



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

DECRETO DEL SINDACO

N.2 DEL 12.02.2021

**OGGETTO: NOMINA DEL VICE SEGRETARIO – INCARICO DI REGGENZA DELLA
SEGRETERIA GENERALE.**



CITTA' DI LENTINI
(Prov. di Siracusa)

DECRETO DEL SINDACO

N. _____ del _____

OGGETTO: NOMINA DEL VICE SEGRETARIO - INCARICO DI REGGENZA DELLA SEGRETERIA GENERALE .

IL SINDACO

PREMESSO che il Segretario Generale titolare della sede di Segreteria di questo Comune è stato nominato presso altra sede a decorrere dal 1° febbraio 2021;

CHE, dalla data del 1° febbraio 2021 la sede di Segreteria del Comune di Lentini è, conseguentemente, vacante;

VISTI:

- l'art. 97, comma 5, del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii il quale stabilisce che "il regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, può prevedere un vice-segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento";
- l'art.15, comma 3, del D.P.R. n.465/1997 "Regolamento recante disposizione in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali" il quale dispone "in caso di vacanza della sede di segreteria(...), le funzioni di segretario sono svolte dal vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'art.17, comma 69 della legge127/97";
- l'art.35, comma 2, del vigente Regolamento dell'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera G.C. n.203 del 3/10/2000, che prevede che *le funzioni di vice-segretario per la sostituzione del segretario, nei casi di assenza o impedimento, vengono attribuite dal Sindaco e affidate al coordinatore di uno dei settori, nel rispetto delle norme di legge, dello Statuto comunale e delle direttive dell'Agenzia per i segretari comunali*";
- l'art.62 del vigente Statuto Comunale, che prevede che *il vice segretario svolge le funzioni vicarie del segretario e lo sostituisce in caso di assenza, impedimento e vacanza nei modi e nei termini previsti dalla legge e dal regolamento di organizzazione.*

TUTTO CIO' PREMESSO,

al fine di assicurare la regolare attività istituzionale dell'Ente si ritiene necessario procedere alla individuazione e nomina di un Vice Segretario che abbia le competenze e qualità professionali idonee a svolgere tale ruolo;

RITENUTO, che sussistono le condizioni di legge e la consolidata professionalità ed esperienza per procedere alla nomina del vice-segretario individuandolo nella persona

del dott. Salvatore Sarpi, dipendente del Comune di Francofonte utilizzato da questo Ente in posizione di comando giusta delibera G.M. n.90 del 14/09/2020;

RITENUTO, altresì, nelle more dell'avvio del procedimento per la nomina del titolare della sede di segreteria, conferire al dott. Sarpi l'incarico temporaneo della reggenza della sede di Segreteria di questo Comune ;

VISTO il proprio decreto n.1 del 29.01.2021 con il quale al dott. Sarpi è stato confermato l'incarico di Coordinatore del 5° settore "Gestione del Bilancio, Serv.Informativi e CED, Economato, Implementazione e gestione del sito Web istituzionale, Ufficio del Giudice di Pace", con attribuzione di funzioni dirigenziali,

VISTO l'O.EE.LL. vigente,

DETERMINA

- **DI NOMINARE** Vice Segretario del Comune di Lentini, classe 1/B - con effetto immediato e fino a nuova disposizione, il dott. Salvatore Sarpi – Coordinatore del 5° settore – Cat. D6 nato a Vizzini il 22.02.1956, in possesso di Laurea in Economia e Commercio.
- **DI CONFERIRE** al predetto dott. Salvatore Sarpi – Coordinatore del 5° settore Cat. D6 , l'incarico della reggenza della Segreteria Generale di questo Comune con decorrenza immediata e fino alla nomina del nuovo Segretario;
- **DI PRECISARE** che l'incarico di reggenza ha carattere temporaneo e cesserà ope legis con l'assunzione in servizio del Segretario titolare da farsi entro e non oltre 120 giorni dalla data della vacanza;
- **DI AVVIARE** nei termini e nei modi ex art.15, comma 3, DPR 465/97 la procedura per la nomina del Segretario titolare.
- **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al dipendente incaricato e all'Ufficio Risorse Umane.
- **DI COMUNICARE** il presente decreto alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Palermo – Albo Regionale Segretari Comunali e Provinciali Sicilia.
-
- **DI PUBBLICARE** il presente atto all'Albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente"

Lentini,

12 FEB 2021

Il Sindaco
dott. Saverio Bosco



Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....
.....

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente da

...**ANNA MARIA IPPOLITO**.....

SerialNumber = TINIT-PPLNMR56P65E532G

C = IT

Data e ora della firma: 12/02/2021 12:46:02

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/Contrario per i seguenti motivi:

.....
.....

Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Firmato digitalmente da

SALVATORE SARPI

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000

C = IT

Data e ora della firma: 12/02/2021 13:54:01

Il presente atto è stato pubblicato
all'Albo Pretorio dal 12 FEB 2021
al 27 FEB 2021 col n. 145
del reg. pubblicazioni.
te

Lentini, li

L'Addetto

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione
a fianco segnata, certifica che la copia della presente
determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio
dal 12 FEB 2021 al 27 FEB 2021
per quindici giorni consecutivi - ai sensi dell'art. 11
della L.R. 3/12/1991, n. 44 e che non sono pervenuti
reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE