



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

N.10 /Registro Generale del 20/01/2021

DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 5° SETTORE
N.1 DEL 08/01/2021

OGGETTO: licenza d'uso software del servizio di contabilità finanziaria e gestione del personale – impegno di spesa per il periodo dall' 1.1.2021 al 31.12.2021 – cig Z1A301D649.



CITTA' DI LENTINI
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA)

DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 5° SETTORE

N. ___1___ DEL ___08/01/2021___

OGGETTO: LICENZA D'USO SOFTWARE DEL SERVIZIO DI CONTABILITA' FINANZIARIA E GESTIONE DEL PERSONALE - IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO DALL 1.1.2021 AL 31.12.2021-CIG: Z1A301D649

IL COORDINATORE DEL V SETTORE

PREMESSO che:

Con determina del settore 5° Reg. Gen. n.1131 del 11.12.2019 è stata indetta una determinazione a contrarre relativa all'avvio di r.d.o. aperta (richiesta di offerta) su piattaforma mepa finalizzata all'individuazione di un operatore economico per la revisione completa del sistema gestionale informativo integrato dell'ente e la fornitura di servizi informatici nella forma contrattuale dell'accordo quadro di cui al combinato disposto dell'art. 3, nonché l'art. 54 del d.lgs. 50/2016 per la durata di 4 anni. cig 80885480f8;

Che nessuna delle 5 ditte partecipanti ha conseguito il punteggio tecnico richiesto per la successiva valutazione economica, pertanto la gara si è conclusa senza alcuna aggiudicazione come da verbale n.11 del 02/09/2020;

Atteso che è volontà dell'ente avvalersi delle procedure SPC Cloud presenti su Consip al fine di conseguire il miglior rapporto qualità prezzo e che in atto è in corso l'iter procedurale di adesione alla Convenzione SPC Cloud;

Considerato che il 31.12.2020 viene a scadere l'affidamento di cui alla determina n.240 del 24/04/2020 alla ditta TINN Sicilia srl, con sede a Siracusa, contrada Targia, 62, Partita IVA e codice fiscale 01597840899, rivenditore esclusivo per la Sicilia del software in uso TINN proprietaria del software sorgente, relativo ai seguenti applicativi:

Finanziaria: Aggiornamenti e configurazioni / Sicurezza, Allegati di Bilancio (DUP/RCC/Indicatori), Assistenza sistemistica, BDAP / Certificazioni Bilancio, Bilancio, Contabilità Economica, Contabilità Finanziaria/Fiscale - Finanziaria generale, Contabilità Finanziaria/Fiscale - Iva, Contabilità Finanziaria/Fiscale - Mutui, Economato, Export - Dati CU/770, Fattura elettronica, Import stipendi, Import/Export Tesoreria, Integrazione affari generali - Liquidazione elettronica, Integrazione affari generali / Documentali esterni, Patrimonio e inventari, - Finanziaria, - Patrimonio

Personale: Assistenza sistemistica, - Gestione documentale, Portale - Retribuzioni, Presenze/Assenze - Aggiornamenti e configurazioni / Sicurezza, - Base, redazione CUD, modello 770;

Atteso che le procedure informatiche rappresentano degli strumenti operativi indispensabili per la gestione operativa e funzionale dell'ente che le stesse in sede di rinnovo devono essere allineate con la normativa vigente e dovranno avere le seguenti caratteristiche:

-Il sistema dovrà operare in modalità ASP- Application Service Provider - con i servizi applicativi via web che permettono all'utente finale l'accesso, ai servizi concordati, tramite un collegamento da remoto, rendendo possibile la connessione con applicazioni basate sul cloud tramite Internet, sulla base di accordo fornitore del servizio ed utente, che consenta a quest'ultimo la scelta dei tempi e dei modi di fruizione del servizio, tramite web browser, garantendo in tal modo la fruizione dei servizi per come definite nelle linee guida sulla qualità dei beni e dei servizi ICT per la definizione ed il governo dei contratti della Pubblica Amministrazione il servizio dovrà operare con continuità per 365 giorni l'anno, 24 ore su 24;

- l'infrastruttura di rete e la banda a disposizione per il servizio internet non dovranno, in nessun modo, impedire l'accesso al servizio;

- l'architettura del software dovrà integrare strumenti e metodologie finalizzate alla realizzazione di backup giornalieri dei dati, che dovranno essere ospitati in un luogo diverso, così come previsto dalle normative in materia di disaster recovery;

- il sistema dovrà essere predisposto al ripristino completo dei dati in caso di disastro;

- il software dovrà essere ospitato da una server farm, localizzata sul territorio europeo

- la server farm dovrà possedere almeno il certificato ISO/IEC 27001:2013

- i locali della server farm dovranno essere dotati di sistemi antintrusione, antincendio e ogni altro accorgimento utile ad impedire l'arresto delle macchine, con conseguente interruzione del servizio.

Il software gestionale da fornire dovrà possedere tutte le caratteristiche seguenti:

- La piattaforma proposta dovrà essere web nativa;

- gestire ogni dato, in modo completo e nel rispetto di tutte le normative attualmente in vigore;

- dovrà permettere la conservazione e la manipolazione di ogni dato, agevolando l'operato degli utenti con automatismi;

- dovrà prevedere un sistema di workflow consentendo la gestione di un processo con il quale i documenti, informazioni o compiti passano da un partecipante a un altro per svolgere attività, secondo un insieme di regole definite. Le attività possono essere svolte dai partecipanti o da applicazioni informatiche, i Business Process Management (BPM).
- gli iter dovranno essere configurabili e consentire la creazione di modelli procedurali rappresentativi dell'Ente;
- la gestione ad iter dei processi dovrà favorire la circolazione delle informazioni e il monitoraggio dei tempi e delle performance dell'Ente;
- Possedere un'area per l'archiviazione e la ricerca dei documenti digitali caricati sul sistema;
- integrare gli strumenti per l'apposizione e la verifica della firma elettronica (apposizione tramite smart-card, o remota tramite generatore fisico di One Time Password o app da scaricare sullo smartphone);
- predisposizione per la conservazione a norma di legge dei documenti digitali;
- software unico e modulare;
- le aree sezioni/moduli devono cooperare e scambiarsi informazioni (integrazione totale tra le parti);
- tutti i dati dovranno confluire in un unico database relazionale;
- il sistema dovrà essere installato in ASP ed accessibile via web;
- ogni funzionalità dovrà essere richiamabile sfruttando esclusivamente un'interfaccia web e mediante browser (Internet Explorer, Chrome, Opera, Firefox);
- possedere un'interfaccia grafica che permetta di operare con le funzionalità esistenti in modo rapido ed intuitivo, agevolare gli spostamenti tra le diverse aree;
- La modalità di stampa è omogenea in tutto il sistema. Inoltre ogni stampa può essere archiviata nel sottosistema documentale;
- l'utilizzo dei servizi dovrà essere possibile da qualsiasi postazione client, sia fisso che mobile (pc, tablet, palmare, smartphone) e su qualsiasi sistema operativo (Windows, Linux, OSX, Android, iOS);
- non dovrà essere necessario, in nessun modo, modificare le configurazioni del client, installare applicativi locali, plugin, activex o altro software per consentire all'utente di operare;
- integrazione con i più diffusi sistemi di office
- dovrà essere integrato un sistema per il controllo degli accessi alla piattaforma;
- dovranno esserci strumenti per la gestione delle utenze e dei permessi ad esse associate (abilitazioni, blocchi). Dovrà essere possibile personalizzare ogni singola utenza;
- sulla base dei permessi, dovrà essere possibile regolare l'accesso alle diverse funzionalità, ovunque esse siano state posizionate;
- ogni utente dovrà avere un'area personale che consentirà di sapere quali sono le attività che è chiamato a svolgere;
- dovrà essere possibile l'attivazione di servizi web rivolti al cittadino integrati all'interno del portale dell'ente, con eventuali restrizioni d'accesso;
- la piattaforma dovrà ospitare funzionalità per l'accesso diretto al database e/o l'esportazione dei dati su file.
- dovranno essere disponibili strumenti di analisi dei dati per permettere all'amministrazione una migliore governance dell'Ente;
- la comunicazione tra i vari uffici dovrà avvenire in modo semplice.

La piattaforma deve consentire la possibilità di gestire il nuovo modello di interoperabilità che rappresenta un asse portante del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, necessario al funzionamento dell'intero Sistema informativo della PA, in modo da rendere possibile la collaborazione tra Pubbliche amministrazioni e tra queste e soggetti terzi, per mezzo di soluzioni tecnologiche che assicurano l'interazione e lo scambio di informazioni senza vincoli sulle implementazioni, evitando integrazioni ad hoc, in particolare il predetto nuovo modello:

- abiliterà lo sviluppo di nuove applicazioni per gli utenti della PA;
 - garantirà il dialogo all'interno dei singoli ecosistemi e tra un ecosistema e l'altro;
 - regolerà l'utilizzo delle componenti delle Infrastrutture immateriali, disciplinandone le modalità di condivisione e pubblicazione;
 - disciplinerà le modalità con le quali vengono inviati i flussi di dati verso il Data Analytics Framework;
 - assicurerà, nel rispetto del diritto alla privacy, l'accesso ai dati della Pubblica amministrazione anche a soggetti terzi;
- La piattaforma e i relativi moduli dovranno adottare, al fine di garantire l'interoperabilità dei propri sistemi con quelli di altri soggetti, l'implementazione complessiva del Sistema informativo della PA per come stabilito il 3 agosto 2017 dall'AgID che ha pubblicato le "Linee guida per transitare al nuovo modello di interoperabilità". Gli standard tecnologici dovranno rispecchiare la best practice nell'ambito dell'interoperabilità dei sistemi informativi e/o saranno aderenti a standard consolidati, anche in ambito EU. Ciò affinché si possa garantire alle amministrazioni di aderire agli standard tecnologici e ai profili di interoperabilità del nuovo Modello di interoperabilità che consentirà di definire ed esporre Application Programming Interface (API) conformi. Le API dovranno rifarsi alle migliori pratiche di gestione (API management), prevedendo in particolare:
- la tracciabilità delle diverse versioni delle API, allo scopo di consentire evoluzioni non distruttive (versioning);
 - la documentazione coordinata con la versione delle API (documentation);
 - la gestione degli utilizzatori, in particolare autenticazione e autorizzazione (user management, authentication, authorization);
 - la limitazioni di utilizzo collegate alle caratteristiche delle API stesse e della classe di utilizzatori (throttling);
 - la tracciabilità delle richieste ricevute e del loro esito (logging e accounting), anche al fine della non ripudiabilità della comunicazione;
 - i pacchetti software per l'interfacciamento per i servizi strategici di terze parti (SDK);
 - un adeguato livello di servizio in base alla tipologia del servizio fornito (SLA);
 - una configurazione scalabile delle risorse;
 - la pubblicazione di metriche di utilizzo (analytics).

Inoltre Come stabilito nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubbliche Amministrazioni, AgID il sistema dovrà:

- fornire un catalogo distribuito delle API e dei servizi disponibili con una interfaccia di accesso unica;
- verificare il rispetto delle regole del Modello di interoperabilità, quale condizione di accesso al catalogo;
- controllare con continuità il rispetto dei requisiti per l'iscrizione al catalogo;
- gestire la risoluzione di problematiche con appositi strumenti di cooperazione (ad es. help desk, forum, mailing list e newsletter);
- stabilire, pubblicare e controllare le metriche di utilizzo;
- mettere a disposizione librerie e SDK per fornire molte delle funzionalità definite dalle linee guida.

Coerentemente con l'abrogazione dell'articolo 58 del CAD non serviranno più convenzioni tra amministrazioni, AgID stabilirà nelle linee guida le modalità di adesione alle API.

Vista la nota della ditta TINN Sicilia srl, con sede a Siracusa, contrada Targia, 62, Partita IVA e codice fiscale 01597840899, rivenditore esclusivo per la Sicilia del software in uso TINN proprietaria del software sorgente che dichiara disponibile a fornire gli applicativi richiesti con le caratteristiche richieste dall'amministrazione allo stesso prezzo offerto con il precedente contratto;

Precisato che le procedure software in uso hanno la caratteristica di **esclusività** di gestione dei vari adempimenti amministrativi, **dell'infungibilità**, che deriva da ragioni di tipo tecnico o di privativa industriale, in quanto i possibili altri software sostitutivi pur essendo similari, non sono uguali, in quanto la gestione delle diverse procedure sono diverse e richiedono per la loro complessità tempi lunghi di apprendimento generando un indubbio **lock-in** in quanto l'apprendimento dei processi gestionali attraverso procedure diverse da quelle attuali richiede l'acquisizione di nuove conoscenze e professionalità il cui apprendimento, al di là di un eventuale maggiore costo, sarebbe lungo e complesso, non compatibile con le carenze di organico dell'ente, con la pandemia in corso e la gestione del lavoro a distanza;

Visto l'art. 32 c.2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che stabilisce il principio per cui ogni contratto dell'Amministrazione Pubblica deve essere preceduto da una determinazione a contrattare, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto, l'art.63, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che disciplina l'affidamento mediante procedura negoziata di lavori, beni e servizi senza previa pubblicazione del Bando di gara, nonché il provvedimento ANAC del 13 settembre 2017 Pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.248 del 23 ottobre 2017 "Linee guida n.8 recanti il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un Bando nel caso di fornitore e servizi ritenuti infungibili", in merito alla necessità che tali tipi di affidamento siano preceduti da un accertamento rigoroso sulla natura di infungibilità del prodotto/servizio;

VERIFICATO che occorre procedere alla riassegnazione delle forniture dei servizi informatici inerenti la gestione e l'assistenza delle procedure software in **modalità ASP- Application Service Provider** con fornitura di tutti i servizi applicativi via web, permettono all'utente finale l'accesso, ai servizi concordati, tramite un collegamento da remoto, rendendo possibile la connessione con applicazioni basate sul cloud tramite Internet come segue:

Finanziaria: Aggiornamenti e configurazioni / Sicurezza, Allegati di Bilancio (DUP/RCC/Indicatori), Assistenza sistemistica, BDAP / Certificazioni Bilancio, Bilancio, Contabilità Economica, Contabilità Finanziaria/Fiscale - Finanziaria generale, Contabilità Finanziaria/Fiscale - Iva, Contabilità Finanziaria/Fiscale - Mutui, Economato, Export - Dati CU/770, Fattura elettronica, Import stipendi, Import/Export Tesoreria, Integrazione affari generali - Liquidazione elettronica, Integrazione affari generali / Documentali esterni, Patrimonio e inventari, - Finanziaria, - Patrimonio;

Personale: Assistenza sistemistica, - Gestione documentale, , Portale - Retribuzioni, Presenze/Assenze - Aggiornamenti e configurazioni / Sicurezza, - Base, redazione CUD, modello 770;

RILEVATO che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

DATO ATTO che non sono attivate convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSTATATO CHE:

-la tipologia del servizio di cui necessita l'Ente è prevista nel Capitolato Tecnico del Bando del MePA denominato "ICT 2009 Prodotti e Servizi per l'informatica e le telecomunicazioni";

-**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il servizio ed assistenza delle procedure dei relativi servizi informatici per il periodo di **12 mesi** o nel minor tempo necessario allo svolgimento, con aggiudicazione, di tutti gli applicativi dell'ente;

RAVVISATA la possibilità di derogare alle normali procedure ad evidenza pubblica, mediante affidamenti con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, è consentita dal Codice dei contratti, quando ricorrono come nel caso in specie determinate circostanze.

Per i servizi e le forniture è possibile ricorrere ad una procedura negoziata *«qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato»* (art. 57, comma 2, lettera b);

RITENUTO di poter procedere all'affidamento diretto del Servizio di Contabilità finanziaria e Gestione del Personale per il periodo di mesi 12 mesi previa "Trattativa diretta" utilizzando il Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art.328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art.7 del d.l.52/2012, convertito in legge 94/2012 mediante OD;

RILEVATO che:

-sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVR1;

-ai sensi dell'art.192 del d.lgs.n.267/2000, con l'esecuzione del contratto si intende garantire la continuità del servizio ed assistenza delle procedure software di Contabilità finanziaria e Gestione del Personale del Comune di Lentini;

-il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata;

-le clausole negoziali essenziali sono richiamate nel Capitolato tecnico allegato al presente provvedimento che ne forma parte integrale e sostanziale;

RIBADITO che l'affidamento diretto si rende necessario per assicurare la procedura più snella e semplificata in considerazione che gli applicativi in uso hanno:

a) la caratteristica di **esclusività** di gestione dei vari adempimenti amministrativi;

b) la **caratteristica dell'infungibilità**, che deriva di ragioni di tipo tecnico o di privativa industriale, in quanto i possibili altri

software sostitutivi pur essendo similari, facendo le stesse, non sono uguali, in quanto la gestione delle diverse procedure sono diverse e richiedono per la loro complessità tempi lunghi di apprendimento generando un **indubbio lock-in** in quanto l'apprendimento dei processi gestionali attraverso procedure diverse da quelle attuali richiede l'acquisizione di nuove conoscenze e professionalità il cui apprendimento, al di là di un eventuale maggiore costo, sarebbe lungo e complesso, non compatibili con le carenze di organico dell'ente, con la pandemia in corso e la gestione del lavoro a distanza

c) la concorrenza di Legge relativa all'erogazione dei servizi istituzionali

b) la tipicità del servizio da affidare

Dato atto che:

- le clausole essenziali del contratto e la forma che lo stesso assumerà sono quelle indicate dalle regole di E-Procurement, nonché dalle condizioni particolari di contratto predisposte dal Punto Ordinate ed inviate al fornitore (ODA su piattaforma MEPA);

- ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241, non si riavviene nel presente provvedimento una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che imporrebbe dovere di stensione in capo al responsabile del procedimento competente all'adozione dell'atto medesimo; tanto, in ottemperanza, altresì al disposto di cui all'art. 6 del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" adottato con D.P.R. n. 62/2013;

il CIG relativo alle procedure di Contabilità Finanziaria e Gestione del Personale, ODA - CIG _Z1A301D649

VISTI:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18.08.2000, ed in particolare gli artt.107 e 192;

il Regolamento di attuazione del Codice dei contratti ed in particolare l'art.328 che fissa le regole di funzionamento del Mercato Elettronico;

- il d.lgs.n.81/2008 e, in particolare, l'art.26;

- la legge 123/2007;

- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n.3 del 5.3.2008;

- il d.lgs.n. 50/2016 codice Appalti, ed in particolare gli articoli 36 e 57;

- l'art.26 della legge 488/1999;

- il d.P.R.28 dicembre 2000,n.445;

DETERMINA

A)affidare alla ditta alla ditta TINN Sicilia srl, con sede a Siracusa, contrada Targia, 62, Partita IVA e codice fiscale 01597840899, rivenditore esclusivo per la Sicilia del software in uso TINN proprietaria del software sorgente, la fornitura del servizio di assistenza degli applicativi in modalità ASP- Application Service Provider via web, permettono all'utente finale l'accesso, ai servizi concordati, tramite un collegamento da remoto, rendendo possibile la connessione con applicazioni basate sul cloud tramite Internet come sotto indicato:

Finanziaria: - Aggiornamenti e configurazioni / Sicurezza, Allegati di Bilancio (DUP/RCC/Indicatori), Assistenza sistemistica, BDAP / Certificazioni Bilancio, Bilancio, Contabilità Economica, Contabilità Finanziaria/Fiscale - Finanziaria generale, Contabilità Finanziaria/Fiscale - Iva, Contabilità Finanziaria/Fiscale - Mutui, Economato, Export - Dati CU/770, Fattura elettronica, Import stipendi, Import/Export Tesoreria, Integrazione affari generali - Liquidazione elettronica, Integrazione affari generali / Documentali esterni, Patrimonio e inventari, - Finanziaria, - Patrimonio

Personale: Assistenza sistemistica, - Gestione documentale, Portale - Retribuzioni, Presenze/Assenze - Aggiornamenti e configurazioni / Sicurezza, - Base, cud ,770 ;

B) di quantificare il valore dell'appalto come da tabella sotto riportata

Descrizione		Valore	Valore	Valore
		anno 2021	mesile	Giornaliero
Costo annuo applicativo Finaziaria e personale	a	20.620,00	1.717,93	57,26
Iva al 22%	b	4.536,40	378,03	12,60
Totale costo annuo	C=a+b	25.156,40	2.095,97	69,87
Valore al fine del rilascio del GIG comprensivo di eventuale proroga		20.620,00		
		annualità	annualità	annualità
Imutazione della spesa sul bilancio 2020-2022 annualità		2020	2021	2023
alla missione 01 prog 4 tit 1 mac 03 capitolo 335681		25.156,40	-	-

C) Di stabile che la durata dell'appalto è i **12 mesi** o del tempo necessario allo svolgimento, con aggiudicazione, di tutti gli applicativi dell'ente; il cui iter è in corso;

D) Di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

E) Di dare atto che la ditta affidataria verrà informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

F) L'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente;

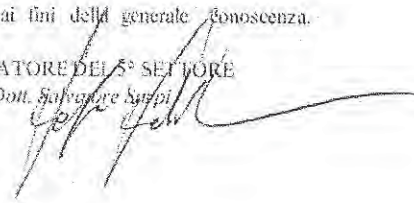
G) di dare atto che sussistono le motivazioni per derogare al principio di rotazione per le motivazioni indicate nella narrativa del presente atto;

H) Di impegnare la spesa annua sul bilancio esercizio 2021 per un totale di € 25.156,40 al cap. 2111 per €17.000,00 e al cap. 3094 per €8.156,40;

I) Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza.

COORDINATORE DEL 5° SETTORE

Don. Salvatore Sapi



PARERI

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE



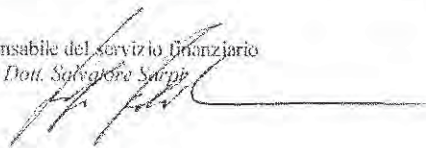
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario riguardo alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, compartando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Salvatore Sarpi



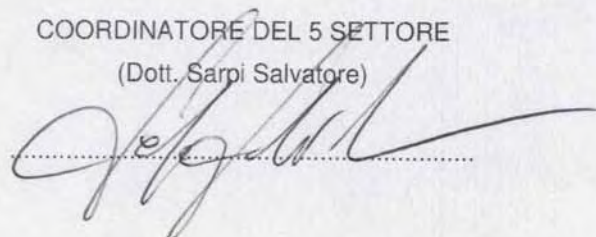
Delibera/Determina n° 1 del 08/01/2021

Richiamato il vigente regolamento interno di contabilità si attesta quanto segue:

Impegno	Descrizione Impegno	Capitolo	C. Bil.	Descrizione Capitolo	Impegno	Assestato	Dispon. Cap
2021/1/10/1	Licenza d'uso software del servizio di contabilità finanziaria e gestione del personale -impegno di spesa per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021	2021 - 2111/0	0103103	RAGIONERIA - Servizi per la manutenzione e l'aggiornamento dei programmi informatici in dotazione ai servizi finanziari	17.000,00	17.000,00	0,00
2021/1/11/1	Licenza d'uso software del servizio di contabilità finanziaria e gestione del personale -impegno di spesa per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021	2021 - 3094/0	0104103	- Prestazione varie di servizi	8.156,40	20.000,00	11.843,60
Totale					25.156,40		

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che gli impegni di cui sopra presentano le relative coperture finanziarie, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

COORDINATORE DEL 5 SETTORE
(Dott. Sarpi Salvatore)



Prot. 1 del 01/01/2021

Il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato Pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it

dal 20 GEN 2021

al - 4 FEB 2021

col N. 69

Lentini, _____

**Il Responsabile uff. Protocollo
e Messi**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione a fianco segnata,

CERTIFICA

che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it dal 20 GEN 2021 al

- 4 FEB 2021 - per quindici giorni consecutivi - ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991 n. 44 e che non sono pervenuti reclami

Lentini, li _____

IL Segretario Generale
