



COMUNE DI LENTINI
Provincia di Siracusa

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con D.P.R. 23.02.2015, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267100)

N. 5 DEL 28.08.2015

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO COLLABORAZIONE ESTERNA A NORMA DELL'ART. 253 COMMA 3 DEL TESTO UNICO N. 267/2000.**

L'anno duemilaquindici il giorno ventotto del mese di agosto alle ore 15,00 e segg., nella Residenza Municipale, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata, con D.P.R del 21.05.2015 su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267100, con l'intervento dei signori:

COMPONENTI LA COMMISSIONE	PRESENTE	ASSENTE
PETROLO dott.ssa CARMELA	P	
D'ARRIGO dott. ALBERTO	P	
TROVATO dott. GIOVANNI	P	

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Premesso che:

con deliberazione consiliare n.1 del 16.1.2015, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di LENTINI;
con Decreto del Presidente della Repubblica in data 21 maggio 2015 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;
in data 9 giugno 2015 il suddetto decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00 e del D.P.R. n. 378/93, l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato entro cinque giorni dalla notifica del decreto di nomina e precisamente il giorno 11/06/2015

Visti:

il D. Lgs 18.08.2000, n. 267;
il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

Visto, in particolare, l'articolo 253 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 in virtù del quale l'Organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale;

Preso atto della particolare complessità della gestione liquidatoria, per quanto emerso allo stato degli atti e, in particolare, delle difficoltà riscontrate in sede di verifica delle scritture contabili relative:

- alla verifica delle risultanze del rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2013;
- alla situazione contabile dei capitoli di entrata e di spesa, con particolare riguardo alla definizione delle c.d. partite vincolate;
- ai residui attivi e passivi al 31.12.2013;
- alle somme di cui all'anticipazione ex D.L. 35/2013;
- alla rilevazione della consistenza dei debiti fuori bilancio;
- alla consistenza del contenzioso tributario e non;

Preso atto della necessità di dotarsi di adeguato supporto tecnico anche in relazione alla verifica della corretta quantificazione del fondo di cassa che dovrà essere trasferito a questo O.S.L.;

Ritenuto opportuno, per la particolare situazione riscontrata, in riferimento alle complesse ed insolite vicende gravanti sull'Ente e direttamente influenti sulla definizione della massa passiva, nonché alla conseguente necessità di un apporto specialistico in merito alla determinazione della massa attiva, avvalersi dell'ausilio di un collaboratore in possesso di professionalità e competenza nello specifico settore delle autonomie locali che, nel contempo, riscuota l'incondizionata fiducia dell'OSL, così da poterlo utilmente coadiuvare e supportare nelle attività strettamente connesse alla propria funzione;

Rilevata, pertanto, la necessità di avvalersi di apposita, indispensabile e qualificata collaborazione esterna in grado di supportare l'attività di questo Organo Straordinario di liquidazione;

Accertata la disponibilità del dott. Fortunato Pitrola, Funzionario contabile di cat. D3, in atto in servizio presso il Comune di Campobello di Licata nella qualità di Responsabile del Settore Finanziario;

Preso atto del curriculum vitae del dott. Fortunato Pitrola, allegato alla presente, dal quale si evince la specifica competenza tecnica dello stesso e l'esperienza maturata nella gestione contabile degli Enti Locali;

Vista l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico resa dal Sindaco del Comune di Campobello di Licata con nota prot. N. 9480 del 13.08.2015, ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D.lgs. n. 267/2000;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di **CONFERIRE** al dott. Fortunato Pitrola, nato a _____ codice fiscale _____, Funzionario contabile di cat. D3, in atto in servizio presso il Comune di Campobello di Licata nella qualità di Responsabile del Settore Finanziario, specifico incarico professionale per il supporto consulenziale alle attività di questo Organo Straordinario di Liquidazione, per le finalità espresse in premessa, con decorrenza dalla data odierna e fino al 31.12.2015;

di **CORRISPONDERE** al dott. Fortunato Pitrola, per l'espletamento dell'incarico, il corrispettivo di euro mille (euro 1.000,00) lordi mensili, oltre oneri previdenziali a carico della gestione liquidatoria;

di **RICONOSCERE** allo stesso il rimborso delle spese sostenute, debitamente documentate e il rimborso delle spese chilometriche di percorrenza in misura pari a 1/5 del costo della benzina;

di **RISERVARSI**, al permanere dei presupposti ovvero per sopravvenute esigenze, la facoltà di rinnovare il presente incarico per successivi periodi;

di **DARE ATTO** che l'incarico ha natura di prestazione autonoma e, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, trattasi di prestazione di natura intellettuale e senza vincolo di subordinazione;

di **AUTORIZZARE** il Presidente dell'O.S.L. a sottoscrivere il relativo disciplinare di incarico che qui contestualmente si approva secondo lo schema allegato;

di **DICHIARARE** la Deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.P.R. 24.08.1993 n. 378;

di **TRASMETTERE** copia della presente Deliberazione al Comune di Lentini per gli adempimenti consequenziali.

Dott.sa Carmela Petrolo

Dott. Alberto D'Arrigo

Dott. Giovanni Trovato



COMUNE DI LENTINI
Provincia di Siracusa

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

(nominata con D.P.R. 23.02.2015, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267100)

DISCIPLINARE DI INCARICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI INERENTI ALLA GESTIONE DELLA LIQUIDAZIONE.

L'anno duemilaquindici, il giorno Ventotto del mese di agosto, in Lentini presso la Residenza Municipale,

TRA

la Commissione Straordinaria di Liquidazione, rappresentata dal Presidente, dr.ssa Carmela Petrolo, domiciliata per la carica presso la residenza municipale del Comune di Lentini, da una parte;

E

Il Dr. Fortunato Pitrola, nato a _____, residente in _____, Via _____, n. 1, C.F.: _____, dall'altra;

Premesso che:

- con la Deliberazione n 1 del 16 Gennaio 2015, immediatamente esecutiva, il Consiglio Comunale, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario del Comune di Lentini;
- con D.P.R. in data 21 Maggio 2015 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per la gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- in data 9 giugno 2015 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di liquidazione: Dott.ssa Carmela Petrolo, Dr. Alberto d'Arrigo e Dr. Giovanni Trovato;
- ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000. n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, in data 11 giugno 2013 detto Organo si è regolarmente insediato presso il Comune di Lentini, eleggendo quale presidente la dott.ssa Carmela Petrolo;
- per la gestione della liquidazione, l'Organo Straordinario, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesto degli enti locali (art. 253 del D.lgs n. 267/2000), può auto-organizzarsi e per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;

- in considerazione della particolare situazione riscontrata, sin dall'atto dell'insediamento è apparso opportuno, all'O.S.L., avvalersi dell'ausilio di un collaboratore in possesso di professionalità, competenza ed esperienza maturate nello specifico settore delle autonomie locali, che, nel contempo, riscuota l'incondizionata fiducia dell'O.S.L. si da poterlo utilmente coadiuvare e supportare nelle attività strettamente connesse alla propria funzione per un efficace espletamento;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione n. ____ del _____, esecutiva, è stato conferito, al Dr. Fortunato Pitrola incarico per coadiuvare e supportare l'O.S.L. "nei compiti inerenti per le finalità ivi previste";

Si conviene quanto segue

Art. 1. (Oggetto dell'incarico)

L'incarico di che trattasi ha per oggetto l'espletamento di attività di supporto dell'O.S.L. nell'intera gestione della liquidazione, richiedendo l'apporto di esperienza, professionalità e competenza maturate nello specifico settore delle autonomie locali ed altresì nella definizione della massa passiva e attiva di propria competenza.

L'incarico, che non comporta rapporto di impiego subordinato né di collaborazione coordinata e continuativa ha natura di lavoro autonomo e per quanto non previsto dal presente atto, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

Art. 2. (Modalità di esecuzione dell'incarico)

1. L'incaricato per l'organizzazione del proprio servizio può avere libero accesso ai locali dell'Ente e può avvalersi della collaborazione dei responsabili dei competenti servizi comunali.
2. L'incaricato, nell'esercizio della sua attività, è tenuto alla esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza (art. 1375 ce).
3. All'incaricato è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione del committente, di documentazioni e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione in oggetto, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in questione.

Art.3 (Luogo di esecuzione)

Le attività di cui al precedente art. 1 verranno espletate presso la sede del Comune di Lentini ovvero per quanto riguarda l'attività consulenziale anche da remoto a mezzo supporti elettronici.

Art. 4 (Durata dell'incarico)

- 1) L'incarico di cui al presente atto avrà durata a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e fino al 31 Dicembre 2015, con possibilità di proroga sulla base delle necessità della Commissione.

Art.5 (Compenso)

1. Il compenso lordo, per le prestazioni previste al precedente art. 1, viene fissato in

euro mille //00 (€ 1.000,00) mensili, oltre oneri previdenziali, ed è posto per intero a carico della gestione liquidatoria; inoltre si stabilisce di riconoscere il rimborso delle spese sostenute, debitamente documentate nonché il rimborso delle spese chilometriche di percorrenza in misura pari ad un quinto del costo della benzina.

2. Il compenso sarà corrisposto, previa presentazione di apposita documentazione per prestazione di lavoro autonomo.

Art. 6 (Risoluzione e recesso dal contratto)

1 Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, senza preavviso per gravi inadempienze o per sopravvenuta impossibilità. Nulla è dovuto all'incaricato in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata, salvo il rimborso delle spese sostenute ed il compenso relativo all'attività già svolta.

2. Ciascuna delle parti potrà, inoltre con preavviso scritto di almeno 15 giorni recedere unilateralmente dal contratto. Resta fermo il riconoscimento all'incaricato delle spese sostenute ed il compenso relativo all'attività già svolta al momento dell'interruzione del rapporto.

Art. 7 (Controversie)

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria.

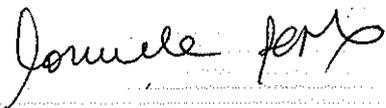
2. E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

Art. 9 (Norme finali)

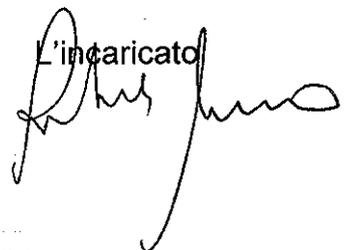
1) La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

2) Ogni eventuale modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

La Commissione straordinaria di Liquidazione



L'incaricato



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Pitrola Fortunato
Indirizzo
Telefono
Fax 0922 - 870 505
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 09/07/2013 - 23/06/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Augusta (SR), Piazza d'Astorga
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Ministero Interni - DP di Siracusa n° 2266 del 08/08/2013 - Sovraordinazione ex art. 145 del D.Lgs. n° 267/2000
- Principali mansioni e responsabilità Sovraordinato agli affari economici e finanziari del Comune di Augusta

- Date (da - a) Settembre 2014 - in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palma di Montechiaro (AG), via Fiorentino, 89
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Presidente dell'Organo di Revisione Contabile
- Principali mansioni e responsabilità attività di:
 - collaborazione con l'Organo consiliare nella sua funzione di controllo e di indirizzo
 - controllo e vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria, economica e patrimoniale della gestione diretta ed indiretta intesa nella sua interezza che include l'acquisizione di entrate e l'effettuazione di spese, l'attività contrattuale, l'amministrazione dei beni, gli adempimenti fiscali

- Date (da - a) Aprile 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della provincia di Caltanissetta - FormazioneItalia, via Padre Puglisi, Porto Empedocle (AG)
- Tipo di azienda o settore Ordine Professionale - Azienda di formazione e consulenza
- Tipo di impiego Ruolo di docenza ed esperto di finanza locale
- Principali mansioni e responsabilità Docenza al "Master per Revisori degli Enti Locali"

- Date (da - a) 01/01/2013 - 30/06/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Augusta, Piazza d'Astorga
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico professionale</p> <p>Esperto di finanza locale con particolare focus al risanamento finanziario enti locali, responsabile della predisposizione del piano finanziario pluriennale di riequilibrio ex art. 232 – bis del D.Lgs. n° 267/2000, supporto alla direzione manageriale e alla Commissione Straordinaria ex art. 143 del D.Lgs. n° 267/2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 2013</p> <p>Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della provincia di Agrigento</p> <p>Ordine professionale</p> <p>Ruolo di docente ed esperto contabile</p> <p>Seminario di approfondimento su: "La prevenzione dei fenomeni patologici nella gestione finanziaria dell'ente locale. Ruolo e responsabilità dei revisori dei conti".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Settembre 2012</p> <p>FormazioneItalia, via Padre Puglisi, Porto Empedocle (AG)</p> <p>Azienda di formazione e consulenza</p> <p>Ruolo di docenza ed esperto di finanza locale</p> <p>Docenza seminario di approfondimento: La "Spending Review" e gli effetti immediati sul sistema del bilancio degli enti locali. Le modifiche alle entrate, al personale, all'indebitamento, alle società partecipate, alla contabilità e i nuovi vincoli alla spesa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Febbraio 2012</p> <p>Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Economia, Corso di Laurea Magistrate in Scienze Economico Aziendali</p> <p>Settore Pubblico</p> <p>Correlatore tesi di laurea: Il Controllo di gestione come strumento di aziendalizzazione degli enti locali: il caso del Comune di Campobello di Licata.</p> <p>Impostazione del lavoro, assistenza nella elaborazione del quadro di riferimento normativo e professionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2011</p> <p>ARCHEOCLUB D'ITALIA DI CAMPOBELLO DI LICATA –VIA TRIESTE 92023 CAMPOBELLO DI LICATA (AG)</p> <p>ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE</p> <p>PROJECT MANAGER – PROGETTO "QUANTUM LEAP TREND – TENDENZA AL SALTO DI QUALITA' – AVVISO SVILUPPO LOCALE 2009 FONDAZIONE PER IL SUD, PROGETTI ESEMPLARI NELLE REGIONI DEL SUD</p> <p>Coordinamento delle attività, gestione tecnico-operativa, amministrativa, con responsabilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ garantire la piena realizzazione delle attività previste ➤ strutturare ulteriormente, ove necessario, gli interventi previsti ➤ implementare i programmi di lavoro ➤ predisporre le condizioni operative per la realizzazione degli interventi ➤ governare il sistema integrato di pianificazione e controllo del progetto ➤ controllare il flusso del lavoro rispetto al piano/ai piani definiti ➤ assegnare, riassegnare il lavoro ai partner ➤ ritarare il piano, riassorbendo le varianze ➤ verificare in continuo la coerenza e l'efficacia nell'utilizzo delle risorse ➤ controllare ed analizzare l'andamento del progetto in termini di consumo delle risorse e controllo dei costi ➤ tenere aggiornata la documentazione di progetto ➤ formare gli operatori coinvolti nella gestione operativa del progetto ➤ predisporre/elaborare i piani/report previsti dal sistema di gestione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2009 – in corso</p> <p>COMUNE DI CAMPOBELLO DI LICATA (AG) – PIAZZA XX SETTEMBRE</p> <p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>Responsabile del servizio finanziario</p>

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento dell'attività finanziaria, programmazione e rendicontazione finanziaria ed economico – patrimoniale. Componente del servizio di controllo di gestione. Supporto alla struttura e agli organi di governo in materia di organismi partecipati, gestione risorse umane, procedure di affidamenti/esternalizzazioni, politiche di investimenti e valutazioni di convenienza economica.

• Date (da – a)

2002/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

RSO SpA – Milano, Via Leopardi, 2

• Tipo di azienda o settore

SOCIETÀ DI CONSULENZA, RICERCA E FORMAZIONE

• Tipo di impiego

Senior Consultant

• Principali mansioni e responsabilità

Ha svolto attività di consulenza nell'ambito di progetti ampi e complessivi sui temi dell'innovazione della PAL, dello sviluppo delle competenze e dell'introduzione di adeguati strumenti di gestione delle persone nelle organizzazioni pubbliche, dello sviluppo locale, del potenziamento delle capacità di project management e della costituzione di reti interistituzionali per il governo del territorio. Esperto in tecniche e procedimenti amministrativi a supporto delle politiche e delle azioni manageriali. Esperto in sistemi di rilevazione contabile e programmazione e controllo nell'ambito del sistema delle pubbliche amministrazioni.

Alcuni dei principali progetti:

Anno 2008 - 2009

1. **Progetto Nuovi Traguardi: Rapporto di Ricerca – Regione Puglia, dalla regione duale alla programmazione.** La ricerca ha l'obiettivo di definire le caratteristiche di un modello virtuoso di programmazione, attuazione e valutazione degli strumenti finanziari di governance regionale delle politiche di sviluppo in relazione alle scelte organizzative elaborate dalla Regione Puglia attraverso l'adozione del Modello a Direzioni di Area.

Ruolo professionale di esperto nella programmazione regionale e negli strumenti di gestione finanziaria.

2. **Piano Formativo a supporto delle progressioni verticali – Comune di Trani (BA).** Azione formativa in favore dei quadri del Comune di Trani sulle seguenti aree tematiche:

- La contrattualizzazione del rapporto alle dipendenze di una amministrazione pubblica
- I modelli negoziali e non negoziali di gestione delle relazioni sindacali nel sistema delle amministrazioni pubbliche
- Il controllo di gestione
- La comunicazione pubblica

Ruolo professionale di Esperto formatore.

3. **Progetto APP.E.A.L. – Apprenticeship and Active Learnig – Regione Siciliana** Azioni di sistema per il miglioramento delle politiche dell'apprendistato. Il progetto riguarda un'azione di sistema per la definizione del sistema regionale dell'apprendistato.

Ruolo professionale di Coordinatore operativo regionale della task force apprendistato.

Anno 2007

1. **Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione - PON - Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico, alta formazione 2000-2006 Asse III - Sviluppo del capitale umano di eccellenza Misura III.3 – Formazione di alte professionalità per adeguare le competenze della Pubblica Amministrazione in materia di R&S e relativa valorizzazione.** Il progetto riguarda un'azione di sistema diretta a:

- sviluppare competenze negli operatori del sistema pubblico della Ricerca nel mezzogiorno sulle tecniche, strumenti, modalità di progettazione, promozione, finanziamento, gestione, valutazione dei progetti di Ricerca;
- favorire la crescita della cultura della cooperazione come modello di riferimento per costruire la comunicazione tra ricerca e impresa, tra istituzioni della ricerca e società ed economia del territorio;
- migliorare la capacità di accesso ai finanziamenti dei centri di ricerca, sviluppando abilità e competenze nel fund raising e nella gestione ottimale delle risorse finanziarie;
- favorire la integrazione organizzativa, la multidisciplinarietà nella realizzazione dei grandi programmi di ricerca pubblici e privati;

- semplificare i processi amministrativi, ridurre sovrapposizioni e duplicazioni, diffondere modelli e strumenti di controllo delle risorse;
- migliorare la capacità delle strutture di ricerca destinatarie dell'intervento a cooperare e dialogare con i partner socio/istituzionali del territorio e ad integrare i programmi di ricerca anche rispetto alle di maniche di sviluppo sociale del territorio;
- favorire la capacità di internazionalizzazione delle Università, degli Enti Pubblici di Ricerca e delle Asl connettendo le stesse alle reti globali dell'innovazione.

Ruolo professionale di formatore e responsabile del cantiere di innovazione organizzativa presso l'Università di Messina.

2. Persone & Cambiamento - Azione di sistema per lo sviluppo delle competenze delle funzioni dirigenziali della Regione Puglia. Il progetto prevede di:

- sviluppare ed adeguare le competenze delle persone che operano all'interno del sistema pubblico regionale rispetto ai processi di cambiamento ed evoluzione della mission istituzionale dell'Ente Regione;
- assistere l'Amministrazione regionale, ed in particolare l'Assessorato alla Trasparenza ed alla cittadinanza attiva, nella fase di costruzione di un nuovo modello regionale di organizzazione pubblica che configuri la regione come rete istituzionale (allargando gli ambiti della riforma a tutto il sistema degli enti strumentali) e ne rafforzi la capacità di programmazione e regolazione.
- sperimentare su un ambito definito di policies regionali e di procedure critiche l'implementazione del nuovo modello di amministrazione regionale, facendo in modo che i principi ispiratori della riforma (ascolto, trasparenza e dialogo) si traducano in prassi istituzionali, comportamenti organizzativi, modalità di lavoro quotidiane, processi operativi.

Ruolo professionale di responsabile del cantiere "Programmazione e controllo di gestione"

3. La progettazione in ambito comunitario e la gestione dei progetti - CESVOP- Azione formativa diretta a sviluppare competenze professionali di eccellenza per migliorare la qualità progettuale e la gestione degli interventi attraverso l'utilizzo del Project Cycle Management.

Ruolo professionale di formatore.

4. Progetto Paese - Sicilia Romania Partnership Project - PORS Misura 6.06 "Azione di sistema per sviluppare e consolidare la competitività internazionale della Regione Siciliana" intende consolidare e sostenere una relazione stabile e strutturata tra i sistemi istituzionali ed economici della Sicilia e della Romania con l'obiettivo di favorire lo sviluppo dei flussi della conoscenza, della innovazione e della produzione.

Ruolo professionale di consulente esperto nei processi di internazionalizzazione.

5. Il sistema di controllo di gestione in ambito non profit - Associazione ARCOES, Cagliari. Progettazione e implementazione di un sistema di controllo di gestione.

Ruolo professionale di formatore e consulente esperto in materia di sistemi di rilevazione e di programmazione e controllo.

Anno 2006

1. Programma di Empowerment delle PA del Mezzogiorno " Progetto Governance delle Risorse Umane - Modelli Innovativi, Dipartimento della Funzione Pubblica & Formez.

Attività dirette al rafforzamento degli Uffici addetti alle politiche e alla gestione del personale delle Amministrazioni degli Enti Locali delle Regioni Obiettivo 1, dell'Abruzzo e del Molise attraverso l'assistenza organizzativa - IL SISTEMA INFORMATIVO DEL PERSONALE Laboratori e Sperimentazione per lo sviluppo dei sistemi ICT per la gestione delle Risorse Umane nelle Amministrazioni Provinciali e nei Comuni del Mezzogiorno

Ruolo professionale di docente modulo: La gestione delle risorse umane e le forme contrattuali flessibili

Ruolo professionale di consulente organizzativo con elaborazione di un Project Work: Mappatura dei processi operativi settore risorse umane presso A.VE.PA. - Agenzia Regionale Veneta per i Pagamenti in Agricoltura

2. Formazione Manageriale per i Dirigenti della Regione Campania: Nell'ambito del

profondo processo di riorganizzazione avviato dalla Regione, il progetto ha riguardato un'azione formativa integrata diretta a:

- rinforzare la consapevolezza sulle caratteristiche peculiari del ruolo manageriale della Pubblica Amministrazione, che poco assomiglia al tradizionale modello di management di tipo industriale. Dirigere organizzazioni che operano nel mondo pubblico ed in settori di attività molto differenziati, significa innanzi tutto capire la specificità del contesto di riferimento, saper interpretare complessità e caratteristiche dei processi e dei servizi erogati, essere in grado di coniugare obiettivi di natura diversa e spesso contraddittori.
- favorire l'apprendimento di linguaggi, categorie, modelli, strumenti, che aiutino chi ha responsabilità di direzione a governare con sistemi e strumenti appropriati i processi di pianificazione e controllo di competenza, con modalità che tengano conto delle caratteristiche professionali di quanti operano sui processi tecnici e amministrativi e della specificità dei servizi erogati
- sviluppare non tanto o non solo motivazione all'agire manageriale, ma soprattutto disponibilità a definire e interpretare un nuovo stile di management più consono alla natura delle organizzazioni di appartenenza
- rinforzare e mantenere elevata la motivazione all'apprendimento anche dopo la conclusione dell'intervento formativo a cui si partecipa.

Ruolo professionale di docente modulo: La finanza di progetto per il sistema delle amministrazioni pubbliche.

2. **POR Sicilia misura 3.2a PROGETTO: Formazione di esperti di internazionalizzazione dell'economia siciliana** – ATI RSO SpA, Centro per l'internazionalizzazione e la promozione delle PMI nello spazio Euromediterraneo – L'intervento intende promuovere un percorso formativo di "sistema" integrato volto ad implementare azioni di sviluppo organizzativo e delle competenze per migliorare la capacità della Pubblica Amministrazione di progettare/gestire/supportare iniziative/interventi per l'internazionalizzazione del sistema economico siciliano

Ruolo professionale di progettista, formatore e consulente.

3. **POR Sicilia misura 3.17 PROGETTO: Sviluppo organizzativo e innovazione della pubblica amministrazione locale in materia di BBCC** – ATI RSO SpA, Consorzio Universitario della Provincia di Agrigento, Comune di Agrigento – L'intervento intende promuovere un percorso formativo di "sistema" integrato volto ad implementare azioni di sviluppo organizzativo e delle competenze per migliorare la capacità della Pubblica Amministrazione di progettare/gestire/supportare iniziative/interventi imprenditoriali per la conservazione, promozione, valorizzazione e fruizione del patrimonio storico - artistico e culturale della Sicilia.

Ruolo professionale di progettista, formatore e consulente.

Anno 2005

1. **Progetto Campus Cantieri** – Dipartimento della Funzione Pubblica - Intervento di Alta Formazione manageriale a supporto dei processi di innovazione organizzativa e di sviluppo dell'e-government nelle amministrazioni locali. L'intervento è diretto a:

- costruire, attraverso azioni di sistema, un processo di **capacity building**, rivolto a rafforzare la comunità professionale delle Amministrazioni, a costruire processi di apprendimento organizzativo e a promuovere il rafforzamento del capitale sociale;
- costruire un processo di **knowledge management**, a partire dalla definizione di tecniche e processi di diffusione, socializzazione e messa in rete di conoscenze locali e centrali, anche attraverso la sperimentazione di approcci innovativi;
- **costruire un modello di governance multilivello in grado di assicurare il livello appropriato di programmazione e governo rispetto agli effetti delle politiche ed ai bisogni dei territori;**
- **attuare un modello di E-government fortemente centrato sui bisogni dei cittadini e delle imprese, capace di affrontare le domande diversificate di servizi di una società complessa moderna e postindustriale.**

Ruolo professionale di docente modulo Monitoraggio e Valutazione delle Politiche Pubbliche

2. **Progetto Focus** "Azioni di sistema per integrare sul territorio le politiche del lavoro e della

formazione – Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali. L'intervento intende promuovere e realizzare servizi di supporto tecnico e operativo per l'accompagnamento, il sostegno e l'affiancamento consulenziale agli attori regionali e locali, istituzionali e non, dei dispositivi programmatici e attuativi della progettazione integrata nelle regioni obiettivo 1, inclusa l'animazione coalizionale per la promozione dei patti formativi locali.

Ruolo professionale di Responsabile della Task Force Regione Sicilia – Dipartimento Regionale della Programmazione

3. POR Sicilia misura 6.5 PROGETTO: Rete civica telematica Mercurio: La tecnologia nella quotidianità – Avviso 1/2003 – L'intervento intende promuovere la progettazione e realizzazione di una Rete Civica Telematica tra 15 Amministrazioni Locali della Provincia di Agrigento, con Capofila il Comune di Castrolibero, per favorire la comunicazione, la cooperazione, il dialogo e l'erogazione dei servizi fra le amministrazione ed i cittadini e le imprese.

Ruolo professionale di progettista e consulente.

4. POR Sicilia misura 6.5 PROGETTO: Rete civica telematica Ruggero – Avviso 1/2003– L'intervento intende promuovere la progettazione e realizzazione di una Rete Civica Telematica tra 8 Amministrazioni Locali della Provincia di Enna, con Capofila il Comune di Troina, per favorire la comunicazione, la cooperazione, il dialogo e l'erogazione dei servizi fra le amministrazione ed i cittadini e le imprese.

Ruolo professionale di progettista e consulente.

4. POR Sicilia misura 6.5 PROGETTO: Rete civica telematica Costanet – Avviso 1/2003– L'intervento intende promuovere la progettazione e realizzazione di una Rete Civica Telematica tra 7 Amministrazioni Locali della Provincia di Palermo, con Capofila il Comune di Terrasini, per favorire la comunicazione, la cooperazione, il dialogo e l'erogazione dei servizi fra le amministrazione ed i cittadini e le imprese.

Ruolo professionale di progettista e consulente.

5. POR Puglia Misura 6.2 Azione C – PIT Tavoliere – Predisposizione di uno studio di fattibilità per progettazione e gestione di un Polo Tecnologico del Distretto Agroalimentare del Tavoliere. Ruolo professionale di esperto nella valutazione economica e finanziaria di investimenti (analisi di sostenibilità finanziaria/analisi costi benefici).

6. Comune di Pistoia – Progetto CO.INTEGRA – Cambiamento organizzativo, integrazione interfunzionale e specializzazione – POR Toscana – FSE 2000-2006. L'intervento intende promuovere un'azione integrata di sviluppo e cambiamento organizzativo dei diversi livelli dell'organizzazione, allargata anche ad alcune Amministrazioni locali limitrofe.

Ruolo professionale di docente modulo formativo: Gestione manageriale delle risorse economiche ed analisi di bilancio.

7. Università degli Studi di Napoli Federico II – Polo delle Scienze e delle Tecnologie – Dipartimento di Scienze Fisiche – Business Plan per la realizzazione di un Centro per la protonterapia e per la produzione di radionuclidi di uso diagnostico e farmacologico.

Ruolo professionale di esperto nella valutazione economico - finanziaria di investimenti complessi e nella predisposizione di piani di investimenti e di gestione.

Anno 2004

1. Progetto **Bridge** "Un ponte per l'internazionalizzazione dell'economia siciliana". L'intervento, attraverso una complessa azione di sistema – formazione, consulenza, sperimentazione – è finalizzato a:

- progettare e costruire una Working community fra le istituzioni preposte allo sviluppo economico (Regione, Attori della Programmazione negoziata) e gli operatori economici Siciliani, destinata ad accrescere la capacità di internazionalizzazione dell'economia siciliana;
- sperimentare la capacità di proiezione e networking del sistema definendo sistemi, procedure e strumenti di stabile relazione economica e culturale con il sistema economico del Mercosur e per esso con le comunità italiane residenti in Uruguay e Argentina.

Ruolo professionale di docente e consulente.

2. Esperto di **Project Cycle Management** per la pianificazione, gestione e valutazione di complessi interventi di sviluppo territoriale. Si riportano alcuni interventi progettati:

- **Progetto ASIA - Assistenza allo Sviluppo Internazionale del settore Agroalimentare della Provincia di Mendoza** - Azione di sistema per il rafforzamento delle competenze della comunità italiana nell'ambito di un processo di sviluppo e consolidamento della capacità di internazionalizzazione delle PMI del settore agroalimentare nell'area di Mendoza. Trasferimento di Buone prassi dai sistemi produttivi italiani;
- **Progetto START - Progetto integrato per il rafforzamento delle politiche di sviluppo locale** - Azione di sistema per lo sviluppo di competenze di management nei giovani laureati e diplomati della comunità italiana nella progettazione e management dei processi di sviluppo locale e di internazionalizzazione - Trasferimento verso la Pubblica amministrazione della Gran Buenos Aires ed il sistema associativo delle esperienze di sviluppo locale italiane;
- **Progetto LINK - Azione di sistema per lo sviluppo di competenze esperte nel management delle PMI del settore agroalimentare in Uruguay e nello start-up di progetti di sviluppo locale.** Realizzazione di una struttura permanente Centro di alta formazione per i giovani della Comunità italiana;

3. **Progetto Akranet - La Rete Civica Unitaria della Provincia di Agrigento.** L'intervento, nell'ambito del Piano d'Azione, intende realizzare una infrastruttura telematica quale insieme logico, reale e virtuale del patrimonio di servizi e di informazioni prodotte ed offerte dalle Amministrazioni Pubbliche della Provincia di Agrigento.

Ruolo professionale di consulente

Anno 2003

1. **Progetto Multiazione di sviluppo organizzativo e delle competenze dell'Amministrazione Regionale della Campania. Progetto "La Regione che cambia"** - Cantiere settoriale per la ri-organizzazione delle procedure di spesa. L'intervento consiste nella:

- reingegnerizzazione dei processi di spesa;
- riallocazione del sistema delle responsabilità contabili - gestionali in un modello organizzativo decentrato;
- redazione del sistema delle regole di contabilità in attuazione della nuova legge regionale di contabilità.

Ruolo professionale di consulente.

2. **Progetto Ministero del Lavoro "Analisi e sviluppo delle competenze per l'innovazione della Pubblica Amministrazione"**. Trasferimento di buone pratiche dalla Provincia di Bologna alla Provincia di Salerno. L'intervento formativo riguardato diverse dimensioni/ambiti di innovazione, con particolare attenzione ai processi di gestione delle risorse economiche e i relativi sistemi/strumenti manageriali di gestione (PM, PdO, PEG etc.).

Ruolo professionale di docente.

3. **Progetto "PEOPLE/TRILAB Progetto Enti Online Portali Locali E-Government"** che ha coinvolto 50 città medio grandi (Roma, Firenze, Pesaro, Siena, Reggio Emilia, Trapani, Siracusa etc.) per la <<Realizzazione di un modello federativo di scambio, integrazione e condivisione di servizi, prodotti e soluzioni>>. L'intervento si è concretizzato:

- nell'individuare una serie di servizi per i cittadini e per le imprese, estrapolati dagli "Eventi della vita" attraverso i quali sviluppare un miglior livello di interazione che sia coerente con i livelli di interazione individuati dalla Unione Europea;
- nel supportare l'erogazione dei servizi on-line attraverso un modello organizzativo e tecnico che possa consentire in tempi brevi, sia un veloce start-up del front-office sia rendere disponibili strumenti info-telematico per l'automazione delle

attività di back-office.

Ruolo professionale di consulente di organizzazione.

4. Comune di Gela – **Piano Pluriennale di Innovazione Organizzativa**. Le direttrici di azione del progetto sono le seguenti:
- ri-progettare la struttura organizzativa, sistema di direzione, architettura, dotazione etc.;
 - ridefinire il sistema delle regole di organizzazione, regolamento di organizzazione;
 - rivedere i sistemi operativi di gestione manageriale, con particolare attenzione ai sistemi di valutazione delle performance aziendali (valutazione e controllo strategico, di gestione, valutazione delle posizioni/prestazioni/potenziale dei dirigenti);
 - supportare i processi di cambiamento organizzativo attraverso interventi formativi diretti allo sviluppo delle competenze nei seguenti ambiti:
 - ✓ gestione delle risorse umane;
 - ✓ sistemi e metodi di gestione manageriale delle risorse economiche.

Ruolo professionale di responsabile operativo e di docente/consulente.

5. Comune di Riccione - **Piano Triennale della Formazione**. L'intervento di formazione/assistenza consulenziale è rivolto ad Amministratori e Dirigenti con l'obiettivo di impostare (progettare/realizzare) un Sistema Integrato di Management Strategico, fondato sulla **Balanced Scorecard (BSC)**, finalizzato a supportare il sistema direzionale, politico e amministrativo, nel loro reciproco ruolo di decisori, realizzatori e controllori delle strategie e delle azioni che ne derivano.

Ruolo professione di responsabile dell'intervento e di docente/consulente.

Anno 2002

1. Progetto RAP 100 "**Interventi di formazione sostegni per la costituzione di 50 Sportelli Unici per gli Impianti Produttivi**" finalizzato allo start – up di uno Sportello Unico per il Consorzio Basso Tavoliere, Comune di Cerignola e associati.

Ruolo professionale di docente/consulente.

2. Dipartimento della Funzione Pubblica – Formez - Progetto Caravelle – **Decentramento dei servizi per l'impiego, destinato alla Regione Campania e alle province di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno**, realizzato dall'ATI RSO SpA Capofila – Fondazione IDIS Città della Scienza - Napoli – Fondazione Antonio Genovesi SDOA Scuola di Direzione e Organizzazione Aziendale – Salerno – Associazione SMILE – Caserta/Avellino – Università degli Studi del Sannio di Benevento.

Ruolo professionale di Project Manager .

3. Responsabile Assistente Qualità – Certificazione ISO UNI 9001 - della Divisione Pubblica Amministrazione Locale di RSO S.p.A.
4. Formez - Progetto "FARE CAMPANIA" – Definizione di una **proposta di riorganizzazione delle Aree Generali di Coordinamento della Regione Campania** che erogano servizi al territorio.

Ruolo professionale di consulente.

5. Comune di Matera - **Selezioni interne per progressione verticale del personale di ctg A, B, C e D.**

Ruolo professionale di consulente.

6. Comune di Cerignola (FO) – Assistenza consulenziale nella **implementazione del nuovo modello organizzativo e del sistema di programmazione e controllo di gestione.**

Ruolo professionale di consulente e responsabile della fase di assistenza alla implementazione del sistema di programmazione e controllo di gestione.

7. Comune di Casarano (LE) – **Piano di innovazione organizzativa, per la revisione e il coordinamento degli strumenti istituzionali, la definizione della nuova dotazione organica, una nuova politica di sviluppo delle persone e delle professionalità e l'implementazione di un sistema di programmazione e controllo di gestione.**

Ruolo professionale di consulente e responsabile della fase di implementazione di un sistema di

programmazione e controllo di gestione .

- Date (da – a) 2000 - 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONE DI CAMPOBELLO DI LICATA (AG)
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego Componente del Nucleo di valutazione e della Struttura preposta al controllo di gestione in diverse amministrazioni locali
- Principali mansioni e responsabilità Tecniche e metodi di valutazione delle performance

- Date (da – a) 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMMINISTRAZIONI LOCALI DIVERSE
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego Consulente organizzativo e esperto fiscale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo economico – aziendale
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

FORMAZIONE

Diploma Universitario di II° Livello **Master in Management Pubblico**, 2ª edizione, presso SDA Bocconi, Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano; Certificazione Internazionale *EQUIS* dell'EFMD, European Foundation for Management Development. Durata: dal 5 febbraio 2001 al 25 gennaio 2002, per complessive 1.100 ore (700 in aula e 400 field project).

Il Master ha approfondito e sviluppato tematiche legate alla gestione delle amministrazioni e dei servizi pubblici, sviluppando concrete capacità professionali e operative, competenze di analisi del funzionamento aziendale dell'amministrazione pubblica e abilità di management per risolvere i problemi e dare attuazione alle politiche.

Ministero degli Interni – Scuola Superiore Amministrazione Interno – Corso base Revisore enti locali, durata : 13-15 Maggio 2013

Il percorso formativo ha avuto l'obiettivo di fornire ai partecipanti/ revisori dei conti le nozioni e gli strumenti necessari per aggiornare e approfondire, alla luce delle recenti novità normative, le conoscenze/competenze per svolgere con professionalità il ruolo ed i compiti attribuiti dal legislatore all'organo di revisione contabile.

Master in "**Gestione e strategia d'Impresa**" - Il Sole 24 Ore Formazione in collaborazione con Newton Management Innovation – Percorso formativo guidato in autoformazione su economia e management aziendale. Durata: da febbraio 2007 al giugno 2007, per complessive 300 ore.

Un percorso formativo ricco di esperienze, di testimonianze e di scambio di conoscenze articolato in 4 moduli formativi:

- a) Le competenze manageriali
- b) Il sistema azienda
- c) Le PMI
- d) Guida all'europa e alla internazionalizzazione d'impresa

Il Master ha rappresentato una grande opportunità per acquisire competenze distintive in un

mercato in continua evoluzione e con dinamiche sempre più competitive e globali.

Attestato di partecipazione al "Corso di formazione per la progettazione, realizzazione e gestione di una Rete Organizzativa Interistituzionale tra Enti Locali per lo sviluppo locale, a supporto dello sviluppo locale ed all'esercizio associato di funzioni/servizi", presso la R.S.O. S.p.A. di Milano. Durata: da aprile 1999 a marzo 2000 per complessive 900 ore (600 in aula e 300 project work).

Il corso ha approfondito le tematiche legate allo sviluppo di stabili relazioni tra enti locali appartenenti ad aree geografiche ed economiche omogenee, sia sotto l'aspetto organizzativo che tecnologico, con la realizzazione di una Rete Intranet a supporto delle politiche attive per lo sviluppo locale e la gestione associata di funzioni/servizi.

Attestato di partecipazione al "Corso di formazione per la Gestione dei Fondi Strutturali", presso il Foromez Centro Studi e Formazione di Napoli. Durata: da febbraio 2007 al giugno 2007, per complessive 420 ore (100 in aula 320 sul campo).

Il corso ha sviluppato le tematiche connesse all'utilizzo delle provvidenze U.E., sotto l'aspetto degli adempimenti amministrativi e finanziari, sin dalla fase iniziale della richiesta/istanza e fino alla rendicontazione delle somme.

Diploma di Master in Diritto Tributario per Professionisti d'Impresa, presso l'Accademia dei Dottori Commercialisti di Palermo. Durata: da ottobre 1995 a novembre 1996, per complessive 900 ore (500 in aula 400 project work).

Il Master ha analizzato lo stato dell'arte dell'ordinamento tributario italiano, la sua comparazione con alcuni sistemi fiscali dell'Unione Europea. L'approccio era orientato alle aziende di produzione in termini di vincoli ed opportunità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di integrarsi e lavorare in gruppo

Capacità di affrontare e risolvere problemi

Capacità di dare informazione chiare ma anche di chiederle nel momento di bisogno

Capacità di saper parlare in pubblico

Capacità di gestione del rapporto con il cliente

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di governo di gruppi di lavoro e progetti complessi

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Esperto di sistemi di rilevazione contabile in ambito pubblico

Esperto di sistemi di programmazione e controllo

Esperto in tecniche e procedimenti amministrativi a supporto del sistema delle pubbliche amministrazioni

Esperto nella revisione contabile di aziende ed enti pubblici ed istituzioni scolastiche

Esperto in procedure competitive in materia di affidamenti di beni e servizi

Esperto in management di organismi partecipati (società di diritto speciale, aziende speciali, istituzionali, Asp)

Esperto in finanza pubblica

**PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente Tipo "B"

- Socio ARDEL – Associazione Ragionieri Dipendenti Enti Locali
- Iscritto all'APA - Associazione degli Auditor della Pubblica Amministrazione, docente in alcuni corsi su Programmazione & Controllo di Gestione negli enti locali, autore di alcune ricerche su:
 - *"Politiche di decentramento fiscale: elaborazione delle politiche impositive, tariffarie, di indebitamento e di bilancio per un ente locale";*
 - *"Annotazioni e commenti all'art. 117 del T.U.E.L. - Un tentativo di interpretazione in chiave economico-aziendale";*
 - *"Il controllo strategico nella recente normativa di riordino dei controlli - Valutazione (e/o) controllo strategico? Una svista o qualcos'altro?".*
- Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e di revisore dei conti;
- Disponibile a eventuali controlli sulle referenze

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 dichiara che le informazioni contenute nel presente documento corrispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

Campobello di Licata, 03/06/2015

NOME E COGNOME (FIRMA)
Firmato: Fortunato Pitrola

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio al n. 1568 dal 18 SET. 2015

al 3 OTT. 2015
per 15 giorni consecutivi.

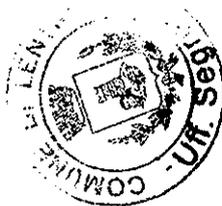
Lentini, li _____

Il Messo Comunale

IL Segretario Generale
Dott. Carmelo Cunsolo

E' copia conforme al suo originale
per la pubblicazione.

Lentini.....17 SET 2015



IL FUNZIONARIO INCARICATO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(A. Sampugnaro Cappello)