



Città di Lentini

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

N. 696./ Reg. Generale del 20 DIC. 2018

DETERMINA DEL COORDINATORE DEL 1° SETTORE
N. 237 DEL 03-12-2018

OGGETTO: Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità nell'ambito di rapporto di lavoro- **WHISTLEBLOWING** -
AFFIDAMENTO FORNITURA SOFTWARE - IMPEGNO DI SPESA
SMART C.I.G.: ZF925FF22B

Il Responsabile del procedimento

PREMESSO CHE:

- la Legge 30 novembre 2017, 179 detta le disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro (legge vigente dal 24/01/2018);
- l'ANAC, sentito il garante per la protezione dei dati personali, adotta apposite linee guida relative alle procedure per la presentazione e la gestione delle segnalazioni.
- Le linee guida prevedono l'utilizzo di modalità anche informatiche per garantire la riservatezza dell'identità del segnalante;
- le suddette Linee guida prevedono inoltre che, qualora venga accertata l'assenza di procedure per l'inoltro e la gestione delle segnalazioni illecite, l'Anac applica sanzione amministrativa;

CONSIDERATO CHE:

- il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione, degli obblighi della trasparenza, del Comune di Lentini approvato con Delibera G.M. n. 53 del 26/03/2018, all'art.16, disciplina l'istituto del Whistleblowing ai sensi della Legge 179/2017
- nel Piano su citato è previsto apposito modulo per le segnalazioni illecite

PRESO ATTO che il Responsabile Prevenzione corruzione :

- ha comunicato di ritenere necessario dotare l'Ente di apposito software per informatizzare le procedure di segnalazione illeciti
- il preventivo di spesa per l'acquisto del software whistleblowing, licenza d'uso annuale è di € 340,00 oltre IVA al 22% è stato presentato dalla G.T.E. Informatica di Gaetano Torrisi con sede in via Kennedy, 56/e-Acireale (CT) P.IVA: 01216670875 e che la stessa è presente sul MePA
- l'articolo suddetto è presente sul MePA al Codice SW-WBCU-GTE-15-1Y
- non è presente in Bilancio il Capitolo destinato a finanziare i costi relativi all'attivazione di tutte le misure per la prevenzione della corruzione.

PRESO ATTO inoltre che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n.1 del 16/01/2015 veniva dichiarato il dissesto finanziario dell'ente;
- dal 16/01/2015 l'ente è entrato nella gestione di bilancio di cui all'art.250 del D.Lgs.267/2000;

- con Deliberazione di G.M. n.34 del 01/03/2018 al fine di consentire la gestione dell'ente durante la procedura di risanamento Sono state assegnate le somme per garantire i servizi indispensabili;
- il presente provvedimento rientra tra le competenze dirigenziali ex art.107 del D.Lgs n.267/2000
- il fine che il contratto intende perseguire e quello di dotare l'Ente del sistema informatizzato per le segnalazioni di illeciti nella P.A. così come previsto dalla legge e dall'Anac
- per l'affidamento in questione ricorrono le condizioni per fare ricorso alla procedura di affidamento di cui all'art.36 del D.Lgs 50/2016;
- i micro affidamenti di beni e servizi sotto € 1.000,00 a decorrere dal 1 gennaio 2016 non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico (comma 270 Legge n.208/2015)
- il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'ANAC alla presente procedura è ZF925FF22B

8105 113 01 **PROPONE**

DI AFFIDARE alla G.T.E. Informatica di Gaetano Torrisi con sede in via Kennedy, 56/e-Acireale (CT) P.IVA: 01216670875 la fornitura del software per informatizzare le procedure di segnalazione illeciti -Whistleblowing- per il costo pari ad € 340,00 oltre Iva al 22%

DI IMPEGNARE al Cap. 1291 Imp. € 414,80 "1° Sett. software"

DI PROCEDERE alla liquidazione della somma con successivo provvedimento previa presentazione della fattura.

La sottoscritta dichiara l'assenza di conflitto di interessi ex art.6 bis della L.241/90, come introdotto dalla L.190/2012 (Art.6 del Piano Prev. Corr. Delibera G.C. n. 53/2018)

Lentini 28-11-2018.....

La Responsabile del Procedimento

Cinzia Lombardo

IL COORDINATORE DEL 1° SETTORE

Esaminata la superiore relazione-proposta che precede, redatta dal responsabile del procedimento amministrativo, che assume a motivazione del presente provvedimento.

Ritenuta la propria competenza come da Decreto Sindacale n.5 del 29/01/2018

D E T E R M I N A

Di approvare la superiore proposta

-Di attestare l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6-bis della L.n.241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012 e come previsto dall'art.6 del Piano Anticorruzione dell'Ente anno 2017/2019.

-Di attestare, ai sensi dell'art.9, legge n.102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica, secondo quanto stabilito dal punto 2 delle misure organizzative adottate con deliberazione di giunta n.75 del 19/04/2011 e nei limiti previsti.

-Di attestare, ai sensi dell'art.183. co.8 del D.Lgs 267/2000 che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento determina un programma di pagamenti che risulta altresì compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio.

Di attestare l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6-bis della L.n.241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012 e come previsto dall'art.9 del Piano Anticorruzione dell'Ente.

Lentini, li

IL COORDINATORE 1° SETTORE

Ippolito Maria Anna

Ippolito Maria Anna



20/12/2018

COMUNE DI LENTINI
(Esercizio 2018)

Pagina 1 di 1

Attestazione n° 984

Impegno Definitivo**Impegno:** 2018/1/947/1 del 20/12/2018**Delibera/Determina:** n° 237 del 03/12/2018**Codice CIG:****Codice CUP:****Centro Resp.: 1****Prop.: 1****Esecutività:** ESECUTIVA**Importo:** 414,80

Oggetto: Disposizione per la tutela degli autoridi segnalazioni di reati o irregolarità nell'ambito di rapporto di lavoro - WHISTLEBLOWING- AFFIDAMENTO FORNITURA SOFTWARE - IMPEGNO DI SPESA . SMART C.I.G. ZF92FF22B

Castelletto disponibilità al 20/12/2018

Anno	Capitolo	Art.	Cod. bilancio	Descrizione
2018	1291	0	0102103	AFFARI GENERALI - assistenza software gestionali
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	02	Segreteria generale		
Titolo	1	Spese correnti		
Macroagg.	03	Acquisto di beni e servizi		
PDC	1.03.02.19.001			

Dati Capitolo

Stanziamiento iniziale	Variazione (+)	Variazione (-)	Assestato
5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Impegni prenotati	Impegni definitivi	Presente impegno	Disponibilità
0,00	1.383,60	414,80	3.616,40

Finanziamento

Ai sensi dell'articolo 151 4° comma del D.Lgs 267/2000, si attesta che l'impegno di cui sopra presenta la relativa copertura finanziaria, ed il prospetto sopra esposto riproduce fedelmente la situazione alla data odierna degli impegni relativi all'anno in corso, ed è stato debitamente registrato.

RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Salvatore Sarpi)

Allegato alla determina del Coordinatore ¹ Settore

N. 237 del 3 DIC. 2018

Registro Generale N. 696 del 20 DIC. 2018

P.O.T. n. 665/Rgg. del 20/12/18

E' copia conforme al suo originale
per la pubblicazione.

Lentini 20 DIC. 2018
IL FUNZIONARIO INCARICATO
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(*Gabriella Buccheri*)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio
Dal 20 DIC. 2018 al 4 GEN. 2019
Col n. 2299 del reg. pubblicazioni.

Lentini 20 DIC. 2018

Il sottoscritto Segretario generale su conforme
relazione a fianco segnata certifica che copia del
presente decreto è stata pubblicata all'Albo Pretorio
dal 20 DIC. 2018
Al 4 GEN. 2019 per quindici giorni
consecutivi - ai sensi dell'art.11 della l.r.
3/12/1991, n.44 e che non sono pervenuti reclami.

L'Addetto

Dalla residenza Municipale

IL SEGRETARIO GENERALE