



CITTA' DI LENTINI
(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

N. 710 Reg. Generale del 1 AGO 2019

DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 1° SETTORE

N. 434 del 29 LUG 2019

OGGETTO: Servizio di assistenza software per la gestione del protocollo informatico - fatturazione elettronica e conservazione documenti informatici per l'anno 2019 - Affidamento alla ditta Maggioli S.p.A. - CIG: Z862959ED6

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 16/12/2013, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013, il Bilancio pluriennale triennio 2013-2016 nonché la relazione Previsionale e programmatica;
- con delibera n. 1 del 16/01/2015, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Lentini, ai sensi dell'art. 246 del D. Lgs. 267/2000;
- a seguito della dichiarazione di dissesto, e sino alla emanazione del decreto di cui all'art. 261 del D. Lgs. 267/2000, sono sospesi i termini per la deliberazione del bilancio;
- Ad oggi risulta in corso di approvazione definitiva il bilancio riequilibrato;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019 modificata con deliberazione G.M. n. 81 del 20/05/2019 sono state assegnate ai Coordinatori di Settore le risorse finanziarie per permettere agli stessi di operare ed impegnare per ciascun intervento spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio deliberato 2013 per garantire i servizi indispensabili di cui al D.M. 28/05/1993;

Vista la determina n. 208 Reg. Gen. del 20/04/2019 di acquisizione software di gestione del Protocollo Informatico, gestione delle notifiche e pubblicazione atti e gestione fatturazione elettronica come da ODA n. 460637 sul ME.P.A.;

Che è necessario, al fine di garantire la continuità della funzionalità dei servizi, procedere all'affidamento del servizio per l'anno 2019 del servizio di aggiornamento ed assistenza software ed il servizio di conservazione digitale documenti informatici;

Visto il DURC regolare della ditta Maggioli S.p.A.;

Che il codice identificativo dell'affidamento attribuito dall'ANAC è Z862959ED6

Dato atto dell'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n.241/1990, come introdotto dalla legge n.190/2012 e come previsto dal vigente piano Anticorruzione dell'ente;

PRESO ATTO che la società "Maggioli S.P.A." è, produttrice del software e ne detiene i diritti d'autore, quindi l'esclusività della licenza d'uso ed è, pertanto, l'unico fornitore che può offrire il servizio di manutenzione, di formazione/configurazione e l'assistenza tecnica;

VISTA la proposta prot. n. 14320 del 16/07/2019 relativa al contratto di assistenza software per l'anno 2019 N° 104431/ A / 19 e la proposta relativa al servizio conservazione digitale documenti informatici per l'anno 2019;

VISTO l'art1 comma 450, della legge 296/2006, così come modificato dall'art.1, comma 130, della legge 145/2018;

Si propone, al Coordinatore 1° Settore, di affidare, ai sensi dell'art.36, c.2, lettera a) del D.lgs n.50/2016 come modificato come modificato dal d. lgs n.56/2017 e dal decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito in legge 14 giugno 2019, n. 55, alla ditta Maggioli s.p.a., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino n.8 - Partita IVA 02066400405 il servizio di assistenza software di gestione del Protocollo Informatico, fatturazione elettronica ed il rinnovo del servizio conservazione digitale documenti informatici - canone annuale dal 01/01/2019 al 31/12/2019 come da proposta prot. n. 14320 del 16/07/2019 per l'importo complessivo di € 4.360,00 oltre IVA;

Lentini, 29 LUG 2019

La Responsabile del Servizio

F. Aparo

IL COORDINATORE 1° SETTORE

Vista la relazione - proposta che precede, che assume a motivazione del presente atto.

Ritenuta la propria competenza come da decreto sindacale n. 13 del 19/03/2019;

DETERMINA

DI AFFIDARE alla ditta Maggioli s.p.a., con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), via del Carpino n.8 - Partita IVA 02066400405 per l'importo complessivo di € 5.319,20 che comprende l'assistenza software di gestione del Protocollo Informatico, fatturazione elettronica ed il rinnovo del servizio conservazione digitale documenti informatici canone annuale dal 01/01/2019 al 31/12/2019 come da proposta prot. n. 14320 del 16/07/2019.

DI IMPEGNARE la somma di € 5.319,20 come segue:

- € 2.000,00 capitolo 1291;
- € 2.559,00 capitolo 1316;
- € 285,00 capitolo 1297
- - € 475,20 capitolo 1100

DI STABILIRE che il pagamento verrà effettuato secondo le modalità previste nell'allega proposta di contratto;

DI ATTESTARE:

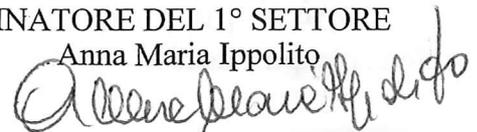
- ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica, secondo quanto stabilito dal punto 2 delle misure organizzative adottate con deliberazione di giunta n.75 del 19/04/2011 e nei limiti ivi previsti;
- ai sensi dell'art.183, c.8 del D. Lgs.267/2000 che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento determina un programma di pagamenti che risulta altresì compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio.

DI DARE ATTO l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6-bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla Legge 190/2012 e come previsto dall'art. 6 del Piano Anticorruzione dell'Ente.

DI STABILIRE che il presente provvedimento venga pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;

IL COORDINATORE DEL 1° SETTORE

Anna Maria Ippolito





Delibera/Determina n° 434 del 29/07/2019

Richiamato il vigente regolamento interno di contabilità si attesta quanto segue:

Impegno	Descrizione Impegno	Capitolo	C. Bil.	Descrizione Capitolo	Imp. Impegnato	Assestato	Dispon. Cap
2019/1/735/1	Servizio di assistenza software per la gestione del protocollo informatico- fatturazione elettronica e conservazione documenti informatici per l'anno 2019-affidamento alla ditta Maggioli s.p.a. CIG.:Z862959ED6-	2019 - 1291/0	0102103	AFFARI GENERALI - assistenza software gestionali	2.000,00	5.000,00	0,00
2019/1/736/1	Servizio di assistenza software per la gestione del protocollo informatico- fatturazione elettronica e conservazione documenti informatici per l'anno 2019-affidamento alla ditta Maggioli s.p.a. CIG.:Z862959ED6-	2019 - 1316/0	0102103	AFFARI GENERALI - noleggi vari	2.559,00	2.559,00	0,00
2019/1/737/1	Servizio di assistenza software per la gestione del protocollo informatico- fatturazione elettronica e conservazione documenti informatici per l'anno 2019-affidamento alla ditta Maggioli s.p.a. CIG.:Z862959ED6-	2019 - 1297/0	0102103	UFFICIO PROTOCOLLO MESSI - Prestazione varie di servizi	285,00	1.400,00	0,00
2019/1/738/1	Servizio di assistenza software per la gestione del protocollo informatico- fatturazione elettronica e conservazione documenti informatici per l'anno 2019-affidamento alla ditta Maggioli s.p.a. CIG.:Z862959ED6-	2019 - 1100/0	0102103	1° settore -Spese mantenimento e funzionamento degli uffici	475,20	2.416,51	519,02
Totale					5.319,20		

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che gli impegni di cui sopra presentano le relative coperture finanziarie, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

Allegato alla determina del Coordinatore 1° Settore
N. 434 del 29-07-2019
Registro Generale N. Fl0 del 1 AGO 2019

COORDINATORE DEL 5 SETTORE
(Dott. Sarpi Salvatore)

PROV. N. 413 del 31-7-19

Il presente atto è stato Pubblicato all'Albo Pretorio
dal 1 AGO, 2019 al 16 AGO, 2019
col n. 1545 del reg. pubblicazioni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale su conforme relazione
a fianco segnata

Certifica

che copia del presente determina è stata pubblicata
all'Albo Pretorio dal 1 AGO, 2019 al
16 AGO, 2019 per quindici giorni consecutivi
ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3/12/1991, n. 44 e che
non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale li

Lentini

L'Addetto

IL SEGRETARIO GENERALE

E' copia conforme al suo originale
per la pubblicazione.

Lentini, ~~1 AGO 2019~~

IL FUNZIONARIO INCARICATO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(*Giuseppina Buccheri*)

