



## COMUNE DI LENTINI

(Libero consorzio comunale di Siracusa)

### DELIBERAZIONE DELL'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(nominato con D.P.R. 23.02.2015, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267/100)

**N. 03 DEL 06.06.2017**

Oggetto: **Criteria e norme procedurali in ordine alla modalità semplificata di liquidazione di cui all'art. 258 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.**

L'anno duemiladiciassette il giorno sei del mese di giugno, alle ore 16,30 e segg., nei locali dell'Ente si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata, con D.P.R del 21.05.2015 su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267/00, con l'intervento dei signori

COMPONENTI LA COMMISSIONE	PRESENTE	ASSENTE
PETROLO dott.ssa CARMELA	X	
D'ARRIGO dott. ALBERTO	X	
TROVATO dott. GIOVANNI	X	

### L'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

#### PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 16/01/2015, esecutiva ai sensi di legge, veniva dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Lentini, ai sensi dell'art. 246 del D. L.vo n. 267/2000;
- con D.P.R. in data 21 maggio 2015 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 9 giugno 2015 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione straordinaria di liquidazione: dott. Alberto D'Arrigo, dott.ssa Carmela Petrolo e Dott. Giovanni Trovato;
- in data 11/06/2015 si è regolarmente insediata la suddetta Commissione straordinaria, come da verbale n. 1, adottato in pari data;
- con delibera n. 1 la Commissione straordinaria di liquidazione in data 16 giugno 2015 ha approvato l'avviso pubblico ai sensi dell'articolo 254, comma 2 del TUEL, invitando chiunque ritenesse di vantare un credito per fatti o atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2013 ad insinuarsi al passivo della gestione liquidatoria;
- con delibera n. 8 in data 27 novembre 2015 la Commissione straordinaria di liquidazione ha proposto l'adozione della procedura semplificata di liquidazione di cui all'articolo 258 del TUEL;

- il Comune di Lentini con deliberazione di Giunta comunale n.162 del 31.12.2015, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato la procedura semplificata di liquidazione di cui all'art. 258 del TUEL;

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 258 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267, che disciplina le modalità semplificate di accertamento e liquidazione dell'indebitamento pregresso, che prevede:

- comma 2 – "... L'ente locale dissestato è tenuto ... a mettere a disposizione risorse finanziarie liquide, per un importo che consenta di finanziare, ..., tutti i debiti di cui ai commi 3 e 4 .....
- comma 3 – "L'organo straordinario di liquidazione, effettuata una sommaria deliberazione sulla fondatezza del credito vantato, può definire transattivamente le pretese dei relativi creditori, anche periodicamente, offrendo il pagamento di una somma variabile tra il 40 ed il 60 per cento del debito, in relazione all'anzianità dello stesso, con rinuncia ad ogni altra pretesa, e con la liquidazione obbligatoria, entro 30 giorni dalla conoscenza della accettazione della transazione. A tal fine, ..., propone individualmente ai creditori, compresi quelli che vantano crediti privilegiati, fatta eccezione per i debiti relativi alle retribuzioni per prestazioni di lavoro subordinato che sono liquidate per intero, la transazione da accettare entro un termine prefissato comunque non superiore a 30 giorni. Ricevuta l'accettazione, l'organo straordinario di liquidazione provvede al pagamento nei trenta giorni successivi";
- comma 4 – "L'organo straordinario di liquidazione accantona l'importo del 50 per cento dei debiti per i quali non è stata accettata la transazione. L'accantonamento è elevato al 100 per cento per i debiti assistiti da privilegio";
- comma 7 – "... E' restituita all'ente locale dissestato la quota di risorse finanziarie liquide dallo stesso messe a disposizione esuberanti rispetto alle necessità della liquidazione dopo il pagamento dei debiti";

- il titolo VIII, capi II e III, del D. L.vo 18.08.2000, n. 267, nel testo vigente;

- la Legge Costituzionale 18/10/2001, n. 3;

- l'art. 31, comma 15, della legge 27/12/2002, n. 289;

- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378, contenente il regolamento recante norme sul risanamento finanziario degli enti locali;

- le circolari del Ministero dell'Interno n. 21/93 FL del 20/09/1993 e n. 28/97 FL del 14/11/1997;

- la proposta di adesione alla procedura semplificata dell'O.S.L.;

- l'art. 33 del Decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge 23 giugno 2014, n. 89;

- il successivo articolo 3 bis del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, come modificato dall'articolo 4 bis della legge 25 febbraio 2016, n. 21, che assegna ai Comuni richiedenti le risorse finanziarie disponibili per l'incremento della massa attiva della gestione liquidatoria degli enti locali in stato di dissesto finanziario;

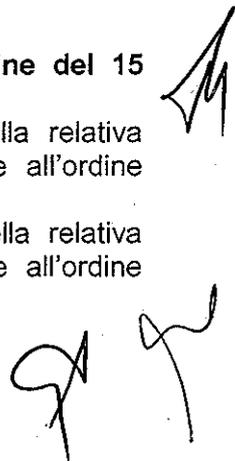
#### **RITENUTO:**

di dover definire i criteri prioritari per la procedura di liquidazione della massa passiva con le risorse finanziarie già a disposizione, stabilendo:

1. che in riferimento ai crediti caratterizzati dai requisiti di ammissibilità previsti dalla normativa verranno proposte le transazioni sulla base dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze nel rispetto del seguente ordine di priorità:

#### **a) istanze di ammissione alla massa passiva pervenute entro il termine del 15 settembre 2015;**

- i) crediti per retribuzione, la cui istruttoria sia definita e completa della relativa attestazione di cui all'articolo 254 comma 4 del TUEL, in base all'ordine cronologico di arrivo delle istanze;
- ii) altri crediti privilegiati, la cui istruttoria risulti definita e completa della relativa attestazione di cui all'articolo 254, comma 4 del TUEL, in base all'ordine cronologico di arrivo delle istanze;



iii) altri crediti non muniti di privilegio, la cui istruttoria risulti definitiva e completa della relativa attestazione di cui all'articolo 254, comma 4 del TUEL, in base all'ordine cronologico delle istanze;

**b) istanze di ammissione alla massa passiva pervenute oltre il termine del 15 settembre 2015 o debiti rilevati d'ufficio dal Comune di Lentini:**

saranno trattati alla fine della istruttoria delle istanze di cui al superiore punto a), esclusivamente secondo l'ordine cronologico complessivo, nella considerazione che le istanze tardive verranno istruite secondo il protocollo di arrivo, mentre i debiti rilevati d'ufficio saranno trattati in base alla data di acquisizione dell'attestazione di cui all'articolo 254, comma 4 del TUEL, debitamente sottoscritta e completa in ogni sua parte.

2. che le previsioni di cui al richiamato art. 258, comma 3, anche tenuto conto degli esercizi finanziari a cui si riferiscono i crediti da liquidare e l'entità presumibile delle risorse che sono o che potranno esser messe a disposizione della Commissione straordinaria di liquidazione da parte dell'Amministrazione comunale, possa trovare concretezza proponendo ai creditori ammessi al passivo una transazione secondo la percentuale unica del 60%;
3. di dover approvare uno schema di transazione utile a definire transattivamente i crediti ammissibili, nel quale deve essere specificata la *"rinuncia ad ogni altra pretesa"* da parte del creditore in caso di accettazione;
4. che ad avvenuta acquisizione delle proposte di transazione si procederà, mediante atto deliberativo alla liquidazione del credito oggetto di transazione ed il pagamento sarà effettuato previa verifica della regolarità contributiva e fiscale del soggetto creditore (Equitalia / DURC) e fatti salvi eventuali atti di cessione del credito;

**DATO ATTO** che la Commissione procederà con l'invio a tutti coloro che sono stati provvisoriamente inclusi nell'elenco propedeutico alla rilevazione dei debiti di apposita nota per comunicare la proposta transattiva sul credito ammissibile, dando termine per eventuali controdeduzioni, al fine di evitare contenziosi ed accelerare le procedure di riconoscimento definitivo e conseguente liquidazione;

**DELIBERA**

- di definire, per quanto in premessa illustrato e specificato, i criteri per la procedura di liquidazione della massa passiva con le risorse finanziarie a disposizione, stabilendo quanto di seguito:

1. in riferimento ai crediti caratterizzati dai requisiti di ammissibilità previsti dalla normativa verranno proposte le transazioni sulla base dell'ordine cronologico di arrivo delle istanze e comunque di definizione delle stesse;

**a) istanze di ammissione alla massa passiva pervenute entro il termine del 15 settembre 2015;**

- i. crediti per retribuzione, la cui istruttoria sia definitiva e completa della relativa attestazione di cui all'articolo 254 comma 4 del TUEL, in base all'ordine cronologico di arrivo delle istanze;
- ii. altri crediti privilegiati, la cui istruttoria risulti definitiva e completa della relativa attestazione di cui all'articolo 254, comma 4 del TUEL, in base all'ordine cronologico di arrivo delle istanze;
- iii. altri crediti non muniti di privilegio, la cui istruttoria risulti definitiva e completa della relativa attestazione di cui all'articolo 254, comma 4 del TUEL, in base all'ordine cronologico delle istanze;

**b) istanze di ammissione alla massa passiva pervenute oltre il termine del 15 settembre 2015 o debiti rilevati d'ufficio dal Comune di Lentini:**

saranno trattati alla fine della istruttoria delle istanze di cui al superiore punto a), esclusivamente secondo l'ordine cronologico complessivo, nella considerazione che le istanze tardive verranno istruite secondo il protocollo di arrivo, mentre i debiti rilevati d'ufficio saranno trattati in base alla data di acquisizione dell'attestazione di cui all'articolo 254, comma 4 del TUEL, debitamente sottoscritta e completa in ogni sua parte;

2. gli eventuali crediti vantati dal Comune di Lentini nei confronti della gestione liquidatoria, saranno trattati per ultimi;
3. di fissare la percentuale unica del 60% di cui al richiamato art. 258, comma 3;
4. di proporre ai creditori la transazione, utile a definire i crediti ammissibili, secondo gli schemi che, allegati alla presente Deliberazione sotto le lettere "A", "B", "C" e "D", costituiscono parte integrante e sostanziale della presente;
5. di provvedere a contattare i creditori interessati per sottoporre loro la proposta transattiva trasmettendola per raccomandata A/R o posta elettronica certificata;
6. di dare atto che ogni creditore sarà chiamato a transigere sull'insieme risultante da tutti i suoi crediti, con accettazione o rifiuto entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di consegna della proposta transattiva. In caso di accettazione della transazione il creditore sottoscriverà espressa rinuncia ad ogni altra pretesa, inclusi interessi e partite accessorie diverse, come da schema "B" allegato alla presente;
7. di dare atto che entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta sottoscrizione ed acquisizione della transazione si provvederà, mediante atto deliberativo, alla liquidazione del credito oggetto di transazione e relativo pagamento, fatte salve le verifiche di regolarità contributiva e fiscale del soggetto creditore (Equitalia/DURC) e fatti salvi eventuali atti di cessione del credito. Decorso infruttuosamente il termine dei 30 (trenta) giorni succitato, si provvederà ad effettuare l'accantonamento, in conformità all'art.258, comma 4;
8. di trasmettere la presente deliberazione:
  - al Sindaco del Comune di Lentini;
  - al Presidente del Consiglio comunale di Lentini;
  - al Segretario Generale del Comune di Lentini;
  - al Presidente del Collegio dei Revisori dei conti del Comune di Lentini;
  - alla Prefettura di Siracusa;
9. Di riservarsi l'adozione degli ulteriori e successivi provvedimenti;
10. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

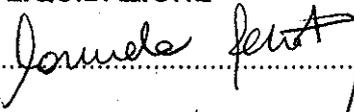
La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 124 del D. L.vo 18/08/2000, n. 267, a cura del Responsabile del servizio pubblicazioni dell'Ente e depositata presso l'Ufficio Segreteria del Comune, consegnandola al Responsabile del Settore "AA. GG."

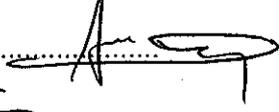
Alle ore 18,00 la seduta è sciolta .

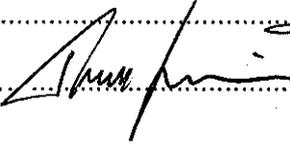


Letto, confermato e sottoscritto.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

Il Presidente Dott.ssa Carmela PETROLO..... 

I Componenti: Dott. Alberto D'ARRIGO..... 

Dott. Giovanni TROVATO..... 

Prot. N.

AL \_\_\_\_\_

**Oggetto: Ammissione credito alla massa passiva. Proposta transattiva ai sensi dell'art. 258 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 16/01/2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Lentini, ai sensi dell'art. 246 del D. L.vo n. 267/2000

Con successivo D.P.R. del 21 maggio 2015 è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente.

La Commissione ha proposto all'Amministrazione comunale, che ha aderito, la procedura semplificata di accertamento e liquidazione dei debiti prevista dall'articolo in oggetto, il quale, al comma 3, prevede che l'Organo straordinario di liquidazione, effettuata una sommaria deliberazione sulla fondatezza del credito vantato, possa definire transattivamente le pretese dei relativi creditori, anche periodicamente, con rinuncia ad ogni altra pretesa.

Tale procedura consente al creditore di vedere soddisfatte, con immediatezza, seppur parzialmente, le proprie aspettative. Tanto anche in considerazione che non è più prevista la possibilità per l'Organo straordinario della liquidazione di assumere un mutuo con la Cassa depositi e prestiti con oneri a carico dello Stato per far fronte alla massa passiva.

In applicazione della normativa richiamata e di quanto sopra esposto, questa Commissione, sulla base della Vostra istanza/richiesta di inserimento d'ufficio da parte del Comune di Lentini, ha accertato che il credito vantato dalla S.V. alla data del 31 dicembre 2013, nei confronti del Comune di Lentini, è complessivamente di €. .... (.....).

Ai sensi del citato articolo 258, che prevede il pagamento di una somma variabile tra il 40% ed il 60% del debito in relazione all'anzianità dello stesso, fatta eccezione solamente per i crediti relativi a lavoro subordinato che vanno pagati per l'intero importo, questa Commissione, richiamati i criteri di riparto adottati con la propria deliberazione n. 3 del 30/05/2017, propone, in via transattiva e non negoziabile, il pronto pagamento dell'importo di €. .... (.....), come risultante dal prospetto sotto riportato:

Importo Istanza	Credito riconoscibile ex art. 258	% art. 258	Suddiv.ne crediti	Credito transabile	Pagamento effettuabile	credito riconoscibile ex art. 258	Importo da accantonare in caso di rifiuto della transazione
		60					
		Totale					

**NATURA CREDITO**

Credito Riconoscibile	IMPORTO COMPLESSIVO	
	di cui FUORI BILANCIO	
	di cui PRIVILEGIATO da lavoro subordinato, pagabile al 100% del dovuto	
	di cui PRIVILEGIATO non da lavoro subordinato	
	di cui NON PRIVILEGIATO	

La proposta transattiva è a saldo e stralcio di ogni avere ed a tacitazione di ogni diritto e pretesa a qualsivoglia titolo nei confronti di questo Organo e del Comune di Lentini, con rinuncia espressa ad interessi, rivalutazione del credito ed accessori eventuali, nonché a tutte le azioni giudiziali ed esecutive, e spese relative, eventualmente intraprese per ottenere il pagamento del credito a qualsiasi titolo vantato.

L'importo di cui sopra e così determinato sarà pagato in un'unica soluzione, entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione e ricezione dell'accettazione da manifestarsi mediante sottoscrizione della dichiarazione allegata alla presente proposta. La dichiarazione di accettazione dovrà essere trasmessa a questa Commissione, entro e non oltre giorni 30 (trenta) dal ricevimento della proposta transattiva, tramite consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune o per raccomandata o per posta elettronica certificata all'indirizzo [info@pec.comune.lentini.sr.it](mailto:info@pec.comune.lentini.sr.it)

Si informa che la mancata accettazione della proposta transattiva entro il suddetto termine di 30 (trenta) giorni e come da schema allegato alla presente:

- comporterà, per le istanze presentate direttamente dai creditori, l'inserimento del credito delibato nel piano di estinzione da sottoporre all'approvazione del Ministero dell'Interno, senza la possibilità di corrispondere alcun acconto. Tali debiti ammessi, ai sensi dell'art. 256 del D. L.vo n. 267/2000, saranno pagati entro 20 (venti) giorni dalla notifica del decreto di approvazione del piano sino alla concorrenza ed in misura proporzionale alla massa attiva residua dopo il pagamento del totale dei debiti assistiti da privilegio;
- comporterà, per le istanze presentate d'ufficio dal Comune di Lentini, il non inserimento del credito nella rilevazione, stante la mancata ed esplicita richiesta di ammissione in tal senso da parte del creditore.

Per la parte dei debiti non coperti dalla massa attiva dovranno essere previsti nei futuri bilanci comunali i piani di impegno pluriennali con pagamenti dilazionati negli anni.

Per quanto non previsto nella presente si rinvia alla propria deliberazione n. 3 del 06/06/2017.

Si comunica, infine, che per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare il Comune di Lentini al numero telefonico 095900126.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione



**ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI  
LIQUIDAZIONE DEL COMUNE DI  
LENTINI**

**Oggetto: Ammissione credito alla massa passiva. Proposta transattiva ai sensi dell'art. 258 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Dichiarazione di accettazione.**

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE**

Io sottoscritto/a Sig./Sig.ra....., in qualità di .....dichiaro espressamente:

- 1) di accettare la somma di €..... ( ..... /... ),  
- a fronte di quanto richiesto con l'istanza di ammissione nella massa passiva;  
- a fronte di quanto richiesto con l'istanza di ufficio da parte del Comune di Lentini, che con la presente si accetta come presentata in proprio, di cui alla proposta transattiva Prot. n. .... del ..... dell'Organo straordinario di liquidazione del Comune di Lentini, al titolo per cui viene offerta a saldo e stralcio di ogni avere ed a tacitazione di ogni diritto e pretesa nei confronti del proponente Organo e del Comune di Lentini;
- 2) di rinunciare, come in effetti rinuncio, ad interessi, spese e rivalutazione del credito ed a tutte le azioni giudiziali ed esecutive eventualmente intraprese per ottenere il pagamento e la rivalutazione del credito, le cui spese restano ad esclusivo e totale carico della parte che le ha sostenute.

La presente ha valore pienamente liberatorio per l'Organo straordinario di liquidazione e per il Comune di Lentini, nei confronti dei quali espressamente dichiaro di essere integralmente soddisfatto relativamente al credito oggetto della transazione, vantato alla data del 31 dicembre 2013 e di non avere null'altro a pretendere a nessun titolo.

Dichiaro di volere ricevere il pagamento attraverso Bonifico Bancario da accreditare secondo le seguenti coordinate bancarie:

BANCA: \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma e qualifica del creditore

Si allega:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità, con firma originale sulla fotocopia;
- fotocopia del codice fiscale con firma originale sulla fotocopia;
- documentazione comprovante legittimazione a presentare la dichiarazione in caso di società;
- altro (da specificare, es. delega eventuali coeredi, procura, ecc.).

**N.B.:** La presente dichiarazione deve essere trasmessa tramite consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune o per raccomandata o per posta elettronica certificata all'indirizzo [info@pec.comune.lentini.sr.it](mailto:info@pec.comune.lentini.sr.it).



**Oggetto: Comunicazione del conto corrente bancario/postale dedicato ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 (modificata dal d. l. n. 187/2010 come convertito in legge n. 217/2010).**

.....1... sottoscritt.....  
nato/a a ..... il.....  
codice fiscale.....  
in qualità di..... della ditta  
....., con sede legale  
in:....., partita IVA  
..... codice fiscale .....

**COMUNICA**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge n. 136/2010:  
- gli estremi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, su cui effettuare i pagamenti:

Iban: .....

BIC .....

Istituto bancario: .....

- i dati del/dei soggetto/i delegato/i ad operare sul conto suindicato:

nome e cognome.....  
luogo e data di nascita: .....

codice fiscale:.....  
residenza.....  
nome e cognome.....  
luogo e data di nascita: .....

Il sottoscritto, inoltre, si impegna ad indicare gli estremi del conto dedicato in fattura, ove già non esistente ed a comunicare, tempestivamente, eventuali variazioni di conto corrente dedicato. Si allega fotocopia documento d'identità in corso di validità, con firma originale sulla fotocopia del dichiarante.

Luogo e data .....

Firma e qualifica del dichiarante

**Oggetto: Dichiarazione del legale rappresentante della ditta/impresa.**

.....I..... sottoscritt.....  
nato/a a ..... il.....  
codice fiscale.....  
in qualità di..... della ditta  
....., con sede legale  
in....., partita IVA  
..... codice fiscale .....

pec:..... tel ..... fax.....  
Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace od esibizione di atto falso o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000;

**DICHIARA**

Che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_  
per la seguente attività: \_\_\_\_\_  
ed attesta i seguenti dati:

**TIPO IMPRESA:** \_\_\_\_\_

**CCNL APPLICATO:** \_\_\_\_\_

**INAIL: CODICE DITTA** \_\_\_\_\_ **P.A.T./SEDE COMPETENTE** \_\_\_\_\_

**INPS: MATRICOLA AZIENDA** \_\_\_\_\_ **SEDE COMPETENTE** \_\_\_\_\_

**CASSA EDILE: MATRICOLA AZIENDA** \_\_\_\_\_ **SEDE COMPETENTE** \_\_\_\_\_

Luogo e data .....



---

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio al n. 858 dal 7 GIU. 2017

122 GIU. 2017

al \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi.

Lentini, li \_\_\_\_\_

Il Resp. Albo Pretorio On Line

IL Segretario Generale  
Dott.ssa M.C. Floresta



E' copia conforme al suo originale  
per la pubblicazione.

Lentini..... 7 GIU. 2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
(Gabriella Buccheri)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Gabriella Buccheri", written over the typed name.