



**COMUNE DI LENTINI**

**Provincia di Siracusa**

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE (nominata con D.P.R. 23.02.2015, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267100)**

**N. 3 DEL 20.02.2019**

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO COLLABORAZIONE ESTERNA A NORMA DELL'ART. 253 COMMA 3 DEL TESTO UNICO 267/2000 AL DOTT. FORTUNATO PITROLA PER IL PERIODO FEBBRAIO GIUGNO 2019.**

L'anno duemiladiciannove il giorno venti del mese di febbraio alle ore 16,00 e segg., nei locali dell'Ente si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata, con D.P.R del 21.05.2015 su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267100, con l'intervento dei signori

COMPONENTI LA COMMISSIONE	PRESENTE	ASSENTE
PETROLO dott.ssa CARMELA	X	
D'ARRIGO dott. ALBERTO	X	
TROVATO dott. GIOVANNI	X	

#### **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

**Premesso che:**

- con deliberazione consiliare n.1 del 16.1.2015, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Lentini;
- con Decreto del Presidente della Repubblica in data 21 maggio 2015 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;
- in data 9 giugno 2015 il suddetto decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00 e del D.P.R. n. 378/93, l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato entro cinque giorni dalla notifica del decreto di nomina e precisamente il 11/06/2015;

**Visti:**

- il D. Lgs 18.08.2000, n. 267;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

**Visto**, in particolare, l'articolo 253 comma 3 del D.Lgs. n.267/2000 in virtù del quale l'Organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale;

**Preso atto** della particolare complessità della gestione liquidatoria, per quanto emerso allo stato degli atti, e della necessità:

- di completare la definizione delle istanze di ammissione al passivo;
- di definire la valutazione delle posizioni debitorie segnalate d'Ufficio;
- di definire le proposte transattive da sottoporre alla valutazione dei creditori;
- di predisporre gli atti finali della gestione liquidatoria;

- di coadiuvare nella stesura del piano di estinzione delle passività;

**Preso atto** della necessità di dotarsi di adeguato supporto tecnico;

**Ritenuto** opportuno, per la particolare situazione riscontrata, avvalersi dell'ausilio di un collaboratore in possesso di professionalità e competenza nello specifico settore delle autonomie locali che, nel contempo, riscuota l'incondizionata fiducia dell'O.S.L., così da poterlo utilmente coadiuvare e supportare nelle attività strettamente connesse alla propria funzione;

**Rilevata**, pertanto, la necessità di avvalersi di apposita, indispensabile e qualificata collaborazione esterna in grado di supportare l'attività di questo Organo Straordinario di liquidazione;

**Accertata** la disponibilità del dott. Fortunato Pitrola, Funzionario contabile di cat. D3, in atto in servizio presso il Comune di Campobello di Licata nella qualità di Responsabile del Settore Finanziario e Tributi, il quale ha già svolto l'incarico di professionale per il supporto consulenziale alle attività di questo Organo Straordinario di Liquidazione sin dal 2015;

**Acquisita**, in particolare, la disponibilità a portare a compimento l'incarico con lo svolgimento delle ultime attività necessarie per la chiusura gestione liquidatoria, a titolo gratuito con il solo rimborso delle spese sostenute, debitamente documentate, e il rimborso delle spese chilometriche di percorrenza in misura pari a 1/5 del costo della benzina;

**Preso atto** del curriculum vitae del dott. Fortunato Pitrola, allegato alla propria precedente Deliberazione n. 5/2015, dal quale si evince la specifica competenza tecnica dello stesso e l'esperienza maturata nella gestione contabile degli Enti Locali;

**Vista** l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico rilasciata dal Sindaco del Comune di Campobello di Licata con nota prot. n. 9480 del 13.08.2015, ai sensi dell'art. 53 comma del D.Lgs. n. 267/2000;

all'unanimità dei presenti

#### **DELIBERA**

di **CONFERIRE** al dott. Fortunato Pitrola, nato a Caltanissetta il giorno 11.06.1965, codice fiscale PTR FTN 65H11 B429D, Funzionario contabile di cat. D3, in atto in servizio presso il Comune di Campobello di Licata nella qualità di Responsabile del Settore Finanziario, specifico incarico professionale a titolo gratuito per il supporto consulenziale alle attività di questo Organo Straordinario di Liquidazione, per le finalità espresse in premessa, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare e fino al 30.06.2019;

di **DARE ATTO** che l'incarico è a titolo gratuito e all'incaricato spetta unicamente il rimborso delle spese sostenute, debitamente documentate e il rimborso delle spese chilometriche di percorrenza in misura pari a 1/5 del costo della benzina;

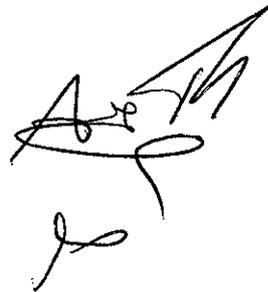
di **RISERVARSI**, al permanere dei presupposti ovvero per sopravvenute esigenze, la facoltà di rinnovare il presente incarico per successivi periodi, acquisita la disponibilità dell'incaricato alle medesime condizioni;

di **DARE ATTO** che l'incarico ha natura di prestazione autonoma e, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, trattasi di prestazione di natura intellettuale e senza vincolo di subordinazione;

di **AUTORIZZARE** il Presidente dell'O.S.L. a sottoscrivere il relativo disciplinare di incarico che qui contestualmente si approva secondo lo schema allegato;

di **DICHIARARE** la Deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.P.R. 24.08.1993 n. 378;

di **TRASMETTERE** copia della presente Deliberazione al Comune di Lentini per gli adempimenti consequenziali.





**COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE (nominata con D.P.R. 23.02.2015, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267/100).**

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI INERENTI ALLA GESTIONE DELLA LIQUIDAZIONE.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Lentini presso la sede municipale,

TRA

la Commissione Straordinaria di Liquidazione, rappresentata dal Presidente, dr.ssa Carmela Petrolo, domiciliata per la carica presso la Residenza Municipale del Comune di Lentini, da una parte;

E

Il dott. Fortunato Pitrola, nato a Caltanissetta il giorno 11.06.1965, codice fiscale PTR FTN 65H11 B429D, dall'altra:

Premesso che:

- con la Deliberazione n 1 del 16 Gennaio 2015, immediatamente esecutiva, il Consiglio Comunale ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario del Comune di Lentini (SR);
- con D.P.R. in data 21 Maggio 2015 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamente pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 9 giugno 2015 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di liquidazione: Dott.ssa Carmela Petrolo, Dr. Alberto D'Arrigo e Dr. Giovanni Trovato;
- ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000. n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, in data 11 giugno 2013 detto Organo si è regolarmente insediato presso il Comune di Lentini eleggendo quale presidente la dott.ssa Carmela Petrolo;
- per la gestione della liquidazione, l'Organo Straordinario, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli enti locali (art. 253 del D.lgs n. 267/2000), può auto organizzarsi e per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;
- in considerazione della particolare situazione riscontrata, sin dall'atto dell'insediamento è apparso opportuno, all'O.S.L., avvalersi dell'ausilio di un collaboratore in possesso di professionalità, competenza ed esperienza maturate nello specifico settore finanziario delle autonomie locali, che, nel contempo, riscuota l'incondizionata fiducia dell'O.S.L. sì da poterlo utilmente coadiuvare e supportare nelle attività strettamente connesse alla propria funzione per un efficace espletamento;
- **in considerazione** della particolare complessità della gestione liquidatoria, per quanto emerso allo stato degli atti, emerge la necessità di un supporto professionale qualificato, al fine di:
  - completare la definizione delle istanze di ammissione al passivo;
  - definire la valutazione delle posizioni debitorie segnalate d'Ufficio;
  - definire le proposte transattive da sottoporre alla valutazione dei creditori;
  - predisporre gli atti finali della gestione liquidatoria;
  - coadiuvare l'O.S.L. nella stesura del piano di estinzione delle passività;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva, è stato conferito, al dott. Fortunato Pitrola specifico incarico a titolo gratuito per coadiuvare e supportare l'O.S.L. "nei compiti inerenti per le finalità ivi previste";

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1 (Oggetto dell'incarico).**

L'incarico di che trattasi ha per oggetto l'espletamento di attività di supporto dell'O.S.L. nell'intera gestione della liquidazione, richiedendo l'apporto di esperienza, professionalità e competenza maturate nello specifico settore delle autonomie locali ed altresì nella definizione della massa passiva e attiva di propria competenza.

L'incarico, che non comporta rapporto di impiego subordinato né di collaborazione coordinata e continuativa ha natura di lavoro autonomo e per quanto non previsto dal presente atto, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

**Art. 2 (Modalità di esecuzione dell'incarico).**

L'incaricato per l'organizzazione del proprio servizio può avere libero accesso ai locali dell'Ente e può avvalersi della collaborazione dei responsabili dei competenti servizi comunali.

L'incaricato, nell'esercizio della sua attività, è tenuto alla esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza (art. 1375 ce).

All'incaricato è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione del committente, di documentazioni e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione in oggetto, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in questione.

**Art.3 (Luogo di esecuzione).**

Le attività di cui al precedente art. 1 verranno espletate presso la sede del Comune di Lentini ovvero per quanto riguarda l'attività consulenziale anche da remoto a mezzo supporti elettronici.

**Art. 4 (Durata dell'incarico).**

L'incarico di cui al presente atto avrà durata a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e fino al 30 giugno 2019, con possibilità di ulteriore incarico sulla base delle necessità dell'Organo Straordinario di Liquidazione.

**Art.5 (Compenso).**

L'incarico è a titolo gratuito a all'incaricato spetta unicamente il rimborso delle spese sostenute, debitamente documentate e il rimborso delle spese chilometriche di percorrenza in misura pari a 1/5 del costo della benzina;

**Art. 6 (Risoluzione e recesso dal contratto).**

Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, senza preavviso per gravi inadempienze o per sopravvenuta impossibilità. Nulla è dovuto all'incaricato in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata, salvo il rimborso delle spese sostenute ed il compenso relativo all'attività già svolta.

Ciascuna delle parti potrà, inoltre con preavviso scritto di almeno 15 giorni recedere unilateralmente dal contratto. Resta fermo il riconoscimento all'incaricato delle spese sostenute ed il compenso relativo all'attività già svolta al momento dell'interruzione del rapporto.

**Art. 7 (Controversie).**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria.

E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

**Art. 9 (Norme finali).**

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

**La Commissione Straordinaria di Liquidazione**

**L'incaricato**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio al n. 269/Reg. Pubblicazioni  
dal 22 FEB. 2019 al 9 MAR. 2019 per 15 giorni consecutivi.

Lentini, li \_\_\_\_\_

Il Resp. Albo Pretorio On Line

IL Segretario Generale  
Dott.ssa M.C. Floresta

E' copia conforme al suo originale  
per la pubblicazione  
Lentini, 22 FEB. 2019

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
(*Giuseppina Baccheri*)

