati dall'Ente sono così dettagliate:

### ***Spese di funzionamento e gestione del personale (art. 19 D.lgs. 175/2016)***

L'Ente non ha fissato, con proprio provvedimento motivato, obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle società a controllo pubblico.

## 11. PNRR

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non si è dotato di soluzioni organizzative idonee per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi PNRR, anche mediante modifiche ai regolamenti interni.

L'Organo di revisione ha verificato che l'Ente non ha potenziato il sistema di controllo interno alla luce delle esigenze previste dalle indicazioni delle circolari RGS sul PNRR.

Per come riferito dal responsabile dell'Area finanziaria il sistema dei controlli interni dell'Ente è adeguato a individuare criticità, anche per frodi, nella gestione dei fondi collegati all'attuazione degli Interventi a valere sul PNRR

L'Organo di revisione ha preso atto dei progetti finanziati dal PNRR, in corso alla data di redazione del presente parere, anche a seguito delle verifiche e dei riscontri effettuati in sede di predisposizione delle schede di monitoraggio dei Progetti/Interventi da inviare alla Corte dei conti con le modalità e nei termini previsti.

Nel D.U.P. 2024-2026 è stata inserito, sia pure in maniera sintetica, apposito capitolo inerente al PNRR.

L'Organo di revisione ha preso atto che l'Ente ha ricevuto anticipazioni e che le stesse sono riportate nelle schede di monitoraggio sopra richiamate.

L'Ente ha predisposto appositi capitoli in Bilancio (ai sensi dell'art. 3, co. 3, DM 11 ottobre 2021) al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico, garantendo così il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa e di tutti gli atti e la relativa documentazione giustificativa su supporti informatici adeguati rendendoli disponibili per le attività di controllo e audit.

L'Organo di revisione ha effettuato delle verifiche sui Fondi del PNRR, in presenza del Coordinatore del III° Settore, anche tramite l'utilizzo del sistema ReGiS.

L'Organo di revisione rammenta:

- il rispetto di quanto previsto dalla Circolare 4/2022 della RGS;
- la corretta rappresentazione contabile mediante il rispetto della natura della spesa e la coerente fonte di finanziamento.

## 12. OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

A conclusione delle verifiche effettuate ed esposte nei punti precedenti, l'Organo di revisione economico-finanziaria, ritiene:

**a) Riguardo alle previsioni di parte corrente**, tenuto conto:

- delle verifiche effettuate sulla documentazione prodotta, delle informazioni raccolte e dei dati comunicati dall'Ente;
- del parere reso dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art.153, co. 4, del D. Lgs. n. 267/2000, in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, iscritte nel bilancio di previsione 2023-2025;
- che, come tra l'altro evidenziato nella Nota Integrativa al Bilancio, le previsioni di bilancio sono state formulate tenendo in giusta considerazione l'andamento storico degli esercizi precedenti;
- dell'attestazione resa dal Responsabile dell'Area Finanziaria, dalla quale risulta che le previsioni di cassa sono state effettuate tenendo conto del trend della riscossione;
- del parere espresso in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

*congrue, considerato anche quanto riportato nelle conclusioni del presente parere*, nel complesso, le previsioni di spesa e le previsioni di entrata, esprimendosi, ad ogni modo, perplessità sulla capacità/possibilità di riscuotere, in tempi brevi, i consistenti residui attivi.

*L'Organo di revisione, relativamente alle previsioni di entrata e di spesa, evidenzia la necessità di un costante monitoraggio delle stesse, adottando immediato provvedimento di riequilibrio nel caso si rilevassero eccedenti o insufficienti per mantenere l'equilibrio economico-finanziario complessivo.*

Nel merito, qualora necessario, il Collegio suggerisce di adottare, con la dovuta urgenza, le modalità tecniche e le misure più opportune per assicurare gli equilibri previsionali e gestionali, quali ad esempio:

- per le entrate, atti deliberativi di determinazione aliquote, tariffe, canoni ecc., atti d'indirizzo per azioni di recupero di gettito e comunque da riportare a ragionevole certezza la previsione;
- per le spese:

a) adeguamento delle previsioni dei fattori produttivi consolidati ed assolutamente necessari per assicurare il funzionamento dei servizi gestiti, quali oneri per il personale derivanti da modifiche normative e contrattuali, spese derivanti da disposizioni di legge, oneri finanziari, ammortamenti, accantonamenti, manutenzioni e riparazioni non rinviabili, per finanziamento o ricapitalizzazione di organismi partecipati;

b) riduzione delle previsioni di spesa per fattori produttivi non strettamente necessari oppure rinviabili ad esercizi successivi;

c) esternalizzazione di funzioni o servizi pubblici.

#### **b) Riguardo alle previsioni per investimenti**

Coerente la previsione di spesa per investimenti con il programma amministrativo, il DUP, il Piano triennale dei lavori pubblici, ritenendo che la realizzazione degli interventi previsti sarà possibile a condizione che siano concretamente reperiti i finanziamenti di legge individuati e indicati in bilancio quali Fonti esterne.

#### **c) Riguardo alle previsioni di cassa**

L'Organo di revisione, relativamente alle previsioni di cassa, chiede un'accelerazione della riscossione e l'approntamento di tutte le misure necessarie a consentirne il pronto recupero, specie di quelle imprescindibili per la riscossione dei residui attivi.

L'Organo di revisione raccomanda la necessità della puntuale e costante verifica, specie in sede di salvaguardia degli equilibri.

#### **d) Riguardo agli accantonamenti**

Congrui, nel complesso, gli stanziamenti della missione 20, tenuto conto delle osservazioni e dei suggerimenti evidenziati nelle conclusioni con specifico riferimento al Cap.1852/1 "Oneri di Mitigazione Ambientale.

#### **e) Invio dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche**

L'Organo di revisione richiede il rispetto dei termini per l'invio dei dati relativi al bilancio di previsione, entro trenta giorni dal termine ultimo per l'approvazione, alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, avvertendo che, nel caso di mancato rispetto di tale termine, come disposto dal comma 1-*quinquies* dell'art. 9 del D.L. n. 113/2016, non sarà possibile procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non si provvederà all'adempimento.

È fatto, altresì, divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo.

### 3. CONCLUSIONI

**Nel rispetto di tutto quanto premesso, evidenziato, rappresentato, osservato, rilevato, suggerito e raccomandato** nel corpo del presente parere;

**Richiamato** l'articolo 239 del TUEL;

**Tenuto conto:**

- del parere espresso sul DUP;
- del parere espresso dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità tecnica, contabile e dell'attestazione inerente alla correttezza dell'azione amministrativa;
- delle variazioni rispetto all'anno precedente;
- del parere espresso dal Responsabile dell'Area Economico-finanziario, ai sensi dell'art.153, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, iscritte nel bilancio di previsione 2024-2026;
- dell'attestazione resa dal Responsabile dell'Area Finanziaria (AREA V^), dalla quale risulta che la previsione di cassa relativa all'entrata è stata effettuata tenendo conto del trend della riscossione, nonché di quanto accantonato al Fondo Crediti di dubbia esigibilità di competenza e in sede di rendiconto per le relative entrate;
- della verifica effettuata sugli equilibri di competenza e di cassa;

**Considerato che:**

- il Bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di Legge, dello Statuto dell'Ente, del Regolamento di contabilità,

**Esprime**, per quanto di competenza, *parere favorevole* sulla relativa proposta di deliberazione a *condizione e previa*:

- migliore/ulteriore specificazione, nel corpo della proposta deliberativa di C. C. di approvazione del bilancio di previsione, delle motivazioni che non ne hanno consentito l'approvazione nei termini, individuate tra quelle previste dal D. M. del 22 dicembre 2023;
- istituzione e impinguamento - nella missione 20, programma 1 – del fondo di riserva di cassa, nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del TUEL.
- a ragione della incerta realizzazione della previsione delle entrate di cui al Cap. 1852/1 "Oneri di mitigazione ambientale Art. 2 comma 1 Lett. F – Legge Regionale 9/2021", determinazione di congrua quota del FCDE;

**Rammenta** la predisposizione di appositi capitoli all'interno del PEG (ai sensi dell'art. 3, co. 3, DM 11 ottobre 2021) al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico, garantendo così il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa e di tutti gli atti e la relativa documentazione giustificativa su supporti informatici adeguati rendendoli disponibili per le attività di controllo e audit.

**Raccomanda**, nel rispetto del principio della salvaguardia degli equilibri generali del Bilancio (economico e finanziario delle gestioni);

- una puntuale e costante verifica delle previsioni di entrata e di spesa;

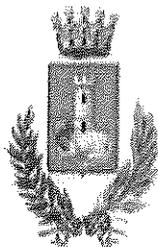
- nel richiamare i propri Verbali n. 14 e 15, del 04/07/2024, e 16 e 17, del 19/07/2024, di monitorare il costo del Servizio TARI garantendo l'integrale copertura dei costi del servizio;
- il costante monitoraggio del contenzioso in essere e potenziale e suggerisce, nel rispetto del principio di prudenza, la costituzione e l'impinguamento del F/do Contenzioso per le annualità interessate;
- una attenta verifica finalizzata ad individuare eventuali ulteriori debiti fuori bilancio da riconoscere e finanziare;
- il potenziamento delle attività di riscossione dei Crediti vantati e l'approntamento di tutte le misure idonee a prevenire ed eliminare le sacche di evasione e di elusione fiscale;
- a ragione della consistente mole di Residui Attivi esistenti, che vengano poste in essere, senza indugio, tutte le misure idonee, anche di natura coattiva, finalizzate alla riscossione dei crediti vantati dall'Ente ed ha scongiurare eventuali prescrizioni con conseguente danno erariale.

#### **L'ORGANO DI REVISIONE**

*Prof. Giuseppe Pedalino*

*Dr. Fabrizio Alia*

*Dr Giuseppe Garozzo*



**COMUNE DI LENTINI**  
***Libero Consorzio Comunale di Siracusa***  
***Organo di Revisione***

*Inviata a mezzo PEC*

**Al Segretario Generale**

**Al Coordinatore dell'AREA V^**

**Al Presidente del Consiglio Comunale**

**Al Sig. Sindaco**

**SEDE**

**Verbale n. 25 del 08 ottobre 2024**

In data **08 ottobre 2024** - alle ore 12:00 - giusta convocazione per le vie brevi del Presidente - del 07/10/2024 - l'Organo di Revisione, composto da:

*Prof. Giuseppe Pedalino – Presidente;*

*Dr. Fabrizio Alia – Componente;*

*Dr. Giuseppe Garozzo – Componente;*

si è riunito, in audio/video conferenza, con il seguente punto o.d.g.:

- 1) emendamento tecnico alla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio di previsione 2024/2026" – **Richiesta parere.**

## L'Organo di revisione Economico-Finanziaria

### Richiamato:

- ✓ lo schema del bilancio di previsione per gli esercizi 2024-2026, approvato dalla Giunta comunale con delibera n. 109/2024, completo degli allegati disposti dalla legge e necessari per il controllo;
- ✓ la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale inerente "Approvazione Bilancio di previsione 2024/2026";
- ✓ il parere espresso sul Bilancio di previsione 2024-2026, giusto Verbale n. 24 del 17/09/2024;
- ✓ la propria nota PEC del 04/10/2024, indirizzata al Responsabile dell'AREA V^;

### Visto:

- l'emendamento tecnico proposto dal Responsabile dell'AREA V^ (PEC del 01/10/2024 - Prot. n° 0020343);
- la proposta di rettifica all'emendamento tecnico, a firma del Responsabile dell'AREA V^ - PEC del 07/10/2024;
- i Castelletti dei Capitoli 7400/3 (Missione 20-01-01-10) e 1039 (Missione 12-02-01-10);
- l'art. 175, comma 8, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) che, testualmente, recita: "Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio";

### Considerato che:

- ✓ l'assestamento di bilancio è finalizzato ad adeguare le previsioni di entrata e di spesa, alla luce delle risultanze della gestione quali emergono dopo che è trascorso parte dell'esercizio finanziario, e che con la delibera di assestamento generale si verifica l'attendibilità delle previsioni di bilancio per tutte le voci di entrata e di uscita e si adottano le variazioni conseguenti, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;
- ✓ codesto Ente non ha ancora approvato il Bilancio e, pertanto, **le variazioni necessarie ai fini suddetti dovranno essere adottate entro il termine del 30 novembre**; variazioni che, pur non assumendo denominazione di assestamento generale, di fatto assolveranno alla stessa funzione dell'assestamento;

### Visto:

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'articolo 239 in materia di funzioni dell'Organo di Revisione;
- il Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 10.08.2014, n. 126: "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss. mm. ii.;

- l'art. 166 (Fondo di riserva), comma 2 quater, del TUEL "Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva di cassa non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo";
- la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati, pubblicati sul sito ARCONET - Armonizzazione contabile enti territoriali;
- i principi di vigilanza e controllo dell'Organo di revisione degli enti locali, approvati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
- il Principio contabile della programmazione (All. 4/1 al medesimo D. Lgs. 118/2011);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria – dott.ssa Iacono Giovanna, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

#### **Ritenuto**

- *necessario, alla luce di quanto disposto dall'art. 161, comma 4, del Tuel, sbloccare i trasferimenti statali (Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali), che attualmente risultano sospesi, onde acquisire liquidità necessaria a contenere il ricorso all'utilizzo dell'Anticipazione di tesoreria e ridurre, al contempo, l'incidenza degli interessi passivi e i tempi medi di pagamento dei Debiti commerciali contratti;*

#### **esprime**

per quanto di competenza:

- ✓ parere favorevole al punto 1<sup>a</sup> della proposta di emendamento;
- ✓ parere favorevole al punto 2<sup>a</sup> della proposta di emendamento (istituzione e impinguamento - nella missione 20, programma 1 - del Fondo di riserva di cassa, nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del TUEL), nella considerazione che risulta quantificato/determinato l'importo minimo da iscrivere in Bilancio: **fondo di riserva di cassa**, non inferiore allo 0,2% degli stanziamenti di cassa delle spese finali = € 46.632.256,21 + € 31.952.300,92 = € 78.584.557,13 x 0,2% = € 157.169,11;
- ✓ parere favorevole con riserva in relazione all'obbligo di verifica, a salvaguardia degli equilibri generali del bilancio ed entro i termini previsti per l'assestamento generale, dell'attendibilità delle previsioni di bilancio per tutte le voci di entrata e di uscita con contestuale adozione delle eventuali variazioni conseguenti/occorrenti ad assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio.

#### **Si fa obbligo**

nel rispetto del dettame di cui al comma 8 dell'Art. 175 del Tuel, di procedere, nei termini e con le modalità previste, alla verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio.

### ***Si rammenta***

che l'emendamento dovrà essere proposto nel rispetto delle disposizioni contemplate dal vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

### ***Raccomanda***

nel rispetto del principio della salvaguardia degli equilibri generali del Bilancio (economico e finanziario delle gestioni), una puntuale e costante verifica delle previsioni di entrata e di spesa;

### ***RIBADISCE***

- il costante monitoraggio del contenzioso in essere e potenziale e suggerisce, nel rispetto del principio di prudenza, la costituzione e/o l'impinguamento del F/do Contenzioso per le annualità interessate;
- l'opportunità di un'attenta verifica finalizzata ad individuare eventuali ulteriori debiti fuori bilancio da riconoscere e finanziare;
- l'indifferibile necessità di potenziare le attività di riscossione dei Crediti vantati e l'approntamento di tutte le misure idonee a prevenire ed eliminare le sacche di evasione e di elusione fiscale.

### ***Sollecita***

di porre in essere, senza ulteriori indugi, tutte le misure idonee e le attività finalizzate alla riscossione, anche coattiva, dei consistenti Residui attivi (Crediti vantati), specie del Titolo I e III ed in particolare IMU - TARI e S.I.I., al fine di scongiurare il decorso di eventuali termini prescrizionali e le connesse conseguenze deleterie sugli equilibri generali e le responsabilità di gestione.

### ***L'Organo di Revisione Contabile dell'Ente***

*Prof. Giuseppe Pedalino*

Firmato digitalmente da

**GIUSEPPE PEDALINO**

CN = GIUSEPPE PEDALINO

C = IT

*Dr. Fabrizio Alia*

Firmato digitalmente da: Fabrizio Alia

Ruolo: Dottore Commercialista

Organizzazione: ODCEC

SIRACUSA/01602680892

Data: 08/10/2024 17:23:06

*Dr. Giuseppe Garozzo*



Firmato digitalmente da:

**GIUSEPPE  
GAROZZO**

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
*[Signature]*

IL PRESIDENTE DEL C.C.  
*[Signature]*



IL SEGRETARIO GENERALE  
*[Signature]*

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE  
.....

Li, .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio .....con prot. n. ....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

Li, .....

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune [www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it) al n. .... in data 31 OTT 2024

e che avverso il presente atto, nel periodo dal 31 OTT 2024 al 15 NOV 2024, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li, .....

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune [www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it) dal 31 OTT 2024 al 15 NOV 2024 a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa – non – sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li, .....

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 28 OTT 2024 ai sensi dell'art. 12, comma .., della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Li, 31 OTT 2024 .....



IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE  
*[Signature]*  
Dot.ssa Anna Bongiorno