



COMUNE DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 32

data 25.03.2022

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020.

L'anno duemilaventidue il giorno 25 del mese di MARZO alle ore 18,25 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. LO FARO Rosario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. LA FERLA Cirino	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
3. PUPILLO Vincenzo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. CUNSOLO Maria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. STUTO Cristina	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessore
6. CARDILLO Carlo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore

05 | 1

Assiste il Segretario Generale, dott.ssa Anna Giunta. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1) ..

.....

.....

modifiche/sostituzioni (1)

.....

.....

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate. B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

Proponente: Il Segretario Generale

Redigente:

..... IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Maurizio Casale



Premesso che con Delibera G.M. n. 82 del 13/08/2021 è stato approvato il Piano degli obiettivi e Piano Performance 2020.

Premesso che

-Il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, "*Attuazione della Legge 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle P.A.*", ha disposto per le Amministrazioni Pubbliche una completa revisione dei propri strumenti gestionali ed organizzativi ed una complessiva rivisitazione delle proprie culture di approccio alla valorizzazione delle risorse umane, per ultimo, il d.lgs. n. 150/2009 è stato modificato ed integrato dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 74.

- L'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009, prevede che sia redatta la Relazione sulla performance che evidenzi, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali dell'anno precedente, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.
- L'articolo 14 del d.lgs. n. 150/2009 prevede, inoltre, che:
 - fra le competenze del Nucleo di Valutazione rientra la validazione di detta Relazione sulla performance;
 - la validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.

Rilevato che il dato fornito dalla CELL, a seguito dell'elaborazione di tutti i dati inseriti dai Coordinatori, è stato trasmesso con mail in data 30/11/2021.

Vista la Relazione sulla Performance 2020, data dai dati elaborati dai singoli settori ed a monitoraggio ultimato con il supporto della Società CELL Servizi a cui è stato affidato il servizio di formazione e affiancamento nelle attività di consuntivazione e Performance 2020;

Preso atto, inoltre, che i Coordinatori di Settore con note prot. n.24778 del 04/11/2021, prot. n. 27081 del 03/12/2021, prot. n. 26010 del 19/11/2021, prot. n. 24758 del 04/11/2021, prot. n. 27030 del 02/12/2021, prot. n. 26907 dell'1/12/2021, prot. n. 27007 del 02/12/2021 che si allegano al presente atto, hanno attestato che tutte le attività ordinarie sono state garantite ed hanno coinvolto tutto il personale assegnato.

Preso atto inoltre che:

- Con Deliberazione G.C. n.149 del 22 dicembre 2014, l'Amministrazione Comunale ha avviato la procedura di dissesto di cui all'art.244 del D.lgs 267/2000;
- Con Deliberazione C.C. n.1 del 16 gennaio 2015, il Comune di Lentini è stato dichiarato Ente finanziariamente dissestato ai sensi dell'art.246 del D.lgs. n.267/2000;
- Con Deliberazione G.C. n.76 del 16/07/2021 è stata adottata una nuova ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato per gli anni 2014-2018 Art.259 del D.Lgs 267/2000.

DELIBERA

1. Di adottare la Relazione sulla Performance esercizio 2020 ed i suoi allegati, quali parte integrante del presente atto.
2. Di trasmettere la presente deliberazione, unitamente agli allegati, al Nucleo di Valutazione per la prescritta validazione, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 150/ 2009.
3. Di attestare l'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dalla Legge 190/2012 e come prescritto dal vigente Piano prevenzione della corruzione.

PARERI

allegati alla proposta di Delibera n. del

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Coordinatore del 1° Settore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000 rilascia

PARERE FAVOREVOLE

1 4 DIC 2021

Il Coordinatore del 1° Settore

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale dei controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Relazione sulla Performance 2020

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA
C. N. N. 32 DEL 25 MAR 2022

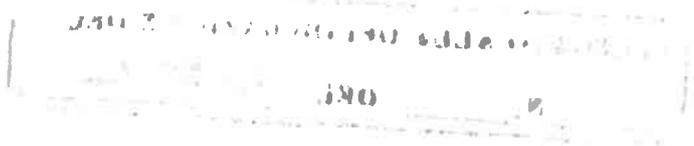
Allegato A
Monitoraggio schede
analitiche obiettivi
specifici
Piano delle
Performance
2020-2022

Fascicolo Obiettivi al
31 dicembre 2020

Comune di Lentini (SR)

INDICE

CENTRO DI RESPONSABILITA' IPPOLITO		3
CENTRO DI RESPONSABILITA' LINFAZZI		21
CENTRO DI RESPONSABILITA' ZAGAMI		36
CENTRO DI RESPONSABILITA' LOMBARDO		93
CENTRO DI RESPONSABILITA' SARPI		109
CENTRO DI RESPONSABILITA' INCONTRO		122
CENTRO DI RESPONSABILITA' AGNELLO		137



Fascicolo Centro di Responsabilità

SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO

31 dicembre 2020

SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO

Obiettivi

100,00 %

Media grado percentuale di realizzazione

SETTORE1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI, BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO, GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMIA RISORSE UMANE

Obiettivi

Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
1.1	Censimento cimitero e recupero proventi da concessioni cimiteriali	100,00 %
1.2	Ricognizione e Recupero crediti contenzioso	100,00 %
1.3	Reperimento tumuli , airole e cappelle fatiscenti e abbandonati per riassegnazione tramite bando e criteri	100,00 %
1.4	Incremento patrimonio librario con contributi esterni	100,00 %
1.5	Predisposizione nuovo regolamento cimiteriale	100,00 %
1.6	Partecipazione al bando per il conseguimento della qualifica " città che legge"	100,00 %
1.7	Implementazione progetto " nati per leggere"	Escluso dal calcolo
1.8	Attività culturali in biblioteca con gli istituti di istruzione del territorio con l'apporto di soggetti esterni	Escluso dal calcolo
1.9	Contratto decentrato integrativo	100,00 %
1.10	Definizione contenzioso giudiziario con il personale dipendente	100,00 %
1.11	Verifica somme erogate a carico dei fondi per il trattamento accessorio degli anni dal 2010 al 2018 e recupero somme eccedenti	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Fascicolo Obiettivo

1.1 - Censimento cimitero e recupero proventi da concessioni cimiteriali

31 dicembre 2020.

1.1 - Censimento cimitero e recupero proventi da concessioni cimiteriali	
Centro di Costo	SETTORE1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI, BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO, GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMIA RISORSE UMANE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO
Dirigente	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO
Obiettivo Strategico	1 - INCREMENTO E RECUPERO DELLE RISORSE PROPRIE
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - Ricognizione registrazioni delle concessioni Al 31/12/2020 Si è provveduto alla ricognizione delle concessioni cimiteriali...
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Ricognizione registrazioni delle concessioni														
Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■								
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■								
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla ricognizione delle concessioni cimiteriali...													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dato al rilevato al 31/12/2020	Target 2021	Dato al rilevato al 31/12/2021
180	Tumulazioni	n.	50,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA FRANCESCA APARO	35,00	
B1	SIG.RA GIUSEPPINA CALBA	5,00	
B3	SIG.RA ROSARIA V. RUSSO	10,00	
D6	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	1,00	
C1	SIG. ANGELO MAGNANO	5,00	

Fascicolo Obiettivo

1.2 - Ricognizione e Recupero crediti contenzioso

31 dicembre 2020

1.2 - Ricognizione e Recupero crediti contenzioso

Centro di Costo	SETTORE1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI, BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO, GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMIA RISORSE UMANE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO
Dirigente	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO
Obiettivo Strategico	1 - INCREMENTO E RECUPERO DELLE RISORSE PROPRIE
Programma	
Priorità	Alta
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - ricognizione del contenzioso Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase. 2 - distinzione del contenzioso che produce recupero per l'ente Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase. 3 - verifica creditori inadempienti Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase. 4 - diffide rad adempiere Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - ricognizione del contenzioso

Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

2 - distinzione del contenzioso che produce recupero per l'ente

Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

3 - verifica creditori inadempienti

Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

4 - diffide rad adempiere														
Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D6	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	1,00	
D1	SIG.RA FRANCESCA APARO	5,00	
B3	SIG.RA ROSARIA V. RUSSO	5,00	

Fascicolo Obiettivo

1.3 - Reperimento tumuli , aiole e cappelle fatiscanti e abbandonati per riassegnazione tramite bando e criteri

31 dicembre 2020

1.3 - Reperimento tumuli , aiole e cappelle fatiscanti e abbandonati per riassegnazione tramite bando e criteri	
Centro di Costo	SETTORE1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI, BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO, GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMIA RISORSE UMANE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO
Dirigente	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO
Obiettivo Strategico	2 - ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DEI BENI PUBBLICI
Programma	
Priorità	Media
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	<p>1 - Ricognizione Defunti campi comuni da almeno 10 anni Elenchi Salme in campi comuni Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.</p> <p>2 - Avvisi di esumazione Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.</p> <p>3 - Affidamento servizio Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.</p> <p>4 - Esumazione con raccolta resti Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.</p> <p>5 - Raccolta resti e deposito nella Camera Mortuaria Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase ed in particolare si è provveduto alla riduzione resti</p> <p>6 - salme non reclamate depositate nell'ossario Com.le Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.</p>
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Ricognizione Defunti campi comuni da almeno 10 anni Elenchi Salme in campi comuni														
Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■						■	■		
Peso	1	Effettivo	■	■	■							■		
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

2 - Avvisi di esumazione												
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto			■	■								
Peso	1	Effettivo				■	■							
Attuazione	AI 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

3 - Affidamento servizio														
Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto							■	■				
Peso	1	Effettivo								■	■			
Attuazione	AI 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

4 - Esumazione con raccolta resti														
Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto												
Peso	1	Effettivo									■	■	■	
Attuazione	AI 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

5 - Raccolta resti e deposito nella Camera Mortuaria														
Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto												
Peso	1	Effettivo									■	■	■	■
Attuazione	AI 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase ed in particolare si è provveduto alla riduzione resti													

6 - salme non reclamate depositate nell'ossario Com.le														
Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto												
Peso	1	Effettivo											■	■
Attuazione	AI 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D6	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	2,00	
C1	SIG. ANGELO MAGNANO	5,00	
D1	SIG.RA FRANCESCA APARO	5,00	
B1	SIG. ROSARIO SGROI	5,00	
B1	SIG. ANTONIO VACANTE	5,00	

Fascicolo Obiettivo

1.4 - Incremento patrimonio librario con contributi esterni

31 dicembre 2020

1.4 - Incremento patrimonio librario con contributi esterni

Centro di Costo	SETTORE1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI, BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO, GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMIA RISORSE UMANE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO
Dirigente	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO
Obiettivo Strategico	2 - ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DEI BENI PUBBLICI
Programma	
Priorità	Bassa
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	<p>1 - Istanza di partecipazione al Bando Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.</p> <p>2 - Accertamento dell'entrata del finanziamento di € 10.000 del contributo Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.</p> <p>3 - Avviso manifestazione di interesse per le librerie Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.</p> <p>4 - Affidamento fornitura Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.</p> <p>5 - rendicontazione nella piattaforma del Ministero Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.</p>
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Istanza di partecipazione al Bando

Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto												
Peso	1	Effettivo						■						
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

2 - Accertamento dell'entrata del finanziamento di € 10.000 del contributo

Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto									■	■		
Peso	1	Effettivo										■		
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

3 - Avviso manifestazione di interesse per le librerie

Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto												
Peso	1	Effettivo										■	■	
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

4 - Affidamento fornitura

Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto												
Peso	1	Effettivo											■	■
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

5 - rendicontazione nella piattaforma del Ministero

Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto												
Peso	1	Effettivo												■
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG.RA ROSARIA V. RUSSO	5,00	
B1	SIG.RA GIUSEPPINA CALBA	5,00	

Fascicolo Obiettivo

1.5 - Predisposizione nuovo regolamento cimiteriale

31 dicembre 2020

1.5 - Predisposizione nuovo regolamento cimiteriale

Centro di Costo	SETTORE1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI, BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO, GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMIA RISORSE UMANE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO
Dirigente	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	Media
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - Studio della normativa vigente Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase. 2 - predisposizione Bozza Regolamento Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase. 3 - Consegna all'Assessore al Ramo Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Studio della normativa vigente

Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

2 - predisposizione Bozza Regolamento

Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

3 - Consegna all'Assessore al Ramo

Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto												
Peso	1	Effettivo												■

Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.
-------------------	--

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D6	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	5,00	
D1	SIG.RA FRANCESCA APARO	5,00	
C1	SIG. ANGELO MAGNANO	5,00	

Fascicolo Obiettivo

1.6 - Partecipazione al bando per il conseguimento della qualifica " città che legge"

31 dicembre 2020

1.6 - Partecipazione al bando per il conseguimento della qualifica " città che legge"

Centro di Costo	SETTORE1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI, BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO, GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMIA RISORSE UMANE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO
Dirigente	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	Bassa
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - partecipazione al Bando per l'acquisizione della qualifica Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase. 2 - Adeguamento patto per la lettura Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - partecipazione al Bando per l'acquisizione della qualifica

Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto				■	■							
Peso	1	Effettivo					■	■	■					
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

2 - Adeguamento patto per la lettura

Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto						■	■	■				
Peso	1	Effettivo									■	■		
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D6	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	1,00	

Fascicolo Obiettivo

1.7 - Implementazione progetto " nati per leggere"

31 dicembre 2020

1.7 - Implementazione progetto " nati per leggere"

Centro di Costo	SETTORE1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI, BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO, GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMIA RISORSE UMANE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO
Dirigente	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	Al 31/12/2020 stante il periodo di emergenza Covid non sono state svolte attività in presenza. E' stata effettuata l'iscrizione a Media Library on line per accesso diretto a I-Book, quotidiani e riviste
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Fascicolo Obiettivo

1.8 - Attività culturali in biblioteca con gli istituti di istruzione del territorio con l'apporto di soggetti esterni

31 dicembre 2020

1.8 - Attività culturali in biblioteca con gli istituti di istruzione del territorio con l'apporto di soggetti esterni

Centro di Costo	SETTORE1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI, BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO, GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMIA RISORSE UMANE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO
Dirigente	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	Al 31/12/2020 stante il periodo di emergenza Covid non sono state svolte attività in presenza. E' stata effettuata l'iscrizione a Media Library on line per accesso diretto a I-Book, quotidiani e riviste
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Fascicolo Obiettivo

1.9 - Contratto decentrato integrativo

31 dicembre 2020

1.9 - Contratto decentrato integrativo

Centro di Costo	SETTORE1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI, BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO, GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMIA RISORSE UMANE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO
Dirigente	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO
Obiettivo Strategico	4 - STABILITA' FINANZIARIA e TRIBUTARIA
Programma	
Priorità	Media
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - studio, verifica e revisione della proposta di contratto D.I. presentata dalla RSU. Al 31/12/2020 si è proceduto alla suddivisione del Fondo salario accessorio anno 2020- Alla consegna al Presidente della delegazione trattante del nuovo CCDI proposto dalla RSU 2 - Consegna al Presidente della Delegazione Trattante Al 31/12/2020 si è proceduto alla suddivisione del Fondo salario accessorio anno 2020- Alla consegna al Presidente della delegazione trattante del nuovo CCDI proposto dalla RSU 3 - CCDI anno 2020 e liquidazione competenze Al 31/12/2020 si è proceduto alla suddivisione del Fondo salario accessorio anno 2020- Alla consegna al Presidente della delegazione trattante del nuovo CCDI proposto dalla RSU
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - studio, verifica e revisione della proposta di contratto D.I. presentata dalla RSU.

Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■				
Attuazione	Al 31/12/2020 si è proceduto alla suddivisione del Fondo salario accessorio anno 2020- Alla consegna al Presidente della delegazione trattante del nuovo CCDI proposto dalla RSU													

2 - Consegna al Presidente della Delegazione Trattante

Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■				
Attuazione	Al 31/12/2020 si è proceduto alla suddivisione del Fondo salario accessorio anno 2020- Alla consegna al Presidente della delegazione trattante del nuovo CCDI proposto dalla RSU													

3 - CCDI anno 2020 e liquidazione competenze

Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto						■	■	■				

Fascicolo Obiettivo

1.10 - Definizione contenzioso giudiziario con il personale dipendente

31 dicembre 2020

1.10 - Definizione contenzioso giudiziario con il personale dipendente

Centro di Costo	SETTORE1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI, BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO, GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMIA RISORSE UMANE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO
Dirigente	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO
Obiettivo Strategico	4 - STABILITA' FINANZIARIA e TRIBUTARIA
Programma	
Priorità	Media
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - delibera di riconoscimento debiti fuori Bilancio al responsabile dell'Ufficio Bilancio

Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	2	Effettivo				■	■	■	■					
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase.													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D6	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	5,00	
B3	SIG.RA CINZIA LOMBARDO	1,00	

Fascicolo Obiettivo

1.11 - Verifica somme erogate a carico dei fondi per il trattamento accessorio degli anni dal 2010 al 2018 e recupero somme eccedenti

31 dicembre 2020

1.11 - Verifica somme erogate a carico dei fondi per il trattamento accessorio degli anni dal 2010 al 2018 e recupero somme eccedenti

Centro di Costo	SETTORE1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI, BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO, GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMIA RISORSE UMANE
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO
Dirigente	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO
Obiettivo Strategico	1 - INCREMENTO E RECUPERO DELLE RISORSE PROPRIE
Programma	
Priorità	Media
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	<p>1 - trasmissione Determine di rideterminazione Fondi al Collegio dei revisori dei Conti Al 31/12/2020 Si è provveduto regolarmente alla realizzazione della presente fase</p> <p>2 - Confronto innanzi al Collegio dei Revisori sulle motivazioni delle verifiche sui Fondi Al 31/12/2020 Si è provveduto regolarmente alla realizzazione della presente fase</p> <p>3 - Relazioni al Collegio dei revisori sulle modalità di recupero delle somme pagate Al 31/12/2020 Si è provveduto regolarmente alla realizzazione della presente fase</p> <p>4 - Studio ed elaborazione piano di recupero al Bilancio delle somme già erogate sui fondi Al 31/12/2020 Si è provveduto regolarmente alla realizzazione della presente fase</p> <p>5 - Predisposizione prop. delibera G.M. n. 108 Recupero cautelare sui Fondi Al 31/12/2020 Si è provveduto regolarmente alla realizzazione della presente fase</p> <p>6 - Fondo 2020 costituzione e recupero decurtazione sul fondo art.40-c.3 quinquies d.l.165/2001 Al 31/12/2020 La Delibera di G.M. n. 108 del 9 ottobre 2020 è l'atto finale di tutto il lavoro di ricostruzione e rideterminazione dei Fondi salario accessorio anni 2010/2018- La rideterminazione dei Fondi ha avuto come risultato un recupero al Bilancio di € 1.741.350/57 Il recupero sarà effettuato sui fondi dal 2019 in poi secondo le regole dettate dalle vigenti norme</p>
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - trasmissione Determine di rideterminazione Fondi al Collegio dei revisori dei Conti

Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto												
Peso	1	Effettivo	■	■										

Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto regolarmente alla realizzazione della presente fase
-------------------	--

2 - Confronto innanzi al Collegio dei Revisori sulle motivazioni delle verifiche sui Fondi

Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto												
Peso	1	Effettivo		■										
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto regolarmente alla realizzazione della presente fase													

3 - Relazioni al Collegio dei revisori sulle modalità di recupero delle somme pagate

Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto												
Peso	1	Effettivo		■										
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto regolarmente alla realizzazione della presente fase													

4 - Studio ed elaborazione piano di recupero al Bilancio delle somme già erogate sui fondi

Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto												
Peso	1	Effettivo		■	■	■	■	■	■	■	■			
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto regolarmente alla realizzazione della presente fase													

5 - Predisposizione prop. delibera G.M. n. 108 Recupero cautelare sui Fondi

Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto												
Peso	1	Effettivo									■	■		
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto regolarmente alla realizzazione della presente fase													

6 - Fondo 2020 costituzione e recupero decurtazione sul fondo art.40-c.3 quinquies d.l.165/2001

Responsabile	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo										■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020 La Delibera di G.M. n. 108 del 9 ottobre 2020 è l'atto finale di tutto il lavoro di ricostruzione e rideterminazione dei Fondi salario accessorio anni 2010/2018- La rideterminazione dei Fondi ha avuto come risultato un recupero al Bilancio di € 1.741.350/57 Il recupero sarà effettuato sui fondi dal 2019 in poi secondo le regole dettate dalle vigenti norme													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D6	SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO	15,00	
B3	SIG.RA CINZIA LOMBARDO	30,00	
B3	SIG. LUCIANO VECCHIO	5,00	
B3	SIG.RA CRISTINA VALENTI	1,00	

Fascicolo Centro di Responsabilità

SIG.RA CARMELA LINFAZZI

31 dicembre 2020

SIG.RA CARMELA LINFAZZI		
Obiettivi	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione

SETTORE2 - SERVIZI SOCIALI LOCALI E DISTRETTUALI - ISTRUZIONE - SCUOLA MATERNA COMUNALI, RANDAGISMO, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI		
Obiettivi		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
2.1	Predisposizione e approvazione regolamento comunale randagismo e attivazione convenzioni con le associazioni, istituzione registro dei tutor	100,00 %
2.2	Predisposizione e approvazione bilancio di distretto	Escluso dal calcolo
2.3	Avvio e definizione cantieri di Servizio	100,00 %
2.4	Attivazione centri estivi per attività ludico ricreative per minori ai sensi del decreto rilancio	100,00 %
2.5	Realizzazione nuovo centro anziani e predisposizione del regolamento	Escluso dal calcolo
2.6	Istituzione equipe formata da assistenti sociali , educatori, psicologi e amministrativi attraverso un bando di selezione per la creazione di una long list di professionisti	100,00 %
2.7	Realizzazione azioni piano di zona 2018	100,00 %
2.8	Realizzazione PAL e PON per la gestione dei servizi per i disabili gravi e gravissimi, ADA, ADI, programmi di aiuto alle famiglie e ai minori	100,00 %
2.9	Inserimento dell'anagrafe in APR e attivazione programmi	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Fascicolo Obiettivo

2.1 -

Predisposizione e approvazione regolamento comunale randagismo e attivazione convenzioni con le associazioni, istituzione registro dei tutor

31 dicembre 2020

2.1 -
Predisposizione e approvazione regolamento comunale randagismo e attivazione convenzioni con le associazioni, istituzione registro dei tutor

Centro di Costo	SETTORE2 - SERVIZI SOCIALI LOCALI E DISTRETTUALI - ISTRUZIONE - SCUOLA MATERNA.COMUNALI, RANDAGISMO, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG.RA CARMELA LINFAZZI
Dirigente	SIG.RA CARMELA LINFAZZI
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - Programmazione delle attività Al 31/12/2020: E' stato predisposto il regolamento. Nel disciplinare sono riportate le modalità di collaborazione con le associazioni animaliste e le disposizioni per la stesura del registro dei tutor da istituire e da realizzarsi dopo l'approvazione del medesimo regolamento
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Programmazione delle attività

Responsabile	SIG.RA CARMELA LINFAZZI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto										■	■	■
Peso	1	Effettivo										■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020: E' stato predisposto il regolamento. Nel disciplinare sono riportate le modalità di collaborazione con le associazioni animaliste e le disposizioni per la stesura del registro dei tutor da istituire e da realizzarsi dopo l'approvazione del medesimo regolamento													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG.RA SERAFINA D'AMICO	40,00	
B1	SIG.RA ISABELLA BOSCO	90,00	
D1	SIG.RA RITA ODIERNA	50,00	

Fascicolo Obiettivo

2.2 - Predisposizione e approvazione bilancio di distretto

31 dicembre 2020

2.2 - Predisposizione e approvazione bilancio di distretto	
Centro di Costo	SETTORE2 - SERVIZI SOCIALI LOCALI E DISTRETTUALI - ISTRUZIONE - SCUOLA MATERNA COMUNALI, RANDAGISMO, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG.RA CARMELA LINFAZZI
Dirigente	SIG.RA CARMELA LINFAZZI
Obiettivo Strategico	4 - STABILITA' FINANZIARIA e TRIBUTARIA
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	Il bilancio del distretto è legato alla stipula di una convenzione con la Regione (che il Dipartimento Politiche Sociali pone come condicio sine qua non) - come da disposizione nota prot. n. 30750 /ottobre 2020 - per cui il raggiungimento dell'obiettivo viene spostato all'anno 2021.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

0 - Fase		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Responsabile														
Stato	Sospesa	Previsto												
Peso	0	Effettivo												
Attuazione														

Fascicolo Obiettivo

2.3 - Avvio e definizione cantieri di Servizio

31 dicembre 2020

2.3 - Avvio e definizione cantieri di Servizio	
Centro di Costo	SETTORE2 - SERVIZI SOCIALI LOCALI E DISTRETTUALI - ISTRUZIONE - SCUOLA MATERNA COMUNALI, RANDAGISMO, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG.RA CARMELA LINFAZZI
Dirigente	SIG.RA CARMELA LINFAZZI
Obiettivo Strategico	2 - ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DEI BENI PUBBLICI
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	<p>1 - Definizione procedure avvio cantieri. Al 31.12.2020 avviso pubblico per la presentazione delle istanze e prima graduatoria dei beneficiari; - determina n. 479 del 20.09.2020 di revoca e riapertura dei termini di gg. 8 per consentire la presentazione delle istanze solo ai soggetti hanno i nuovi requisiti di ammissibilità; seconda istruttoria delle istanze e seconda graduatoria dei beneficiari; determina Reg. gen. n. 519 dell'8.10.2018 di approvazione graduatoria; delibera G.M. n. 184 del 12.10.2018 approvazione programmi di lavoro e del preventivo di spesa; delibera G.M. n. 115 del 17.07.2019 per riapprovazione n. 6 programmi di lavoro trasmessi dai RUP; delibera G.M. n. 97 del 29.09.2020 accertamento finanziamento assessorato regionale istituiti i capitoli di entrata ed uscita.</p> <p>2 - Avvio cantieri di lavoro Al 31.12.2020 Con riguardo agli adempimenti relativi all'avvio, al monitoraggio, alla rendicontazione dei programmi di lavoro, si precisa che le suddette attività rientrano nella responsabilità dei RUP che sono stati nominati per la gestione di ciascuno dei seguenti Programmi di lavoro: 1. decoro, tinteggiatura, e piccole manutenzioni beni comunali; 2. spazzamento strade e piazze comunali; 3. pulizia e decoro aree verdi e parchi urbani; 4. verifica e rifacimento segnaletica stradale; 5. decoro e pulizia cimitero comunale; 6. decoro impianti sportivi.</p>
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Definizione procedure avvio cantieri.

Responsabile	SIG.RA CARMELA LINFAZZI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto							■	■	■	■		
Peso	1	Effettivo							■	■	■	■		

Attuazione	Al 31.12.2020 avviso pubblico per la presentazione delle istanze e prim a graduatoria dei beneficiari; - determina n. 479 del 20.09.2020 di revoca e riapertura dei termini di gg. 8 per consentire la presentazione delle istanze solo ai soggetti hanno i nuovi requisiti di ammissibilità; seconda istruttoria delle istanze e seconda graduatoria dei vbeneficiari; determina Reg. gen. n. 519 dell'8.10.2018 di approvazione graduatoria; delibera G.M. n. 184 del 12.10.2018 approvazione programmi di lavoro e del preventivo di spesa; delibera G.M. n. 115 del 17.07.2019 per riapprovazione n. 6 programmi di lavoro trasmessi dai RUP; delibera G.M. n. 97 del 29.09.2020 accertamento finanziamento assessorato regionale istituiti i capitoli di entrata ed uscita.
-------------------	---

2 - Avvio cantieri di lavoro																		
Responsabile	SIG.RA CARMELA LINFAZZI					Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata					Previsto								■	■	■	■	
Peso	1					Effettivo								■	■	■		
Attuazione	Al 31.12.2020 Con riguardo agli adempimenti relativi all'avvio, al monitoraggio, alla rendicontazione dei programmi di lavoro , si precisa che le suddette attività rientrano nella responsabilità dei RUP che sono stati nominati per la gestione di ciascuno dei seguenti Programmi di lavoro: 1. decoro , tinteggiatura, e piccole manutenzioni beni comunali; 2. spazzamento strade e piazze comunali; 3. pulizia e decoro aree verdi e parchi urbani; 4. verifica e rifacimento segnaletica stradale; 5. decoro e pulizia cimitero comunale; 6. decoro impianti sportivi.																	

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	SIG.RA MARIA FIORELLA ZARBANO	30,00	
B2	SIG.RA ROSALINDA SIRACUSANO	30,00	
B2	SIG.RA PIERA DI BENEDETTO	40,00	
B4	SIG. FRANCESCO CENTAMORE	20,00	
B4	SIG.RA ROSETTA NARDO	25,00	
D6	SIG.RA CARMELA LINFAZZI	0,00	

Fascicolo Obiettivo

2.4 - Attivazione centri estivi per attività ludico ricreative per minori ai sensi del decreto rilancio

31 dicembre 2020

2.4 - Attivazione centri estivi per attività ludico ricreative per minori ai sensi del decreto rilancio	
Centro di Costo	SETTORE2 - SERVIZI SOCIALI LOCALI E DISTRETTUALI - ISTRUZIONE - SCUOLA MATERNA COMUNALI, RANDAGISMO, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG.RA CARMELA LINFAZZI
Dirigente	SIG.RA CARMELA LINFAZZI
Obiettivo Strategico	5 - SERVIZI ALLA PERSONA e ALLE IMPRESE
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	<p>1 - Predisposizione atti Al 31/12/2020 L'attivazione dei centri estivi ha comportato la predisposizione di numerosi atti che si riassumono come segue: - delibera G.M. n. 64 del 12.07.2020 atto di indirizzo - delibera Reg. gen. n. 396 del 09.07.2020 approvazione avviso e suoi allegati - determina reg. gen. n. 414 del 14.07.2020 approvazione avviso e domanda di iscrizione - determina Reg. gen. 434 del 23.07.2020 nomina commissione tecnica di valutazione delle istanze presentate - delibera G.M. n. 72 del 30.07.2020 Istituzione dei capitoli di entrata e di spesa anno 2020 - stipula convenzioni con i Centri gestori</p> <p>2 - Realizzazione del progetto Al 31/12/2020 L'attivazione dei centri estivi ha comportato la predisposizione di numerosi atti che si riassumono come segue: - determina n. 486 Reg. Gen. del 12.08.2020 Impegno di spesa e avvio servizio Inoltre l'ufficio si è occupato di : istruttoria e verifica dei requisiti delle famiglie richiedenti; monitoraggio attività; predisposizione degli atti di liquidazione delle spettanze ai gestori delle attività; rendicontazione alla regione della spesa effettuata. A fronte di un finanziamento di 55.001,53 è stato speso l'importo di di € 49.686,00. A fronte di di n. 80 richieste pervenute hanno usufruito del servizio n. 75 minori</p>
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Predisposizione atti														
Responsabile	SIG.RA CARMELA LINFAZZI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto							■					
Peso	1	Effettivo							■					
Attuazione	<p>Al 31/12/2020 L'attivazione dei centri estivi ha comportato la predisposizione di numerosi atti che si riassumono come segue: - delibera G.M. n. 64 del 12.07.2020 atto di indirizzo - delibera Reg. gen. n. 396 del 09.07.2020 approvazione avviso e suoi allegati - determina reg. gen. n. 414 del 14.07.2020 approvazione avviso e domanda di iscrizione - determina Reg. gen. 434 del 23.07.2020 nomina commissione tecnica di valutazione delle istanze presentate - delibera G.M. n. 72 del 30.07.2020 Istituzione dei capitoli di entrata e di spesa anno 2020 - stipula convenzioni con i Centri gestori</p>													

2 - Realizzazione del progetto

Responsabile	SIG.RA CARMELA LINFAZZI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto								■				
Peso	1	Effettivo								■				
Attuazione	Al 31/12/2020 L'attivazione dei centri estivi ha comportato la predisposizione di numerosi atti che si riassumono come segue: - determina n. 486 Reg. Gen. del 12.08.2020 Impegno di spesa e avvio servizio Inoltre l'ufficio si è occupato di : istruttoria e verifica dei requisiti delle famiglie richiedenti; monitoraggio attività; predisposizione degli atti di liquidazione delle spettanze ai gestori delle attività; rendicontazione alla regione della spesa effettuata. A fronte di un finanziamento di 55.001,53 è stato speso l'importo di di € 49.686,00. A fronte di di n. 80 richieste pervenute hanno usufruito del servizio n. 75 minori													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	SIG. FRANCESCO CENTAMORE	20,00	
B2	SIG.RA PIERA DI BENEDETTO	30,00	
B4	SIG.RA ROSETTA NARDO	25,00	

Fascicolo Obiettivo

2.5 - Realizzazione nuovo centro anziani e predisposizione del regolamento

31 dicembre 2020

2.5 - Realizzazione nuovo centro anziani e predisposizione del regolamento	
Centro di Costo	SETTORE2 - SERVIZI SOCIALI LOCALI E DISTRETTUALI - ISTRUZIONE - SCUOLA MATERNA COMUNALI, RANDAGISMO, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG.RA CARMELA LINFAZZI
Dirigente	SIG.RA CARMELA LINFAZZI
Obiettivo Strategico	5 - SERVIZI ALLA PERSONA e ALLE IMPRESE
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	Obiettivo non realizzabile in quanto la sede presso cui dovevano svolgersi le attività del centro, per le quali attività era necessario modificare alcuni articoli del dispositivo precedente, accoglie le classi dei frequentanti l'Istituto Comprensivo V. Veneto di Lentini.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Fascicolo Obiettivo

2.6 - Istituzione equipe formata da assistenti sociali , educatori, psicologi e amministrativi attraverso un bando di selezione per la creazione di una long list di professionisti

31 dicembre 2020

2.6 - Istituzione equipe formata da assistenti sociali , educatori, psicologi e amministrativi attraverso un bando di selezione per la creazione di una long list di professionisti

Centro di Costo	SETTORE2 - SERVIZI SOCIALI LOCALI E DISTRETTUALI - ISTRUZIONE - SCUOLA MATERNA COMUNALI, RANDAGISMO, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG.RA CARMELA LINFAZZI
Dirigente	SIG.RA CARMELA LINFAZZI
Obiettivo Strategico	
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	<p>1 - Predisposizione atti. Al 31/12/2020 L'ufficio ha predisposto i seguenti atti: determina Reg.Gen. n. 411 del 14.07.2020 di approvazione avviso e allegati per la costituzione di long list di esperti finalizzata al conferimento di incarichi professionali esterni per la realizzazione dei Piani di Intervento pon inclusione 3/2016; determina Reg. gen. n. 607 del 06/10/2020 nomina commissione</p> <p>2 - Esame istanze e predisposizione graduatoria di merito Al 31/12/2020: verbali della commissione: n. 1 del 07.10.2020 n. 2 del 15.10.2020 n. 3 del 19.10.2020 n. 4 del 28.10.2020 n. 5 del 29.10.2020 n. 6 del 06.11.2020</p> <p>Detremina reg. sett. del 12.11.2020- Approvazione degli atti della commissione tecnica di valutazione;</p> <p>Decorsi i tempi di pubblicazione si è proceduto a conferire gli incarichi agli esperti riultati idonei nella graduatoria di merito.</p>
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Predisposizione atti.

Responsabile	SIG.RA CARMELA LINFAZZI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto							■					
Peso	1	Effettivo							■					

Attuazione	Al 31/12/2020 L'ufficio ha predisposto i seguenti atti: determina Reg.Gen. n. 411 del 14.07.2020 di approvazione avviso e allegati per la costituzione di long list di esperti finalizzata al conferimento di incarichi professionali esterni per la realizzazione dei Piani di Intervento pon inclusione 3/2016; determina Reg. gen. n. 607 del 06/10/2020 nomina commissione
-------------------	---

2 - Esame istanze e predisposizione graduatoria di merito														
Responsabile	SIG.RA CARMELA LINFAZZI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto										■		
Peso	1	Effettivo										■		
Attuazione	Al 31/12/2020: verbali della commissione: n. 1 del 07.10.2020 n. 2 del 15.10.2020 n. 3 del 19.10.2020 n. 4 del 28.10.2020 n. 5 del 29.10.2020 n. 6 del 06.11.2020 Detremina reg. sett. del 12.11.2020- Approvazione degli atti della commissione tecnmica di valutazione; Decorsi i tempi di pubblicazione si è proceduto a conferire gli incarichi agli esperti riultati idonei nella graduatoria di merito.													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D6	SIG.RA CARMELA LINFAZZI	0,00	
D1	SIG.RA RITA ODIERNA	50,00	
B3	SIG.RA SERAFINA D'AMICO	50,00	
B4	SIG. FRANCESCO CENTAMORE	20,00	

Fascicolo Obiettivo

2.7 - Realizzazione azioni piano di zona 2018

31 dicembre 2020

2.7 - Realizzazione azioni piano di zona 2018	
Centro di Costo	SETTORE2 - SERVIZI SOCIALI LOCALI E DISTRETTUALI - ISTRUZIONE - SCUOLA MATERNA COMUNALI, RANDAGISMO, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG.RA CARMELA LINFAZZI
Dirigente	SIG.RA CARMELA LINFAZZI
Obiettivo Strategico	5 - SERVIZI ALLA PERSONA e ALLE IMPRESE
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - Realizzazione azioni piano di zona 2018 Al 31/12/2020 L'ufficio dei servizi sociali per le funzioni e le attività di competenza ad esso connesse e demandate dal DSS49 ha programmato entro i termini previsti dalla regione, il Piano di zona e promosso ogni sorta di attività concernente la concertazione , l'organizzazione di conferenze pubbliche , dei tavoli tematici , dei gruppi piano e del Comitato dei sindaci. Ha redatto la relazione sociale sulla base di un lavoro di ricognizione dei bisogni e delle risorse del Distretto , ha redatto il formulario delle azioni progettuali sviluppando su ciascun intervento il prospetto dei costi contenuti nei piani finanziari del Piano presentato alla regione ed ogni altro allegato richiesto. In sintesi , ha contribuito alla possibilità che il Piano su citato venisse approvato per un finanziamento pari ad € 324.417,11. Infine , ha predisposto ogni atto per poter avviare le azioni, compresa la proposta di deliberazione n. 8/2° settore del 21.10.2020 .
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Realizzazione azioni piano di zona 2018														
Responsabile	SIG.RA CARMELA LINFAZZI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020 L'ufficio dei servizi sociali per le funzioni e le attività di competenza ad esso connesse e demandate dal DSS49 ha programmato entro i termini previsti dalla regione, il Piano di zona e promosso ogni sorta di attività concernente la concertazione , l'organizzazione di conferenze pubbliche , dei tavoli tematici , dei gruppi piano e del Comitato dei sindaci. Ha redatto la relazione sociale sulla base di un lavoro di ricognizione dei bisogni e delle risorse del Distretto , ha redatto il formulario delle azioni progettuali sviluppando su ciascun intervento il prospetto dei costi contenuti nei piani finanziari del Piano presentato alla regione ed ogni altro allegato richiesto. In sintesi , ha contribuito alla possibilità che il Piano su citato venisse approvato per un finanziamento pari ad € 324.417,11. Infine , ha predisposto ogni atto per poter avviare le azioni, compresa la proposta di deliberazione n. 8/2° settore del 21.10.2020 .													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B2	SIG.RA ROSALINDA SIRACUSANO	30,00	
B4	SIG.RA MARIA FIORELLA ZARBANO	30,00	
B4	SIG. FRANCESCO CENTAMORE	10,00	
B4	SIG.RA ROSETTA NARDO	25,00	
B1	SIG.RA GIUSEPPINA GARRASI	90,00	

D6	SIG.RA CARMELA LINFAZZI	0,00	
----	-------------------------	------	--

Fascicolo Obiettivo

2.8 - Realizzazione PAL e PON per la gestione dei servizi per i disabili gravi e gravissimi, ADA, ADI, programmi di aiuto alle famiglie e ai minori

31 dicembre 2020

2.8 - Realizzazione PAL e PON per la gestione dei servizi per i disabili gravi e gravissimi, ADA, ADI, programmi di aiuto alle famiglie e ai minori

Centro di Costo	SETTORE2 - SERVIZI SOCIALI LOCALI E DISTRETTUALI - ISTRUZIONE - SCUOLA MATERNA COMUNALI, RANDAGISMO, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG.RA CARMELA LINFAZZI
Dirigente	SIG.RA CARMELA LINFAZZI
Obiettivo Strategico	5 - SERVIZI ALLA PERSONA e ALLE IMPRESE
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	<p>1 - Predisposizione atti avviso per censimento e per individuazione degli aventi diritto Al 31/12/2020 Sono stati espletate le seguenti attività: - servizi ADA - ADI - : predisposizione atti avviso per censimento e per individuazione degli aventi diritto. A seguito di istruttoria per n. 181 istanze pervenute è stata redatta graduatoria. Sono stati prediapsoti n. due delibere per incasso dell'importo e la ratifica per il C.C. e n. 1 determina di avvio del servizio n. 336 reg. gen. del 2020 in favor4 di n. 45 beneficiari nel DSS49 . dal mese di luglios ono stati erogati i voucher e predispodti gli atti di liquidazione. - ADI: I beneficiari del servizio sono 30. E' stata predisposta apposita rendicontazione alla regione del servizio di prestazione sanitaria resa dall'ASP.</p> <p>2 - Implementazione PdZ Al 31/12/2020 Sono stati espletate le seguenti attività: - Az 7 Implementazione PdZ. : E' stata programmata a favore dei minopri disabili frequentanti gli sitituti scolastici del DSS49. L'intervento è rivolto a favore di n. 41 residenti nle DSS49. Il servizio è stato finanziato per un importo di € 195.297,92. L'interevento ha richiesto azioni propedeutiche quali riunioni operative con le scuoope del territorio, con gli enti erogatori, e con le agenzie locali e distrettuali. Sono stati predisposti e redatti i progetti individualizzati, ha garantito il monitoraggio degli interventi personalizzati ed ha predisposto n. 33 atti di liquidazione in favore degli enti erogatori. - home care premium: E' stato gestito il prpgramma in favore d n. 84 cittadini disabili per lo più allettati o in condizioni gravissime erogando prestazioni socio sanitarie tramite sostegno di badante contrattualizzata e tramite operatori socio sanitari dipendenti dagli enti erogatori scelti dagli stessi utenti.</p>
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Predisposizione atti avviso per censimento e per individuazione degli aventi diritto

Responsabile	SIG.RA CARMELA LINFAZZI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto												
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Attuazione	Al 31/12/2020 Sono stati espletate le seguenti attività: - servizi ADA - ADI - : predisposizione atti avviso per censimento e per individuazione degli aventi diritto. A seguito di istruttoria per n. 181 istanze pervenute è stata redatta graduatoria. Sono stati prediapsoti n. due delibere per incasso dell'importo e la ratifica per il C.C. e n. 1 determina di avvio del servizio n. 336 reg. gen. del 2020 in favor4 di n. 45 beneficiari nel DSS49 . dal mese di luglios ono stati erogati i voucher e predisposti gli atti di liquidazione. - ADI: I beneficiari del servizio sono 30. E' stata predisposta apposita rendicontazione alla regione del servizio di prestazione sanitaria resa dall'ASP.
-------------------	---

2 - Implementazione PdZ														
Responsabile	SIG.RA CARMELA LINFAZZI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto												
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020 Sono stati espletate le seguenti attività: - Az 7 Implementazione PdZ. : E' stata programmata a favore dei minopri disabili frequentanti gli sittuti scolastici del DSS49. L'intervento è rivolto a favore di n. 41 residenti nle DSS49. Il servizio è stato finanziato per un importo di € 195.297,92. L'interevento ha richiesto azioni propedeutiche quali riunioni operative con le scuoope del territorio, con gli enti erogatori, e con le agenzie locali e distrettuali. Sono stati predisposti e redatti i progetti individualizzati, ha garantito il monitoraggio degli interventi personalizzati ed ha predisposto n. 33 atti di liquidazione in favore degli enti erogatori. - home care premium: E' stato gestito il prpgrammma in favore d n. 84 cittadini disabili per lo più allettati o in condizioni gravissime erogando prestazioni socio sanitarie tramite sostegno di badante contrattualizzata e tramite operatori socio sanitari dipendenti dagli enti erogatori scelti dagli stessi utenti.													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	SIG. FRANCESCO CENTAMORE	20,00	
B2	SIG.RA ROSALINDA SIRACUSANO	30,00	
B4	SIG.RA MARIA FIORELLA ZARBANO	30,00	
B2	SIG.RA PIERA DI BENEDETTO	20,00	
B4	SIG.RA ROSETTA NARDO	25,00	

Fascicolo Obiettivo

2.9 - Inserimento dell'anagrafe in APR e attivazione programmi

31 dicembre 2020

2.9 - Inserimento dell'anagrafe in APR e attivazione programmi

Centro di Costo	SETTORE2 - SERVIZI SOCIALI LOCALI E DISTRETTUALI - ISTRUZIONE - SCUOLA MATERNA COMUNALI, RANDAGISMO, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG.RA CARMELA LINFAZZI
Dirigente	SIG.RA CARMELA LINFAZZI
Obiettivo Strategico	5 - SERVIZI ALLA PERSONA e ALLE IMPRESE
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - Inserimento dell'anagrafe in ANPR e attivazione programmi. Al 31/12/2020 Tra la fine dell'anno 2019 e i primi mesi del 2020 grazie al servizio reso da un gruppo di dipendenti in carico ai servizi demografici che hanno curato la correzione di duemila anomalie rilevate dal sistema mai corrette prima.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Inserimento dell'anagrafe in ANPR e attivazione programmi.

Responsabile	SIG.RA CARMELA LINFAZZI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■									
Peso	1	Effettivo	■	■	■									
Attuazione	Al 31/12/2020 Tra la fine dell'anno 2019 e i primi mesi del 2020 grazie al servizio reso da un gruppo di dipendenti in carico ai servizi demografici che hanno curato la correzione di duemila anomalie rilevate dal sistema mai corrette prima.													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B3	SIG.RA ANNA MARIA FURNO'	100,00	
B1	SIG. MASSIMO LA FERLA	100,00	
B1	SIG.RA GIUSEPPA MICELI	100,00	
B3	SIG.RA MARIA CONCETTA CILLEPI	100,00	
B1	SIG.RA MARIA ANNA BRANCATO	100,00	
A1	SIG.RA MARIA LA ROSA	100,00	
D6	SIG.RA CARMELA LINFAZZI	0,00	

Fascicolo Centro di Responsabilità

SIG. BRUNO ZAGAMI

31 dicembre 2020

SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA

Obiettivo

Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
3.1	Recupero somme derivanti da oneri di urbanizzazione	100%
3.2	Presentazione istanza e stipula convenzione per fondi scuole misure anti-covid	100%
3.3	Predisposizione piani triennali	100%
3.4	Asfaltatura progetto zona Sant'Antonio con fondo investimenti	100%
3.5	Lavori riqualificazione zona Sant'Antonio con fondi da polizza fideiussoria incassata	100%
3.6	Asfaltatura strade come da sondaggio democrazia partecipata 2020	100%
3.7	Affidamento lavori riqualificazione palazzo di città	100%
3.8	Avvio procedura per affidamento lavori di consolidamento Colle Tirone	100%
3.9	Avvio procedura affidamento lavori di riqualificazione biblioteca	100%
3.10	Ultimazione progetto riqualificazione Villa Gorgia	Escluso dal calcolo
3.11	Avvio progetti FESR per Riccardo da Lentini e Bottiglieri	100%
3.12	Riqualificazione plesso ex Polizia	100%
3.13	Affidamento lavori riqualificazione Vittorio Veneto	100%
3.14	Affidamento lavori costruzione nuovo asilo nido	100%
3.15	Impermeabilizzazione terrazzo plesso Riccardo da Lentini	100%
3.16	Aggiudicazione stadi di progettazione plesso Notaro Jacopo e ultimazione iter scuola innovativa	100%
3.18	Avvio 2 punto mobile ex mercato ortofrutticolo	100%
3.19	Affidamento e conclusione lavori di relamping vie individuate con il decreto crescita	100%
3.20	Affidamento manutenzione P.U	100%
3.21	Affidamento manutenzione impianti semaforici	100%
3.22	Acquisizione e installazione carrellati UND e condomini	100%

3.23	Completamento iter per revoca autorizzazione nuovo polo produttivo Vittoria Energia	100%
3.24	Completamento 1° lotto e riprogettazione 2° lotto canile comunale	100%
3.25	Rifacimento segnaletica orizzontale	Escluso dal calcolo
3.26	Avvio e definizione Cantieri di Lavoro	100%
3.27	Aggiudicazione servizio di igiene urbana mediante evidenza pubblica	100%
Media Centro di Costo		100%

Fascicolo Obiettivo

3.1 - Recupero somme derivanti da oneri di urbanizzazione

31 dicembre 2020

3.1 - Recupero somme derivanti da oneri di urbanizzazione

Centro di Costo	SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	SIG. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	1 - INCREMENTO E RECUPERO DELLE RISORSE PROPRIE
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	Al 31/12/2020 Nella attività di recupero somme da opere di urbanizzazione sono compresi sia il pagamento degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria dovuti per legge, che quelli recuperati coattivamente scaturenti dalla mancata corresponsione nei termini previsti e preventivamente garantiti tramite polizze fideiussorie. Nel corso dell'anno 2020 sono stati recuperati, in totale circa € 170.000,00 di cui € 90.000,00 in forma coattiva ed € 80.000,00 in forma ordinaria.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Recupero pagamenti degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria

Responsabile	Geom. Strazzeri Sergio	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Recupero coattivi

Responsabile	Geom. Strazzeri Sergio	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCA	...descrizione indicatore	Si / No		...	...

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		....	...

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	Recuperi ordinari	€		...	80.000
ECON	Recuperi coattivi	€			90.000

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Geom. Strazzeri Sergio	100	
...	Geom. Centamore Salvatore	100	
	Geom. Siracusano Rosa	100	
	Sig.ra Rizzo Daniela	100	
	Geom. Sebastiano Baudo	100	
	Geom. Sabatelli Alessandro	100	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
Totale							

Fascicolo Obiettivo

3.2 - Presentazione istanza e stipula convenzione per fondi scuole misure anti-covid

31 dicembre 2020

3.2 - Presentazione istanza e stipula convenzione per fondi scuole misure anti-covid

Centro di Costo	SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	SIG. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	1 - INCREMENTO E RECUPERO DELLE RISORSE PROPRIE
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	Al 31/12/2020 Il Comune ha aderito a due diversi bandi di finanziamento: con il primo, di cui all'avviso pubblico del MIUR prot. 13194 del 24.06.2020, ha espletato interamente le procedure finalizzate all'ottenimento di fondi a favore delle scuole di pertinenza comunale per adeguamento degli spazi alle esigenze didattiche ed all'emergenza legata alla pandemia. Inoltre il Comune, come previsto nel Bando di cui sopra, ha stipulato convenzione con gli Istituti scolastici coinvolti approvata dalla G.M. con Delibera n. 78_2020 del 06.08.2020, essendo ente in dissesto, e rimane in attesa dell'erogazione dei contributi, prevista per l'anno 2021. Inoltre ha aderito ad un ulteriore Bando MIUR prot. 28139 del 07/09/2020, richiedendo ulteriori risorse per affitto locali e adattamento degli spazi locali alle esigenze didattiche. In particolare si è proceduto a locare il piano terra dell'Istituto Aletta, un'ala distaccata dell'Istituto Manzitto e si è proceduto ad eseguire lavori di adattamento funzionale degli spazi locali sia sul Manzitto che su una ulteriore ala dell'edificio scolastico sede di alcuni istituti superiori. Anche in questo caso le risorse saranno erogate nell'anno 2021. Pertanto l'obiettivo si intende integralmente raggiunto.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Avviso pubblico del MIUR prot. 13194 del 24.06.2020

- Attivazione iter ottenimento somme;
- Stipula convenzione con gli istituti scolastici coinvolti

Responsabile	Ing. Bruno Zagami	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto						■	■	■	■			
Peso		Effettivo						■	■	■	■			
Attuazione	Al 31/12/2020													

Avviso pubblico del MIUR prot. 28139 del 07/09/2020

- Attivazione iter ottenimento somme;
- Affitto locali e adattamento degli spazi locali alle esigenze didattiche

Responsabile	Ing. Bruno Zagami	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
--------------	-------------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Fascicolo Obiettivo

3.3 - Predisposizione piani triennali

31 dicembre 2020

3.3 - Predisposizione piani triennali	
Centro di Costo	SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	SIG. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2 - ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DEI BENI PUBBLICI
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	<p>Al 31/12/2020:</p> <p>Sono stati predisposti e approvati dalla G.M. gli schemi di Piano Triennale 2015/2017, 2016/2018, 2017/2019, 2018/2020. Con nota prot n. 4929 del 27.02.2020, è stata inviata la proposta di delibera C.C. avente ad oggetto "Approvazione programma triennale delle opere pubbliche 2015/2017", mai esitata dal competente Consiglio Comunale. Mancando l'approvazione di detto P.T. 2015/2017, atto propedeutico all'approvazione di quelli successivi, non si sono potuti trasmettere al C.C. gli ulteriori piani triennali che, comunque sono stati già predisposti dall'ufficio. Non si è proceduto alla predisposizione del P.T. 2019/2021, per il quale bisogna partire dal piano 2018/2020 approvato dal C.C., in quanto dall'anno 2019 è intervenuta la nuova normativa in materia (D.M. n. 14/2018). Inoltre la crisi epidemiologica e le varie nuove incombenze non preventivate legate all'emergenza COVID-19, unitamente alle difficoltà lavorative dovute alla mancanza delle opportune tecnologie necessarie ad elaborare i piani lavorando in modalità agile, hanno notevolmente rallentato le attività del settore.</p>
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Predisposizione ed approvazione dalla G.M. gli schemi di Piano Triennale 2015/2017, 2016/2018, 2017/2019, 2018/2020														
Responsabile	Ing. Bruno Zagami	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Proposta di delibera C.C. avente ad oggetto "Approvazione programma triennale delle opere pubbliche 2015/2017"														
Responsabile	Dott./Dott.ssa	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCA	...descrizione indicatore	Si / No		---	---

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		----	---

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		---	---

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
---	Ing. Bruno Zagami		
	Geom. Giampapa Concetta	20	
	Geom. Renna Francesco	50	
	Sig.ra Cassarino Elisa	100	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanzamento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
			Totale				

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanzamento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
			Totale				

Fascicolo Obiettivo

3.4 - Asfaltatura progetto zona Sant'Antonio con fondo investimenti

31 dicembre 2020

3.4 - Asfaltatura progetto zona Sant'Antonio con fondo investimenti

Centro di Costo	SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	SIG. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2 - ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DEI BENI PUBBLICI
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	<p>Al 31/12/2020</p> <p>Si precisa che per l'obiettivo in parola è stato elaborato da questo UTC un progetto, approvato con Deliberazione di G.M. n. 73_2020. Il progetto non prevedeva la copertura finanziaria sufficiente. A tal proposito si evidenzia che la crisi pandemica, che ha pesantemente investito le attività economiche, ha notevolmente rallentato l'iter relativo alle opere pubbliche, addirittura sospese per alcuni mesi. Quando è stato possibile riprendere i lavori e gli appalti, è emersa una ulteriore criticità, causata dalla chiusura del Plesso Scolastico "Vittorio Veneto", sancita con Ordinanza Sindacale n. 38_2020, per motivi strutturali, che ha costretto l'A.C. a dirottare le risorse finanziarie disponibili per far fronte a questa emergenza. In particolare si è visti costretti a adeguare funzionalmente un edificio scolastico di pertinenza comunale, ubicato in via Del Museo, con l'utilizzo di cospicue risorse, oltre ad affrontare ulteriori spese necessarie per procedere alla locazione di spazi didattici, mediante l'adesione a bandi di finanziamento del MIUR, ma, in attesa che si rendano disponibili le risorse ministeriali, tutte le somme sono state anticipate dall'Ente comunale. Solo in dicembre 2020, con La Delibera di G.M. n. 145 del 31.12.2020 sono state impegnate le risorse necessarie al raggiungimento di questo obiettivo, al capitolo di spesa 72133, che si attuerà compiutamente nell'anno 2021</p>
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Elaborazione ed approvazione progetto

Responsabile	Ing. Salvatore Ridolfo	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto						■	■	■	■			
Peso		Effettivo						■	■	■	■			
Attuazione	Al 31/12/2020													

Adesione a bandi di finanziamento del MIUR

Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto						■	■	■	■			
Peso		Effettivo						■	■	■	■			

Attuazione	Al 31/12/2020
-------------------	---------------

Impegno somme																									
Responsabile	Ing. Salvatore Ridolfo										Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
Stato											Previsto														
Peso											Effettivo														
Attuazione	Al 31/12/2020																								

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCA	...descrizione indicatore	Si / No		...	...

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		....	...

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		...	...

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Ing. Salvatore Riodolfo	100	
	Ing. Fabrizio Pietro Santo	11	
	Geom. Giuseppe Tagliaverga	100	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanzamento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanzamento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
	72133						
Totale							

Fascicolo Obiettivo

3.5 - Lavori riqualificazione zona Sant'Antonio con fondi da polizza fideiussoria incassata

31 dicembre 2020

3.5 - Lavori riqualificazione zona Sant'Antonio con fondi da polizza fideiussoria incassata	
Centro di Costo	SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	SIG. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2 - ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DEI BENI PUBBLICI
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	<p>Al 31/12/2020</p> <p>Il suddetto intervento è strettamente correlato con quello di cui all'obiettivo 3.4</p> <p>In questo caso, grazie al proficuo lavoro dell'UTC. Si è proceduto ad incamerare, dalla Compagnia Assicurativa Allianz, con nota del 30.03.2020, le somme di € 89.049,58, dovuta al mancato completamento di parte delle opere di urbanizzazione a scomputo della via Crimi, Quartiere S. Antonio. Questo lavoro sarà eseguito in concomitanza con quello descritto al punto 3.4, in quanto interessa zone limitrofe, Non può non tenersi conto delle considerazioni legate all'emergenza epidemiologica da COVID – 19, che hanno notevolmente rallentato le attività tecnico – operative legate ai lavori pubblici. Si prevede di ultimare le attività nel 2021.</p>
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Introito delle somme													
Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ing. B. Zagami	Previsto	■	■	■									
	Effettivo	■	■	■									
Stato													
Peso													
Attuazione	Al 31/12/2020												

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	Si / No		...	...

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		....	...

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		...	...

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
...	Ing. B. Zagami		
	Arch. Giuseppa Castro	50	
	Ing. Salvatore Ridolfo	34	
	Ing. Santo Fabrizio	11	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanzamento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
			Totale				

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanzamento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
			Totale				

Fascicolo Obiettivo

3.6 - Asfaltatura strade come da sondaggio democrazia partecipata 2020

31 dicembre 2020

3.6 - Asfaltatura strade come da sondaggio democrazia partecipata 2020	
Centro di Costo	SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	SIG. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2 - ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DEI BENI PUBBLICI
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	Al 31/12/2020 Le somme necessarie a garantire la copertura economica dell'intervento sono state impegnate solo con Delibera di G.M. n. 145 del 31.12.2020, ove sono state impegnate le somme di € 12.464,41 al capitolo di spesa 72141. Pertanto l'obiettivo non era materialmente raggiungibile nell'anno solare 2020, ma sarà eseguito nel 2021.
Annotazioni del Responsabile	(OBIETTIVO NON RAGGIUNGIBILE NELL'ANNO 2020)
Note del Controllo di Gestione	

Impegno somme copertura economica														
Responsabile	Ing. Salvatore Ridofo	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto												■
Peso		Effettivo												■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCA	...descrizione indicatore	Si / No		...	...

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		....	...

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		...	...

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
...		...	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
Totale							

Fascicolo Obiettivo

3.7 - Affidamento lavori riqualificazione palazzo di città

31 dicembre 2020

3.7 - Affidamento lavori riqualificazione palazzo di città	
Centro di Costo	SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	SIG. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2 - ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DEI BENI PUBBLICI
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	<p>Al 31/12/2020</p> <p>Per questo obiettivo, e più in generale per tutti i lavori pubblici rilevanti, non si è potuto concludere l'iter finalizzato alle procedure di affidamento dei lavori per la grave incertezza economica legata alla emergenza epidemiologica da COVID 19, che ha letteralmente paralizzato gli appalti pubblici, almeno per gran parte dell'anno. Inoltre, di concerto con l'A.C., si è preferito optare , nel periodo finale dell'anno 2020, a dare priorità all'emergenza scolastica legata alla chiusura del Plesso Scolastico V. Veneto. In ogni caso tutto è pronto per avviare e concludere, nell'anno 2021, le procedure di affidamento, salvo ulteriori emergenze non preventivabili. Pertanto si precisa che la percentuale di realizzazione è uguale a quelle dello scorso anno solare 2019.</p>
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Iter affidamento lavori														
Responsabile	Ing. B. Zagami	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	Si / No		...	...

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		....	...

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		...	...

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
...	Ing. B. Zagami		
	Ing. Salvatore Ridolfo	33	
	Geom Concetta Giampapa	16	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanzamento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
			Totale				

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanzamento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
			Totale				

Fascicolo Obiettivo

3.8 - Avvio procedura per affidamento lavori di consolidamento Colle Tirone

31 dicembre 2020

3.8 - Avvio procedura per affidamento lavori di consolidamento Colle Tirone

Centro di Costo	SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	SIG. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2 - ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DEI BENI PUBBLICI
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	Al 31/12/2020: Si è proceduto a seguito del finanziamento erogato, ad interloquire e collaborare con l'ufficio ragioneria per depositare le somme, occorrenti al pagamento per la procedura di esproprio, alla Cassa Depositi e Prestiti. Successivamente è stata fatta una ricognizione di tutte le ditte che avevano già accettato ufficialmente l'indennità di esproprio, chiedendo agli stessi di produrre tutta la documentazione richiesta dalla C.D.P. , inoltre si sono effettuate le notifiche a tutte le ditte che non avevano accettato l'indennità di esproprio, per verificare la volontà di procedere o la mancanza di successioni o altri titoli necessari che non erano stati presentati prima. Sono stati individuati e segnalati all'A.C. ed agli uffici competenti, le presenze di occupanti abusivi di alcune abitazioni già acquisite al patrimonio comunale, che dovranno essere demolite per realizzare aree pubbliche.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Collaborazione per il deposito delle somme

Responsabile	Arch. Salvatore D'Anna	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Ricognizione delle ditte accettanti e richiesta della documentazione per CDP

Responsabile	Dott./Dott.ssa	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Notifiche alle ditte non accettanti																								
Responsabile	Arch. Salvatore D'Anna											Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato												Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso												Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020																							

Individuazione occupanti abusivi di alcune abitazioni già acquisite al patrimonio comunale																								
Responsabile	Dott./Dott.ssa											Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato												Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso												Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020																							

Indicatori Associati					
Codice	EFCIA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCIA	...descrizione indicatore	Si / No		---	---

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		----	---

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		---	---

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
...	Arch. Salvatore D'Anna	50	
	Geom. Francesco Renna	50	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanzamento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo						

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
			Totale				

Fascicolo Obiettivo

3.9 - Avvio procedura affidamento lavori di riqualificazione biblioteca

31 dicembre 2020

3.9 - Avvio procedura affidamento lavori di riqualificazione biblioteca

Centro di Costo	SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	SIG. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2 - ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DEI BENI PUBBLICI
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	Al 31/12/2020 Per questo obiettivo, e più in generale per tutti i lavori pubblici rilevanti, non si è potuto concludere l'iter finalizzato alle procedure di affidamento dei lavori per la grave incertezza economica legata alla emergenza epidemiologica da COVID 19, che ha letteralmente paralizzato gli appalti pubblici, almeno per gran parte dell'anno. Inoltre, di concerto con l'A.C., si è preferito optare, nel periodo finale dell'anno 2020, a dare priorità all'emergenza scolastica legata alla chiusura del Plesso Scolastico V.Veneto. In ogni caso tutto è pronto per avviare e concludere, nell'anno 2021, le procedure di affidamento, salvo ulteriori emergenze non preventivabili. Pertanto si precisa che la percentuale di realizzazione è uguale a quelle dello scorso anno solare 2019.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Iter affidamento lavori

Responsabile	Ing. B. Zagami	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCA	...descrizione indicatore	Si / No		---	---

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		---	---

--	--	--	--	--	--

Indicatori Associati

Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		...	...

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
...	Ing. Bruno Zagami		
	Geom Concetta Giampapa	16	

Entrata - Assegnata Obiettivo

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo

Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
Totale							

Fascicolo Obiettivo

3.10 - Ultimazione progetto riqualificazione Villa Gorgia

31 dicembre 2020

3.10 - Ultimazione progetto riqualificazione Villa Gorgia	
Centro di Costo	SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	SIG. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2 - ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DEI BENI PUBBLICI
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	Non si comprende a quale progetto di riqualificazione della Villa Gorgia si faccia riferimento, atteso che nessuna indicazione in merito è stata fornita a questo settore né alcuna risorsa finanziaria relativi a questo obiettivo.
Annotazioni del Responsabile	NON RAGGIUNGIBILE
Note del Controllo di Gestione	

Descrizione fase 1														
Responsabile	Dott./Dott.ssa	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto												
Peso		Effettivo												
Attuazione	Al 31/12/2020													

Descrizione fase 2														
Responsabile	Dott./Dott.ssa	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto												
Peso		Effettivo												
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati					
Codice	EFGA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFGA	...descrizione indicatore	Si / No		...	...

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		....	...

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		...	...

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
...	Cognome e Nome	...	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanzamento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanzamento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
Totale							

Fascicolo Obiettivo

3.11 - Avvio progetti FESR per Riccardo da Lentini e Bottiglieri

31 dicembre 2020

3.11 - Avvio progetti FESR per Riccardo da Lentini e Bottiglieri

Centro di Costo	SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	SIG. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2 - ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DEI BENI PUBBLICI
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	Al 31/12/2020 Per i progetti in oggetto il Comune ha proceduto all'inoltro della candidatura al MIUR in data 19.01.2018, ed in particolare: per l'edificio " Bottiglieri" con n. prot. 1007028 e per l'edificio "Riccardo da Lentini" con n. prot. 1007050. Si rimane ancora in attesa dell'assegnazione delle risorse finanziarie ministeriali. L'Obiettivo è stato pertanto compiutamente raggiunto. Si precisa altresì che, in base alle direttive MIUR, considerato che il Comune è in dissesto finanziario, i R.U.P. dei progetti erano i Dirigenti pro- tempore degli Istituti Scolastici
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Avvio progetti														
Responsabile	Ing. Fabrizio Pietro Santo	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCA	...descrizione indicatore	Si / No		...	...

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		....	...

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		...	...

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
...	Arch. Salvatore D'Anna	50	
	Ing. Fabrizio Pietro Santo	11	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanzamento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
			Totale				

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanzamento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
			Totale				

Fascicolo Obiettivo

3.12 - Riqualificazione plesso ex Polizia

31 dicembre 2020

3.12 - Riqualificazione plesso ex Polizia	
Centro di Costo	SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	SIG. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2 - ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DEI BENI PUBBLICI
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	Al 31/12/2020 Per il Plesso ex Polizia è stato dato incarico, a ditta esterna specializzata, alla fine dell'anno solare 2019, di effettuare indagini di vulnerabilità sismica dell'edificio. Nel corso dell'anno 2020, a Luglio, esse sono state consegnate all'Ente con evidenziazioni di grave carenza strutturali dell'edificio, per cui è stato predisposto un progetto di livello preliminare per la quantificazione sommaria delle somme occorrenti per la realizzazione degli interventi necessari. Visto l'emergenza epidemiologica da COVID 19, e le ingenti risorse finanziarie occorrenti per riqualificare l'edificio, si prevede, nel corso dell'anno 2021, di avviare e concludere le attività di progettazione ed affidamento dei lavori finalizzate all'ottenimento delle risorse finanziarie necessarie per riqualificare l'edificio scolastico, non essendo tale somma reperibile nel bilancio comunale.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Esito indagini di vulnerabilità sismica dell'edificio														
Responsabile	Ing. Fabrizio Pietro Santo	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto		■	■	■	■	■	■	■	■			
Peso		Effettivo		■	■	■	■	■	■	■	■			
Attuazione	Al 31/12/2020													

Predisposizione progettazione preliminare														
Responsabile	Ing. Fabrizio Pietro Santo	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto		■	■	■	■	■	■	■	■			
Peso		Effettivo		■	■	■	■	■	■	■	■			

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	Si / No		...	...

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		...	...

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		...	...

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
...	Ing. Fabrizio Pietro Santo	11	
	P.I. Nunzio Nicosia	12,5	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanzamento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
			Totale				

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanzamento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
			Totale				

Fascicolo Obiettivo

3.13 - Affidamento lavori riqualificazione Vittorio Veneto

31 dicembre 2020

3.13 - Affidamento lavori riqualificazione Vittorio Veneto	
Centro di Costo	SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	SIG. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2 - ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DEI BENI PUBBLICI
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	Al 31/12/2020 Anche in questo caso l'edificio è stato sottoposto ad indagini di vulnerabilità sismica, le cui risultanze hanno causato la chiusura dell'Edificio, sancito con Ordinanza Sindacale n. 38_2020 del 21.09.2020. L'UTC ha immediatamente avviato due distinti progetti, uno riguardante il corpo palestra ed un secondo riguardante l'edificio principale. Per entrambi si rimane in attesa di fondi di finanziamento, viste le ingentissime risorse necessarie. Si prevede, salvo imprevisti, che le risorse potranno essere erogate nel corso dell'anno 2021, al fine di poter avviare le attività propedeutiche all'affidamento dei lavori.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Indagini di vulnerabilità sismica e chiusura dell'edificio														
Responsabile	Ing. Salvatore Ridolfo	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto						■	■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo						■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Avvio delle progettazioni														
Responsabile	Ing. Salvatore Ridolfo	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto						■	■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo						■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCA	...descrizione indicatore	Si / No		***	***

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		****	***

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		***	***

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Ing. Salvatore Ridolfo	33	
	Ing. Fabrizio Pietro Santo	11	
***	P.I. Nunzio Nicosia	12,5	
	Geom. Concetta Giampapa	16	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanzamento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
			Totale				

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanzamento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
			Totale				

Fascicolo Obiettivo

3.14 - Affidamento lavori costruzione nuovo asilo nido

31 dicembre 2020

3.14 - Affidamento lavori costruzione nuovo asilo nido	
Centro di Costo	SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	SIG. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2 - ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DEI BENI PUBBLICI
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	Al 31/12/2020 Il progetto esecutivo, redatto dall'ing. Zagami, è stato consegnato al RUP a fine anno 2019, ma il trasferimento del RUP ad altro settore non ha consentito di proseguire le attività propedeutiche all'affidamento dei lavori.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Attività propedeutiche all'affidamento dei lavori														
Responsabile	Ing. Alfio Russo	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCA	...descrizione indicatore	Si / No		...	...

--	--	--	--	--	--

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		...	...

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		...	...

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
...	Ing. Bruno Zagami		
	Ing. Alfio Russo	100	
	Geom. Concetta Giampapa	16	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
Totale							

Fascicolo Obiettivo

3.15 - Impermeabilizzazione terrazzo plesso Riccardo da Lentini

31 dicembre 2020

3.15 - Impermeabilizzazione terrazzo plesso Riccardo da Lentini	
Centro di Costo	SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	SIG. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2 - ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DEI BENI PUBBLICI
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	Al 31/12/2020 E' stato predisposto un progetto di livello preliminare finalizzato alla quantificazione delle somme necessarie per la realizzazione dell'opera. Si rimane in attesa del finanziamento della stessa da parte del MIUR, che ha stanziato a favore del Comune di Lentini la somma complessiva di € 500.000,00 senza la quale non è possibile avviare alcun iter di affidamento dei lavori.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Predisposizione progetto preliminare														
Responsabile	Ing. Fabrizio Santo	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto									■	■	■	■
Peso		Effettivo									■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Richiesta stanziamento somme al MIUR														
Responsabile	Dott./Dott.ssa	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto									■	■	■	■
Peso		Effettivo									■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCA	...descrizione indicatore	Si / No		...	...

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		....	...

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		...	...

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
...	Ing. Fabrizio Santo	11	
	P.I. Nicosia Nunzio	12,5	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
Totale							

Fascicolo Obiettivo

3.16 - Aggiudicazione stadi di progettazione plesso Notaro Jacopo e ultimazione iter scuola innovativa

31 dicembre 2020

3.16 - Aggiudicazione stadi di progettazione plesso Notaro Jacopo e ultimazione iter scuola innovativa	
Centro di Costo	SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	SIG. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	2 - ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DEI BENI PUBBLICI
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	Al 31/12/2020 Si rimane in attesa del finanziamento dell'opera da parte dell'INAIL, senza il quale non è possibile avviare alcun iter degli stadi di progettazione. L'UTC ha compiuto tutti gli adempimenti richiesti dall'INAIL.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Richiesta finanziamento all' INAIL														
Responsabile	Ing. B. Zagami	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto							■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo							■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCA	...descrizione indicatore	Si / No		...	...

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		....	...

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		...	...

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Ing. B. Zagami		
...	Ing. Fabrizio Pietro Santo	11	
	P.I. Nunzio Nicosia	12,5	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
			Totale				

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
			Totale				

Fascicolo Obiettivo

3.18 - Avvio 2 punto mobile ex mercato ortofrutticolo

31 dicembre 2020

3.18 - Avvio 2 punto mobile ex mercato ortofrutticolo	
Centro di Costo	SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	SIG. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	Al 31/12/2020 Sono state compiutamente avviate tutte le procedure finalizzate al concreto avvio del 2° Punto mobile di raccolta dei rifiuti, individuato nell'area dell'EX Mercato Ortofrutticolo. Nel corso dell'anno 2020 sono state completate le procedure di allaccio dell'edificio alla rete elettrica e alla realizzazione di un impianto di video sorveglianza. L'area, abbandonata da decenni, necessitava di imponenti lavori di pulitura e bonifica, già avviati nel corso del corrente anno solare. L'obiettivo sarà compiutamente definito nel corso dell'inizio dell'anno 2021.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Avvio delle procedure finalizzate al concreto avvio del 2° Punto mobile di raccolta dei rifiuti														
Responsabile	Ing. Bruno Zagami	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto								■	■	■	■	■
Peso		Effettivo								■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Completamento delle procedure di allaccio dell'edificio alla rete elettrica e realizzazione di un impianto di video sorveglianza														
Responsabile	Ing. B. Zagami	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto								■	■	■	■	■
Peso		Effettivo								■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCA	...descrizione indicatore	Si / No		***	***

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		****	***

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		***	***

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
...	Ing. B. Zagami		
	Sig.ra Rosanna Zappalà	34	
	Sig.ra Cataldo Enza	34	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
Totale							

Fascicolo Obiettivo

3.19 - Affidamento e conclusione lavori di relamping vie individuate con il decreto crescita

31 dicembre 2020

3.19 - Affidamento e conclusione lavori di relamping vie individuate con il decreto crescita

Centro di Costo	SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	SIG. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	Al 31/12/2020 L'Ufficio ha aderito al cosiddetto "Decreto Crescita" e, per l'anno 2020, ha affidato i lavori a ditta esterna specializzata, giusta Determina del Coordinatore del 3° Settore n.168_reg- 3° Settore del 13.11.2020.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Adesione al cosiddetto "Decreto Crescita"

Responsabile	Ing. Fabrizio Santo	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto							■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo							■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Affidamento dei lavori

Responsabile	Dott./Dott.ssa	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto							■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo							■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati					
Codice	EFGA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFGA	...descrizione indicatore	Si / No		...	...

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		....	...

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		...	...

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Ing. Fabrizio Pietro Santo	11	
	P.I. Nunzio Nicosia	12,5	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanzamento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
			Totale				

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanzamento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
			Totale				

Fascicolo Obiettivo

3.20 - Affidamento manutenzione P.U

31 dicembre 2020

3.20 - Affidamento manutenzione P.U	
Centro di Costo	SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	SIG. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	Al 31/12/2020 L'Ufficio ha completato le procedura di affidamento degli impianti di pubblica illuminazione giuste determinate del Coordinatore del 3° Settore n. 56 del 04/02/2020 e n. 123 del 15/09/2020, nel limite delle risorse ad esso assegnate
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Completamento procedura di affidamento														
Responsabile	Ing. Fabrizio Santo	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati

Codice	EFGA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFGA	...descrizione indicatore	Si / No		...	...

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		.....	...

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		...	...

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Ing. Fabrizio Pietro Santo	11	
	P.I. Nunzio Nicosia	12,5	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
Totale:							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
Totale:							

Fascicolo Obiettivo

3.21 - Affidamento manutenzione impianti semaforici

31 dicembre 2020

3.21 - Affidamento manutenzione impianti semaforici

Centro di Costo	SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	SIG. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	Al 31/12/2020 L'Ufficio ha espletato tutte le procedure propedeutiche finalizzate all'affidamento del servizio di che trattasi, ed in particolare: con D.G.M. n. 41 del 28.04.2020 è stato approvato il progetto del servizio; con Delibera di G.M. n. 71 del 30.07.2020 sono state assegnate le risorse al 3° Settore – Con Determina n. 127 reg. 3 settore del 25/09/2020 è stato affidato il servizio di che trattasi, ma al 31.12.2020 la determina non era stata ancora pubblicata (competenza di altro settore).
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Approvazione progetto del servizio

Responsabile	Ing. B. Zagami	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto			■	■								
Peso		Effettivo			■	■								
Attuazione	Al 31/12/2020													

Assegnazione delle risorse

Responsabile	Ing. B. Zagami	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto					■	■	■					
Peso		Effettivo					■	■	■					
Attuazione	Al 31/12/2020													

Affidamento del servizio																
Responsabile	Ing. B. Zagami			Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato				Previsto									■	■	■	■
Peso				Effettivo									■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020															

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCA	...descrizione indicatore	Si / No		...	...

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		....	...

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		...	...

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Ing. B. Zagami		
	Ing. Fabrizio Pietro Santo	11	
	P.I. Nunzio Nicosia	12,5	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
Totale							

8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Fascicolo Obiettivo

3.22 - Acquisizione e installazione carrellati UND e condomini

31 dicembre 2020

3.22 - Acquisizione e installazione carrellati UND e condomini	
Centro di Costo	SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	SIG. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	Al 31/12/2020 I carrellati a servizio delle UND e dei condomini erano, per l'anno 2020, in numero sufficiente per la corretta gestione del servizio di igiene urbana. Si prevede un nuovo rifornimento di attrezzature nell'anno solare 2021
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Gestione del servizio di igiene urbana														
Responsabile	Dott. Ing. Bruno Zagami	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCA	...descrizione indicatore	Si / No		...	...

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		...	...

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		...	...

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
...	Ing. Bruno Zagami		
	Sig.ra Zappalà Rosanna	33	
	Sig.ra Cataldo Enza	33	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
Totale:							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
Totale:							

Fascicolo Obiettivo

3.23 - Completamento iter per revoca autorizzazione nuovo polo produttivo Vittoria Energia

31 dicembre 2020

3.23 - Completamento iter per revoca autorizzazione nuovo polo produttivo Vittoria Energia	
Centro di Costo	SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	SIG. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	<p>Al 31/12/2020: L'iter del "Polo Produttivo Sostenibile " della ditta Vittoria Energia è cominciato con la nota prot. n. 9484 del 15/05/2019 con cui si proponeva la realizzazione di un impianto per la produzione di biogas derivante da FORSU, in variante allo strumento urbanistico. Nella Conferenza di Servizi del 07/11/2019 il Sindaco ha presentato una relazione redatta dall'ufficio, prot. n. 22526 del 06/11/2019, in cui esprime parere contrario alla variante urbanistica per la realizzazione del "Polo". Con il D.D.G. n.528 del 25/05/2020 viene rilasciata dalla Regione Siciliana l'Autorizzazione Integrata Ambientale per la realizzazione del "Polo", in variante allo strumento urbanistico. Con delibera G.M. n. 69 del 23/07/2020, sulla scorta della sopra citata relazione, la giunta ha autorizzato il Sindaco a proporre ricorso avverso il suddetto D.D.G. n. 528/2020. Il TAR ha accolto il ricorso. La competenza per la revoca dell'autorizzazione Integrata Ambientale per il "Polo produttivo Sostenibile è esclusivamente della Regione Siciliana che ha emesso il decreto di approvazione con D.D.G. n.528 del 25/05/2020. Per l'anno 2020, questo Ufficio, in merito a questo argomento, ha concluso ogni procedura.</p>
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Autorizzazione ricorso al TAR														
Responsabile	Ing. Bruno Zagami	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto						■	■					
Peso		Effettivo						■	■					
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020 †
EFCZ	...descrizione indicatore	Si / No		...	...

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		....	...

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		...	...

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
...	Ing. Bruno Zagami		
	Arch. Castro Giuseppa	50	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
Totale							

Fascicolo Obiettivo

3.24 - Completamento 1° lotto e riprogettazione 2° lotto canile comunale

31 dicembre 2020

3.24 - Completamento 1° lotto e riprogettazione 2° lotto canile comunale	
Centro di Costo	SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	SIG. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	Al 31/12/2020 Il primo lotto è stato compiutamente completato nel novembre 2018 – il progetto del secondo lotto è completo e dotato dei visti di approvazione, il primo lotto è stato finanziato con fondi Ministeriali, mentre per il secondo lotto si rimane in attesa del finanziamento per avviare le procedure di affidamento. Pertanto, per quanto di competenza dell'ufficio, l'obiettivo si può intendere compiutamente raggiunto.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Finanziamento primo lotto														
Responsabile	Ing. B. Zagami	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Approvazione secondo lotto														
Responsabile	Ing. B. Zagami	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCA	...descrizione indicatore	Si / No		...	...

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		....	...

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		...	...

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
...	Ing. B. Zagami		

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
			Totale				

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
			Totale				

Fascicolo Obiettivo

3.25 - Rifacimento segnaletica orizzontale

31 dicembre 2020

3.25 - Rifacimento segnaletica orizzontale	
Centro di Costo	SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	SIG. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	QUESTA ATTIVITA' NON E' DI COMPETENZA DI QUESTO SETTORE
Annotazioni del Responsabile	NON RAGGIUNGIBILE
Note del Controllo di Gestione	

Descrizione fase 1

Responsabile	Dott./Dott.ssa	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto												
Peso		Effettivo												
Attuazione	Al 31/12/2020													

Descrizione fase 2

Responsabile	Dott./Dott.ssa	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto												
Peso		Effettivo												
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCA	...descrizione indicatore	Si / No		...	...

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		....	...

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		...	...

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
...	Cognome e Nome	...	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
Totale							

Fascicolo Obiettivo

3.26 - Avvio e definizione Cantieri di Lavoro

31 dicembre 2020

3.26 - Avvio e definizione Cantieri di Lavoro	
Centro di Costo	SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	SIG. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	5 - SERVIZI ALLA PERSONA e ALLE IMPRESE
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	Al 31/12/2020 Le attività di progettazione dei cantieri di lavoro sono state avviate da questo UTC e concluse con l'ottenimento, da parte dell'Ente Regionale, dei Decreti di finanziamento n. 40221, 40222, 40223 del 21/07/2020, pervenuti a questo Ente con prot. 16497 del 10/09/2020. La completa definizione delle procedure di affidamento, stante la loro complessità e l'emergenza epidemiologica da COVID - 19, che ha notevolmente rallentato le attività tecnico - operative dell'ufficio, sarà eseguita nel corso dell'anno solare 2021,
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Attività di progettazione														
Responsabile	Ing. B. Zagami	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
Peso		Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
Attuazione	Al 31/12/2020													

Ottenimento decreti di finanziamento														
Responsabile	Dott./Dott.ssa	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
Peso		Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCA	...descrizione indicatore	Si / No		...	...

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		....	...

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		...	...

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
...	Ing. B. Zagami		
	Geom. Cinzia Vasile	100	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
			Totale				

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
			Totale				

Fascicolo Obiettivo

3.27 - Aggiudicazione servizio di igiene urbana mediante evidenza pubblica

31 dicembre 2020

3.27 - Aggiudicazione servizio di igiene urbana mediante evidenza pubblica

Centro di Costo	SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. BRUNO ZAGAMI
Dirigente	SIG. BRUNO ZAGAMI
Obiettivo Strategico	5 - SERVIZI ALLA PERSONA e ALLE IMPRESE
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	Al 31/12/2020 La procedura di affidamento si è conclusa nell'anno solare 2020, con l'affidamento dell'incarico alla ditta IMPREGICO srl. Il servizio avrà inizio, come da contratto, a partire dal 01.01.2021.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Conclusioni procedura di affidamento

Responsabile	Ing. Bruno Zagami	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto						■	■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo						■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCA	...descrizione indicatore	Si / No		...	...

--	--	--	--	--	--

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ – EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		---	---

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		---	---

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
	Ing. Bruno Zagami		
...	Sig.ra Rosanna Zappalà	33	
	Sig.ra Cataldo Vincenza	33	
	Geom. Concetta Giampapa	16	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanzamento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanzamento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
	29390						
Totale							

Fascicolo Centro di Responsabilità

SIG. SALVATORE LOMBARDO

31 dicembre 2020

SIG. SALVATORE LOMBARDO		
Obiettivi	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione

SETTORE4 - SUAP, COMMERCIO, VERDE PUBBLICO, AGRICOLTURA, PROTEZIONE CIVILE, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, LAGO DI LENTINI, ASSOCIAZIONISMO, PATROCINI, SPORT.

Obiettivi		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
4.1	Pianificazione celebrazioni 2750 esimo anniversario fondazione Leontinoi	100,00 %
4.2	Riapertura area mercatale Largo Barcellona	100,00 %
4.3	Avvio gara Project Financing Sicurezza Stradale/Urban Safety .	100,00 %
4.4	Acquisizione ed installazione arredi Via Garibaldi	100,00 %
4.5	Acquisizione e installazione cestini getta carte e deiezioni canine per le principali piazze cittadine	Escluso dal calcolo
4.6	Riqualificazione rotatoria SS194 prospiciente ospedale civico	100,00 %
4.7	Completamento area sgambamento cani	100,00 %
4.8	Riqualificazione piazzette a verde	100,00 %
4.9	Attivazione misure di supporto ad attività economiche post covid	100,00 %
4.10	Attivazione-distribuzione e gestione delle somme bonus alimentari e vari agli aventi diritto	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Fascicolo Obiettivo

4.1 - Pianificazione celebrazioni 2750 esimo anniversario fondazione Leontinoi

31 dicembre 2020

4.1 - Pianificazione celebrazioni 2750 esimo anniversario fondazione Leontinoi

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP, COMMERCIO, VERDE PUBBLICO, AGRICOLTURA, PROTEZIONE CIVILE, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, LAGO DI LENTINI, ASSOCIAZIONISMO, PATROCINI, SPORT.
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. SALVATORE LOMBARDO
Dirigente	SIG. SALVATORE LOMBARDO
Obiettivo Strategico	2 - ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DEI BENI PUBBLICI
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - Coordinamento con le associazioni Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione delle attività di coordinamento delle associazioni, dei club service e degli Enti coinvolti nell'evento 2 - Creazione pagine social Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione e gestione delle pagine social dell'evento 3 - Operazioni di pulizia dei luoghi e allestimenti scenografici Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione delle operazioni di pulizia dei luoghi e agli allestimenti scenografici dei vari eventi in calendario che si sono svolte esclusivamente in diretta streaming sui social network
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Coordinamento con le associazioni, i club service e gli Enti

Responsabile	SIG. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione delle attività di coordinamento delle associazioni, dei club service e degli Enti coinvolti.													

2 - Creazione pagine social

Responsabile	SIG. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto					■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo					■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione e gestione delle pagine social dell'evento													

3 - Pulizia dei luoghi e allestimenti scenografici															
Responsabile	SIG. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Stato	Realizzata	Previsto									■	■	■	■	
Peso	1	Effettivo									■	■	■	■	
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione delle operazioni di pulizia dei luoghi e agli allestimenti scenografici dei vari eventi in calendario che si sono svolte esclusivamente in diretta streaming sui social network														

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. SALVATORE LOMBARDO	5,00	
C2	SIG.RA CARMELA DI GIORGIO	20,00	

Fascicolo Obiettivo

4.2 - Riapertura area mercatale Largo Barcellona

31 dicembre 2020

4.2 - Riapertura area mercatale Largo Barcellona	
Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP, COMMERCIO, VERDE PUBBLICO, AGRICOLTURA, PROTEZIONE CIVILE, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, LAGO DI LENTINI, ASSOCIAZIONISMO, PATROCINI, SPORT.
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. SALVATORE LOMBARDO
Dirigente	SIG. SALVATORE LOMBARDO
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - Lavori di sistemazione manto nuova area mercatale al 31/12/2020 Fase completata si è proceduto effettuando lavori in economia per la copertura con un manto cementizio della nuova area mercatale 2 - Tracciamento postazioni commercianti al 31/12/2020 Fase completata 3 - Assegnazione postazioni e licenze ai commercianti al 31/12/2020 Fase completata 4 - Costruzione servizi igienici al 31/12/2020 Fase completata 5 - Coordinamento con l'Associazione ANPS per accessi all'area mercatale al 31/12/2020 Fase completata
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Lavori di sistemazione manto nuova area mercatale														
Responsabile	SIG. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■									
Peso	1	Effettivo	■	■	■									
Attuazione	al 31/12/2020 Fase completata si è proceduto effettuando lavori in economia per la copertura con un manto cementizio della nuova area mercatale													

2 - Tracciamento postazioni commercianti														
Responsabile	SIG. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■		■	■							
Peso	1	Effettivo	■	■		■	■							
Attuazione	al 31/12/2020 Fase completata													

3 - Assegnazione postazioni e licenze ai commercianti														
Responsabile	SIG. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Stato	Realizzata	Previsto								■	■	■			
Peso	2	Effettivo								■	■	■			
Attuazione	al 31/12/2020 Fase completata														

4 - Costruzione servizi igienici															
Responsabile	SIG. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Stato	Realizzata	Previsto						■	■						
Peso	1	Effettivo						■	■						
Attuazione	al 31/12/2020 Fase completata														

5 - Coordinamento con l'Associazione ANPS per accessi all'area mercatale															
Responsabile	SIG. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
Stato	Realizzata	Previsto									■	■	■	■	
Peso	2	Effettivo									■	■	■	■	
Attuazione	al 31/12/2020 Fase completata														

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. SALVATORE LOMBARDO	20,00	
B3	SIG. GIOVANNI CARDILLO	25,00	
B1	SIG. GIUSEPPE DI GUARDO	25,00	
B1	SIG.RA MARINELLA REGOLO	25,00	
A1	SIG. GIUSEPPE MENDOLA	10,00	

Fascicolo Obiettivo

4.3 - Avvio gara Project Financing Sicurezza Stradale/Urban Safety .

31 dicembre 2020

4.3 - Avvio gara Project Financing Sicurezza Stradale/Urban Safety .

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP, COMMERCIO, VERDE PUBBLICO, AGRICOLTURA, PROTEZIONE CIVILE, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, LAGO DI LENTINI, ASSOCIAZIONISMO, PATROCINI, SPORT.
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. SALVATORE LOMBARDO
Dirigente	SIG. SALVATORE LOMBARDO
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - Avvio procedure per la gara Urban Safety al 31/12/2020 questa fase è stata completata
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Avvio procedure per la gara Urban Safety

Responsabile	SIG. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	al 31/12/2020 questa fase è stata completata													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. SALVATORE LOMBARDO	5,00	

Fascicolo Obiettivo

4.4 - Acquisizione ed installazione arredi Via Garibaldi

31 dicembre 2020

4.4 - Acquisizione ed installazione arredi Via Garibaldi	
Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP, COMMERCIO, VERDE PUBBLICO, AGRICOLTURA, PROTEZIONE CIVILE, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, LAGO DI LENTINI, ASSOCIAZIONISMO, PATROCINI, SPORT.
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. SALVATORE LOMBARDO
Dirigente	SIG. SALVATORE LOMBARDO
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - procedura per l'acquisizione e la costruzione degli arredi esterni per la riqualificazione di via Garibaldi Al 31/12/2020 questa fase è stata realizzata 2 - installazione degli arredi in via Garibaldi al 31/12/2020 questa fase è da effettuarsi nel 2021 perchè gli arredi non sono stati ancora consegnati; per tale motivo la presente fase è da escludere dal calcolo delle percentuali di realizzazione..
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - procedura per l'acquisizione e la costruzione degli arredi esterni per la riqualificazione di via Garibaldi														
Responsabile	SIG. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020 questa fase è stata realizzata													

2 - installazione degli arredi in via Garibaldi														
Responsabile	SIG. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto											■	■
Peso	0	Effettivo												
Attuazione	al 31/12/2020 questa fase è da effettuarsi nel 2021 perchè gli arredi non sono stati ancora consegnati; per tale motivo la presente fase è da escludere dal calcolo delle percentuali di realizzazione..													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. SALVATORE LOMBARDO	5,00	
A1	SIG. GIUSEPPE MENDOLA	20,00	
B1	SIG. GIUSEPPE DI GUARDO	15,00	

Fascicolo Obiettivo

4.5 - Acquisizione e installazione cestini getta carte e deiezioni canine per le principali piazze cittadine

31 dicembre 2020

4.5 - Acquisizione e installazione cestini getta carte e deiezioni canine per le principali piazze cittadine	
Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP, COMMERCIO, VERDE PUBBLICO, AGRICOLTURA, PROTEZIONE CIVILE, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, LAGO DI LENTINI, ASSOCIAZIONISMO, PATROCINI, SPORT.
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. SALVATORE LOMBARDO
Dirigente	SIG. SALVATORE LOMBARDO
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	1 - Realizzazione cestini Obiettivo rinviato a causa dell'emergenza Covid. Il presente obiettivo deve pertanto essere escluso dal calcolo delle percentuali di realizzazione.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Realizzazione cestini														
Responsabile	SIG. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto												■
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	Obiettivo rinviato a causa dell'emergenza Covid. Il presente obiettivo deve pertanto essere escluso dal calcolo delle percentuali di realizzazione.													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. SALVATORE LOMBARDO	0,00	
A1	SIG. GIUSEPPE MENDOLA	0,00	
B1	SIG. GIUSEPPE DI GUARDO	0,00	

Fascicolo Obiettivo

4.6 - Riqualificazione rotatoria SS194 prospiciente ospedale civico

31 dicembre 2020

4.6 - Riqualificazione rotatoria SS194 prospiciente ospedale civico	
Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP, COMMERCIO, VERDE PUBBLICO, AGRICOLTURA, PROTEZIONE CIVILE, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, LAGO DI LENTINI, ASSOCIAZIONISMO, PATROCINI, SPORT.
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. SALVATORE LOMBARDO
Dirigente	SIG. SALVATORE LOMBARDO
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - predisposizione progetto Al 31/12/2020 è stata completata la fase di predisposizione del progetto
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - predisposizione progetto														
Responsabile	SIG. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto											■	■
Peso	1	Effettivo											■	■
Attuazione	Al 31/12/2020 è stata completata la fase di predisposizione del progetto													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. SALVATORE LOMBARDO	5,00	
A1	SIG. GIUSEPPE MENDOLA	15,00	
B1	SIG. GIUSEPPE DI GUARDO	15,00	

Fascicolo Obiettivo

4.7 - Completamento area sgambamento cani

31 dicembre 2020

4.7 - Completamento area sgambamento cani	
Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP, COMMERCIO, VERDE PUBBLICO, AGRICOLTURA, PROTEZIONE CIVILE, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, LAGO DI LENTINI, ASSOCIAZIONISMO, PATROCINI, SPORT.
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. SALVATORE LOMBARDO
Dirigente	SIG. SALVATORE LOMBARDO
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - creazione area sgambamento cani presso Villa Gorgia Al 31/12/2020 la fase è stata realizzata 2 - creazione area sgambamento Ecoparco Al 31/12/2020 la fase è stata realizzata
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - creazione area sgambamento cani presso Villa Gorgia														
Responsabile	SIG. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto					■	■	■					
Peso	1	Effettivo					■	■	■					
Attuazione	Al 31/12/2020 la fase è stata realizzata													

2 - creazione area sgambamento Ecoparco														
Responsabile	SIG. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto						■						
Peso	1	Effettivo						■						
Attuazione	Al 31/12/2020 la fase è stata realizzata													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. SALVATORE LOMBARDO	10,00	
A1	SIG. GIUSEPPE MENDOLA	15,00	
B1	SIG. GIUSEPPE DI GUARDO	10,00	

Fascicolo Obiettivo

4.8 - Riqualificazione piazzette a verde

31 dicembre 2020

4.8 - Riqualificazione piazzette a verde	
Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP, COMMERCIO, VERDE PUBBLICO, AGRICOLTURA, PROTEZIONE CIVILE, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, LAGO DI LENTINI, ASSOCIAZIONISMO, PATROCINI, SPORT.
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. SALVATORE LOMBARDO
Dirigente	SIG. SALVATORE LOMBARDO
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - Riqualificazione piazzette a verde via Gaeta Al 31/12/2020 la fase è stata realizzata 2 - Riqualificazione a verde via Mazzini Al 31/12/2020 la fase è stata realizzata
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Riqualificazione piazzette a verde via Gaeta														
Responsabile	SIG. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto									■	■		
Peso	1	Effettivo									■	■		
Attuazione	Al 31/12/2020 la fase è stata realizzata													

2 - Riqualificazione a verde via Mazzini														
Responsabile	SIG. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto									■	■		
Peso	1	Effettivo									■	■		
Attuazione	Al 31/12/2020 la fase è stata realizzata													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. SALVATORE LOMBARDO	15,00	
B1	SIG. GIUSEPPE DI GUARDO	25,00	
A1	SIG. GIUSEPPE MENDOLA	25,00	

Fascicolo Obiettivo

4.9 - Attivazione misure di supporto ad attività economiche post covid

31 dicembre 2020

4.9 - Attivazione misure di supporto ad attività economiche post covid

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP, COMMERCIO, VERDE PUBBLICO, AGRICOLTURA, PROTEZIONE CIVILE, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, LAGO DI LENTINI, ASSOCIAZIONISMO, PATROCINI, SPORT.
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. SALVATORE LOMBARDO
Dirigente	SIG. SALVATORE LOMBARDO
Obiettivo Strategico	5 - SERVIZI ALLA PERSONA e ALLE IMPRESE
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - Avviso per la creazione di un elenco dei commercianti che accettano i buoni spesa Al 31/12/2020 la fase è stata realizzata 2 - Concessione spazi pubblici per dehors Al 31/12/2020 la fase è stata realizzata 3 - Liquidazione fatture commercianti Al 31/12/2020 la fase è stata realizzata 4 - 2° avviso per la creazione della long list dei commercianti che accettano i buoni spesa Al 31/12/2020 la fase è stata realizzata
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Avviso per la creazione di un elenco dei commercianti che accettano i buoni spesa

Responsabile	SIG. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto					■							
Peso	1	Effettivo					■							
Attuazione	Al 31/12/2020 la fase è stata realizzata													

2 - Concessione spazi pubblici per dehors

Responsabile	SIG. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto							■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo							■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020 la fase è stata realizzata													

3 - Liquidazione fatture commercianti

Responsabile	SIG. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
---------------------	-------------------------	-------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Fascicolo Obiettivo

4.10 - Attivazione-distribuzione e gestione delle somme bonus alimentari e vari agli aventi diritto

31 dicembre 2020

4.10 - Attivazione-distribuzione e gestione delle somme bonus alimentari e vari agli aventi diritto

Centro di Costo	SETTORE4 - SUAP, COMMERCIO, VERDE PUBBLICO, AGRICOLTURA, PROTEZIONE CIVILE, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, LAGO DI LENTINI, ASSOCIAZIONISMO, PATROCINI, SPORT.
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. SALVATORE LOMBARDO
Dirigente	SIG. SALVATORE LOMBARDO
Obiettivo Strategico	5 - SERVIZI ALLA PERSONA e ALLE IMPRESE
Programma	
Priorità	Alta
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	<p>1 - Avviso buoni spesa cittadini Al 31/12/2020 la fase è stata realizzata</p> <p>2 - ricezione istanze Al 31/12/2020 la fase è stata realizzata</p> <p>3 - Creazione grafica e stampa buoni spesa Al 31/12/2020 la fase è stata realizzata</p> <p>4 - Istituzione Task Force Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della Task force</p> <p>5 - 2° avviso presentazione istanze buoni spesa cittadini Al 31/12/2020 Si è provveduto alla pubblicazione degli avvisi per i cittadini</p> <p>6 - Ricezione istanze 2° avviso Al 31/12/2020 la fase è stata realizzata</p> <p>0 - Distribuzione buoni alimentari prima e seconda fase Al 31/12/2020 sono stati distribuiti tutti i bonus alimentari agli aventi diritto</p>
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Avviso buoni spesa cittadini

Responsabile	SIG. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto				■	■							
Peso	1	Effettivo				■	■							
Attuazione	Al 31/12/2020 la fase è stata realizzata													

2 - ricezione istanze														
Responsabile	SIG. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto					■	■						
Peso	1	Effettivo					■	■						
Attuazione	Al 31/12/2020 la fase è stata realizzata													

3 - Creazione grafica e stampa buoni spesa														
Responsabile	SIG. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto					■							
Peso	1	Effettivo					■							
Attuazione	Al 31/12/2020 la fase è stata realizzata													

4 - Istituzione Task Force														
Responsabile	SIG. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto											■	■
Peso	1	Effettivo											■	■
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della Task force													

5 - 2° avviso presentazione istanze buoni spesa cittadini														
Responsabile	SIG. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto												■
Peso	1	Effettivo												■
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla pubblicazione degli avvisi per i cittadini													

6 - Ricezione istanze 2° avviso														
Responsabile	SIG. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto												■
Peso	1	Effettivo												■
Attuazione	Al 31/12/2020 la fase è stata realizzata													

7 - Distribuzione buoni alimentari prima e seconda fase														
Responsabile	SIG. SALVATORE LOMBARDO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto				■	■	■						■
Peso	1	Effettivo				■	■	■						■
Attuazione	Al 31/12/2020 sono stati distribuiti tutti i bonus alimentari agli aventi diritto													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. SALVATORE LOMBARDO	15,00	
C2	SIG.RA CARMELA DI GIORGIO	55,00	
B1	SIG.RA ANNA MARIA ADORNETTO	5,00	
B3	SIG.RA CINZIA LOMBARDO	1,00	
B3	SIG.RA CRISTINA VALENTI	5,00	
B1	SIG. ANTONIO VACANTE	15,00	
B1	SIG.RA GIUSEPPINA CALBA	10,00	
B1	SIG. GIUSEPPE CATTANO	10,00	
B3	SIG.RA SERAFINA D'AMICO	10,00	
B1	SIG.RA ISABELLA BOSCO	10,00	

A1	SIG. GIUSEPPE MENDOLA	15,00	
B1	SIG.RA ROSANNA ZAPPALA	10,00	
A1	SIG. SALVATORE CATTANO	20,00	
B1	SIG. GIUSEPPE DI GUARDO	10,00	
B1	SIG.RA MARINELLA REGOLO	25,00	
B1	SIG.RA ALESSANDRA GULIZIA	50,00	
B1	SIG.RA SABINA CONTI	20,00	
B4	SIG.RA SALVATRICE GIAMPAPA	10,00	
B4	SIG.RA MARIA COMMENDATORE	10,00	
B4	SIG.RA ALFIA FIAMMA	10,00	
C1	SIG.RA MARIA INNOCENTI	10,00	
C1	SIG.RA MARIA LUCIA MARTELLO	10,00	
C1	SIG.RA GABRIELLA ROCCAFORTE	10,00	
B1	SIG.RA MARIA CONCETTA GIANNETTO	10,00	
B1	SIG. LEONARDO IRA	10,00	
B3	SIG.RA MARIA CARMELA TINNIRELLO	10,00	
B1	SIG. ROSARIO SGROI	10,00	
B4	SIG.RA MARIA FIORELLA ZARBANO	10,00	
B4	SIG.RA MARIA GRAZIA SCANDURRA	10,00	
B3	SIG. GIOVANNI CARDILLO	25,00	
A1	SIG. FILADELFO SCIUTO	25,00	
B2	SIG.RA ROSALINDA SIRACUSANO	10,00	
B2	SIG.RA PIERA DI BENEDETTO	10,00	
B4	SIG. FRANCESCO CENTAMORE	10,00	
B1	SIG. ALFREDO MACI	100,00	
B1	SIG.RA GIUSEPPINA GARRASI	10,00	

Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott SALVATORE SARPI

31 dicembre 2020

Dott SALVATORE SARPI		
	Obiettivi	100,00 %
		Media grado percentuale di realizzazione

SETTORE5 - ECONOMICO FINANZIARIO, ECONOMATO, SERVIZI INFORMATICI, CED, SITO WEB		
Obiettivi		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
5.1	Recupero IVA	100,00 %
5.2	Riduzione dei costi derivanti dai contratti di somministrazione	100,00 %
5.3	Quantificazione e richiesta delle somme del riparto per la gestione associata del Giudice di Pace di Lentini	100,00 %
5.4	Attivazione controllo di gestione	Escluso dal calcolo
5.5	Pagamento fatture e debiti pregressi con richiesta di anticipazione di liquidità ex D.L 34/2020	100,00 %
5.6	Recupero IVA anni pregressi	100,00 %
5.7	Rettifica scritture contabili per il rispetto del principio di veridicità sull'ipotesi del bilancio stabilmente riequilibrato	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Fascicolo Obiettivo

5.1 - Recupero IVA

31 dicembre 2020

5.1 - Recupero IVA	
Centro di Costo	SETTORE5 - ECONOMICO FINANZIARIO, ECONOMATO, SERVIZI INFORMATICI, CED, SITO WEB
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott SALVATORE SARPI
Dirigente	Dott SALVATORE SARPI
Obiettivo Strategico	1 - INCREMENTO E RECUPERO DELLE RISORSE PROPRIE
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - Monitoraggio incassi Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante il controllo delle fatture e del corretto inserimento dei dati nel bilancio 2 - Verifica corretta applicazione dello split payment Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante l' estrazione dei dati dal bilancio per verificare la corretta applicazione dello split payment
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Monitoraggio incassi														
Responsabile	Dott SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante il controllo delle fatture e del corretto inserimento dei dati nel bilancio													

2 - Verifica corretta applicazione dello split payment														
Responsabile	Dott SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto												
Peso	1	Effettivo											■	
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante l' estrazione dei dati dal bilancio per verificare la corretta applicazione dello split payment													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	SIG.RA MARIA GRAZIA SCANDURRA	5,00	
B4	SIG.RA MARIA COMMENDATORE	10,00	

Fascicolo Obiettivo

5.2 - Riduzione dei costi derivanti dai contratti di somministrazione

31 dicembre 2020

5.2 - Riduzione dei costi derivanti dai contratti di somministrazione

Centro di Costo	SETTORE5 - ECONOMICO FINANZIARIO, ECONOMATO, SERVIZI INFORMATICI, CED, SITO WEB
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott SALVATORE SARPI
Dirigente	Dott SALVATORE SARPI
Obiettivo Strategico	1 - INCREMENTO E RECUPERO DELLE RISORSE PROPRIE
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	<p>1 - Ricognizione di tutti gli affidamenti Al 31/12/2020 Si è effettuato un controllo di tutti gli affidamenti ancora in essere per verificare la necessita del mantenimento del servizio degli stessi</p> <p>2 - Ricerca di mercato per valutazione congruità prezzi Al 31/12/2020 Si è effettuata una ricerca di mercato per valutare e conoscere gli operatori presenti sul MEPA e confrontare la congruità dei prezzi di quelli locali</p> <p>3 - Rimodulazione degli affidamenti e scelta eventuale di nuovi contraenti Al 31/12/2020 Dopo la ricognizione dei prezzi di mercato è stata valutata la possibilità in alcuni casi di derogare al principio di rotazione e mantenere lo stesso fornitore</p> <p>4 - Uscita dal regime di salvaguardia Al 31/12/2020 Dopo aver riscontrato che l'energia elettrica veniva pagata con i costi maggiore derivanti dalla presenza in regime salvaguardia, ci si è attivati per provvedere alla fuori uscita</p>
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Ricognizione di tutti gli affidamenti

Responsabile	Dott SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto												
Peso	1	Effettivo	■	■	■	■								
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è effettuato un controllo di tutti gli affidamenti ancora in essere per verificare la necessita del mantenimento del servizio degli stessi													

2 - Ricerca di mercato per valutazione congruità prezzi

Responsabile	Dott SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto												
Peso	1	Effettivo				■	■	■	■					

Attuazione	Al 31/12/2020 Si è effettuata una ricerca di mercato per valutare e conoscere gli operatori presenti sul MEPA e confrontare la congruità dei prezzi di quelli locali
-------------------	---

3 - Rimodulazione degli affidamenti e scelta eventuale di nuovi contraenti														
Responsabile	Dott SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto												
Peso	1	Effettivo							■	■				
Attuazione	Al 31/12/2020 Dopo la ricognizione dei prezzi di mercato è stata valutata la possibilità in alcuni casi di derogare al principio di rotazione e mantenere lo stesso fornitore													

4 - Uscita dal regime di salvaguardia														
Responsabile	Dott SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto												
Peso	3	Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020 Dopo aver riscontrato che l'energia elettrica veniva pagata con i costi maggiore derivanti dalla presenza in regime salvaguardia, ci si è attivati per provvedere alla fuori uscita													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	SIG.RA LAURA MARIA BRUNNO	10,00	
D1	SIG.RA AGATA DI GIORGIO	10,00	
B4	SIG.RA MARIA GRAZIA SCANDURRA	10,00	

Fascicolo Obiettivo

5.3 - Quantificazione e richiesta delle somme del riparto per la gestione associata del Giudice di Pace di Lentini

31 dicembre 2020

5.3 - Quantificazione e richiesta delle somme del riparto per la gestione associata del Giudice di Pace di Lentini	
Centro di Costo	SETTORE5 - ECONOMICO FINANZIARIO, ECONOMATO, SERVIZI INFORMATICI, CED, SITO WEB
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott SALVATORE SARPI
Dirigente	Dott SALVATORE SARPI
Obiettivo Strategico	1 - INCREMENTO E RECUPERO DELLE RISORSE PROPRIE
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - Ricognizione delle spese effettuate dal Comune di Lentini per la gestione dell'uff. giudice di pace Al 31/12/2020 In questa prima fase si è fatta una ricognizione di tutte le spese effettuate dal Comune di Lentini dall'anno 2014 per la gestione dell'uff. Giudice di Pace , spese che devono essere ripartite tra i tre comuni che costituiscono il consorzio nato poter mantenere l' uff. del Giudice di Pace a Lentini 2 - Comunicazione agli enti delle somme dovute per la gestione dell'uff. Giudice di Pace Al 31/12/2020 Dopo aver quantificato le spese si è provveduto alla comunicazione e al tentativo di recuperare le somme dai comuni consorziati
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Ricognizione delle spese effettuate dal Comune di Lentini per la gestione dell'uff. giudice di pace														
Responsabile	Dott SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■									
Peso	2	Effettivo	■	■	■									
Attuazione	Al 31/12/2020 In questa prima fase si è fatta una ricognizione di tutte le spese effettuate dal Comune di Lentini dall'anno 2014 per la gestione dell'uff. Giudice di Pace , spese che devono essere ripartite tra i tre comuni che costituiscono il consorzio nato poter mantenere l' uff. del Giudice di Pace a Lentini													

2 - Comunicazione agli enti delle somme dovute per la gestione dell'uff. Giudice di Pace														
Responsabile	Dott SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto				■	■							
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	Al 31/12/2020 Dopo aver quantificato le spese si è provveduto alla comunicazione e al tentativo di recuperare le somme dai comuni consorziati													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA AGATA DI GIORGIO	10,00	

Fascicolo Obiettivo

5.4 - Attivazione controllo di gestione

31 dicembre 2020

5.4 - Attivazione controllo di gestione

Centro di Costo	SETTORE5 - ECONOMICO FINANZIARIO, ECONOMATO,SERVIZI INFORMATICI, CED, SITO WEB
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott SALVATORE SARPI
Dirigente	Dott SALVATORE SARPI
Obiettivo Strategico	4 - STABILITA' FINANZIARIA e TRIBUTARIA
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	Trattasi di obiettivo di competenza del Segretario Generale da escludere quindi dal calcolo della percentuale degli stati di attuazione degli obiettivi.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Fascicolo Obiettivo

5.5 - Pagamento fatture e debiti pregressi con richiesta di anticipazione di liquidità ex D.L 34/2020

31 dicembre 2020

5.5 - Pagamento fatture e debiti pregressi con richiesta di anticipazione di liquidità ex D.L 34/2020

Centro di Costo	SETTORE5 - ECONOMICO FINANZIARIO, ECONOMATO, SERVIZI INFORMATICI, CED, SITO WEB
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott SALVATORE SARPI
Dirigente	Dott SALVATORE SARPI
Obiettivo Strategico	4 - STABILITA' FINANZIARIA e TRIBUTARIA
Programma	
Priorità	Alta
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	<p>1 - Controllo delle fatture presenti sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali Al 31/12/2020 In tale fase è stato fatto un controllo incrociato tra le fatture presenti sulla P.C.C. e quelle che risultavano non pagate dall'ente</p> <p>2 - Predisposizione elenco fatture da pagare e inserimento in P.C.C.fatture non presenti Al 31/12/2020 In tale fase è stato predisposto l'elenco delle fatture da pagare e nel caso di fatture cartacee, antecedenti all'obbligo di fatturazione elettronica, non presenti sulla P.C.C., sono state inserite manualmente</p> <p>3 - Riconoscimento dei debiti fuori bilancio relative a fatture presenti sulla piattaforma Al 31/12/2020 Predisposizione degli atti necessari al riconoscimento in Consiglio Comunale dei debiti fuori bilancio, nei tempi previsti dall'anticipazione del D.L. 34/2020, così da poter pagare le fatture relative con l'anticipazione di liquidità</p> <p>4 - Predisposizione e invio atti relativi alla richiesta dell'anticipazione di cassa Al 31/12/2020 In tale fase si è predisposta la delibera per la richiesta dell'anticipazione comprensiva di tutta la documentazione e degli importi, e si è preparata la documentazione per l'accensione del prestito alla C.DD.PP</p> <p>5 - Pagamenti debiti finanziati dal D.Lgs. 34/2020 Al 31/12/2020 Si è provveduto alla emissione dei mandati di pagamento di tutte le fatture</p>
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Controllo delle fatture presenti sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali

Responsabile	Dott SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto						■	■					
Peso	3	Effettivo						■						
Attuazione	Al 31/12/2020 In tale fase è stato fatto un controllo incrociato tra le fatture presenti sulla P.C.C. e quelle che risultavano non pagate dall'ente													

2 - Predisposizione elenco fatture da pagare e inserimento in P.C.C.fatture non presenti

Responsabile	Dott SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
---------------------	----------------------	-------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Stato	Realizzata	Previsto							■	■						
Peso	1	Effettivo							■							
Attuazione	Al 31/12/2020 In tale fase è stato predisposto l'elenco delle fatture da pagare e nel caso di fatture cartacee, antecedenti all'obbligo di fatturazione elettronica, non presenti sulla P.C.C., sono state inserite manualmente															

3 - Riconoscimento deri debiti fuori bilancio relative a fatture presenti sulla piattaforma																	
Responsabile	Dott SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Stato	Realizzata	Previsto								■							
Peso	2	Effettivo								■							
Attuazione	Al 31/12/2020 Predisposizione degli atti necessari al riconoscimento in Consiglio Comunale dei debiti fuori bilancio, nei tempi previsti dall'anticipazione del D.L. 34/2020, così da poter pagare le fatture relative con l'anticipazione di liquidità																

4 - Predisposizione e invio atti relativi alla richiesta dell'anticipazione di cassa																	
Responsabile	Dott SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Stato	Realizzata	Previsto								■							
Peso	2	Effettivo								■							
Attuazione	Al 31/12/2020 In tale fase si è predisposta la delibera per la richiesta dell'anticipazione comprensiva di tutta la documentazione e degli importi, e si è preparata la documentazione per l'accensione del prestito alla C.DD.PP																

5 - Pagamenti debiti finanziati dal D.Lgs. 34/2020																	
Responsabile	Dott SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
Stato	Realizzata	Previsto									■	■					
Peso	3	Effettivo									■	■	■	■			
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla emissione dei mandati di pagamento di tutte le fatture																

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	SIG.RA GIUSEPPA CENTAMORE	20,00	
B4	SIG.RA ALESSANDRA ANDREANO	20,00	
B4	SIG.RA LAURA MARIA BRUNNO	20,00	
B4	SIG.RA MARIA GRAZIA SCANDURRA	10,00	
B4	SIG.RA SALVATRICE GIAMPAPA	20,00	

Fascicolo Obiettivo

5.6 - Recupero IVA anni pregressi

31 dicembre 2020

5.6 - Recupero IVA anni pregressi

Centro di Costo	SETTORE5 - ECONOMICO FINANZIARIO, ECONOMATO,SERVIZI INFORMATICI, CED, SITO WEB
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott SALVATORE SARPI
Dirigente	Dott SALVATORE SARPI
Obiettivo Strategico	4 - STABILITA' FINANZIARIA e TRIBUTARIA
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - Controllo dichiarazioni IVA anni 2014-2015-2016 Al 31/12/2020 Attività di controllo dei dati presenti nelle Dichiarazioni IVA con quelli presenti nei bilanci degli esercizi di riferimento 2 - Affidamento e supporto ad un tecnico esperto in materia fiscale Al 31/12/2020 Essendo risultate le dichiarazioni IVA per gli anni 2014-2015-2016 , non corrette, è stato affidato ad un consulente esterno l'analisi e la rivisitazione della contabilità IVA; pertanto il personale interno ha fornito supporto per il reperimento dei dati e delle informazioni necessarie.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Controllo dichiarazioni IVA anni 2014-2015-2016

Responsabile	Dott SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■										
Peso	1	Effettivo	■	■										
Attuazione	Al 31/12/2020 Attività di controllo dei dati presenti nelle Dichiarazioni IVA con quelli presenti nei bilanci degli esercizi di riferimento													

2 - Affidamento e supporto ad un tecnico esperto in materia fiscale

Responsabile	Dott SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto					■	■	■	■	■	■	■	
Peso	1	Effettivo												
Attuazione	Al 31/12/2020 Essendo risultate le dichiarazioni IVA per gli anni 2014-2015-2016 , non corrette, è stato affidato ad un consulente esterno l'analisi e la rivisitazione della contabilità IVA; pertanto il personale interno ha fornito supporto per il reperimento dei dati e delle informazioni necessarie.													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	SIG.RA MARIA COMMENDATORE	10,00	
B4	SIG.RA MARIA GRAZIA SCANDURRA	5,00	
B4	SIG.RA ALESSANDRA ANDREANO	10,00	

Fascicolo Obiettivo

5.7 - Rettifica scritture contabili per il rispetto del principio di veridicità sull'ipotesi del bilancio stabilmente riequilibrato

31 dicembre 2020

5.7 - Rettifica scritture contabili per il rispetto del principio di veridicità sull'ipotesi del bilancio stabilmente riequilibrato

Centro di Costo	SETTORE5 - ECONOMICO FINANZIARIO, ECONOMATO, SERVIZI INFORMATICI, CED, SITO WEB
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	Dott SALVATORE SARPI
Dirigente	Dott SALVATORE SARPI
Obiettivo Strategico	4 - STABILITA' FINANZIARIA e TRIBUTARIA
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	<p>1 - Esame e Controllo dei dati di Bilancio Al 31/12/2020 In questa fase è stata fatta una analisi puntuale di tutti i dati del Bilancio con un accurata ricerca della documentazione necessaria a verificarne la veridicità</p> <p>2 - Individuazione dei dati da rettificare Al 31/12/2020 Nella seconda fase si sono analizzate le rettifiche da effettuare</p> <p>3 - Avviate le azioni necessaria alla rettifica dei dati nella ipotesi di Bilancio Al 31/12/2020 Nell'ultima fase si sono individuate e sono state realizzate le procedure necessarie a poter effettuare le rettifiche da effettuare(Redazione degli atti necessari , approvazione degli atti da parte degli organi preposti...)</p>
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Esame e Controllo dei dati di Bilancio

Responsabile	Dott SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■								
Peso	3	Effettivo	■	■	■	■								
Attuazione	Al 31/12/2020 In questa fase è stata fatta una analisi puntuale di tutti i dati del Bilancio con un accurata ricerca della documentazione necessaria a verificarne la veridicità													

2 - Individuazione dei dati da rettificare

Responsabile	Dott SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto												
Peso	2	Effettivo					■	■	■					

Attuazione	Al 31/12/2020 Nella seconda fase si sono analizzate le rettifiche da effettuare
-------------------	--

3 - Avviate le azioni necessaria alla rettifica dei dati nella ipotesi di Bilancio														
Responsabile	Dott SALVATORE SARPI	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto												
Peso	3	Effettivo								■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020 Nell'ultima fase si sono individuate e sono state realizzate le procedure necessarie a poter effettuare le rettifiche da effettuare(Redazione degli atti necessari , approvazione degli atti da parte degli organi preposti...)													

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4	SIG.RA GIUSEPPA CENTAMORE	50,00	
B4	SIG.RA ALESSANDRA ANDREANO	50,00	
B4	SIG.RA LAURA MARIA BRUNNO	50,00	

Fascicolo Centro di Responsabilità

SIG.RA MELANIA INCONTRO

31 dicembre 2020

SIG.RA MELANIA INCONTRO		
Obiettivi	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione

SETTORE6 - POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITA'

Obiettivi		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
6.1	Istallazione sistemi di video sorveglianza aree sensibili per contrasto abbandono rifiuti e sanzioni	100,00 %
6.2	Accertamento anni pregressi sanzioni al codice della strada	100,00 %
6.3	Sanzioni per l'omessa raccolta delle deiezioni canine	100,00 %
6.4	Attivazione e utilizzo autovelox per almeno 30 uscite	100,00 %
6.5	Controllo del rispetto del DPCM per la prevenzione COVID	100,00 %
6.6	Controlli su commercio ambulante	100,00 %
6.7	Controllo del microcip	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Fascicolo Obiettivo

6.1 - Installazione sistemi di video sorveglianza aree sensibili per contrasto abbandono rifiuti e sanzioni

31 dicembre 2020

6.1 - Installazione sistemi di video sorveglianza aree sensibili per contrasto abbandono rifiuti e sanzioni	
Centro di Costo	SETTORE6 - POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITA'
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG.RA MELANIA INCONTRO
Dirigente	SIG.RA MELANIA INCONTRO
Obiettivo Strategico	1 - INCREMENTO E RECUPERO DELLE RISORSE PROPRIE
Programma	
Priorità	Alta
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	<p>1 - Reperimento risorse Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase attraverso una variazione compensativa tra capitoli di spesa assegnati alla scrivente, in quanto le risorse sul capitolo della videosorveglianza sono risultati insufficienti. Si precisa che l'ass. Valenti aveva programmato di assegnare ulteriori risorse mediante modifiche al Peg e variazioni di bilancio, ma l'inizio dell'anno scolastico ha comportato per l'amministrazione esigenze di spesa urgenti legate alle strutture scolastiche.</p> <p>2 - Affidamento del servizio Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase con Determina di Settore n.26 del 07/12/2021 e contestuale impegno della spesa.</p> <p>3 - Installazione del sistema Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante acquisto e posa in opera da parte della Ditta Affidataria di tutto l'impianto previsto in Determina n.26 del 07/12/2020. A causa della difficoltà al reperimento dei materiali dovuta alla pandemia, i lavori hanno avuto inizio nel mese di Febbraio 2021.</p>
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Reperimento risorse																																					
Responsabile	SIG.RA MELANIA INCONTRO																																				
Stato	Realizzata																																				
Peso	1																																				
Attuazione	<p>Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase attraverso una variazione compensativa tra capitoli di spesa assegnati alla scrivente, in quanto le risorse sul capitolo della videosorveglianza sono risultati insufficienti. Si precisa che l'ass. Valenti aveva programmato di assegnare ulteriori risorse mediante modifiche al Peg e variazioni di bilancio, ma l'inizio dell'anno scolastico ha comportato per l'amministrazione esigenze di spesa urgenti legate alle strutture scolastiche.</p>																																				
Proiezione	<table border="1"> <thead> <tr> <th>G</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>A</th> <th>M</th> <th>G</th> <th>L</th> <th>A</th> <th>S</th> <th>O</th> <th>N</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td>■</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>■</td> <td>■</td> </tr> </tbody> </table>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							■	■	■	■	■												■	■
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																										
						■	■	■	■	■																											
										■	■																										

2 - Affidamento del servizio																																					
Responsabile	SIG.RA MELANIA INCONTRO																																				
Stato	Realizzata																																				
Peso	1																																				
Proiezione	<table border="1"> <thead> <tr> <th>G</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>A</th> <th>M</th> <th>G</th> <th>L</th> <th>A</th> <th>S</th> <th>O</th> <th>N</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>■</td> </tr> <tr> <td></td> <td>■</td> </tr> </tbody> </table>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D												■												■
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																										
											■																										
											■																										

Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase con Determina di Settore n.26 del 07/12/2021 e contestuale impegno della spesa.
-------------------	---

3 - Realizzazione del sistema e contrasto attività di abbandono rifiuti

Responsabile	SIG.RA MELANIA INCONTRO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto												■
Peso	1	Effettivo												■
Attuazione	Al 31/12/2020 Si è provveduto alla realizzazione della presente fase mediante acquisto e posa in opera da parte della Ditta Affidataria di tutto l'impianto previsto in Determina n.26 del 07/12/2020. A causa della difficoltà al reperimento dei materiali dovuta alla pandemia, i lavori hanno avuto inizio nel mese di Febbraio 2021. Tuttavia si è provveduto a monitorare l'area mediante sopralluoghi di pattuglie in servizio automontato.													

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG.RA MELANIA INCONTRO	20,00	
C5	SIG.RA ANTONELLA SIRACUSANO	35,00	
C1	SIG. GIUSEPPE RAGAGLIA	35,00	
C1	SIG.RA LOREDANA NICOTERA	35,00	

Fascicolo Obiettivo

6.2 - Accertamento anni pregressi sanzioni al codice della strada

31 dicembre 2020

6.2 - Accertamento anni pregressi sanzioni al codice della strada	
Centro di Costo	SETTORE6 - POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITA'
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG.RA MELANIA INCONTRO
Dirigente	SIG.RA MELANIA INCONTRO
Obiettivo Strategico	1 - INCREMENTO E RECUPERO DELLE RISORSE PROPRIE
Programma	
Priorità	Alta
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	<p>1 - Recapito lettere avviso foirmaziune ruolo anno 2017 Al 31/12/2020 la presente fase è stata realizzata attraverso la compilazione e spedizione delle lettere avviso formazione ruoli per le sanzioni non oblate nei termini previsti</p> <p>2 - Formazione ruoli anno 2017 Al 31/12/2020 la presente fase è stata realizzata attraverso la compilazione e trasmissione all'agenzia delle Entrate -Riscossione degli atti relativi alla formazione dei ruoli esecutivi (minuta ruoli, frontesoizi, elenco riepilogativo, intercalari)</p> <p>3 - Predisposizione atto di Determinazione del Coordinatore di settore al 31/12/2020 la presente fase è stata realizzata attraverso la redazione e pubblicazione della Determina di settore n.28 del 22/12/2020 di "Approvazione del ruolo coattivo relativo a sanzioni amministrative per violazioni al C.d.S.- Anno 2017"</p>
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Recapito lettere avviso foirmaziune ruolo anno 2017														
Responsabile	SIG.RA ANGELA D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto							■	■	■	■		
Peso	1	Effettivo									■	■		
Attuazione	Al 31/12/2020 la presente fase è stata realizzata attraverso la compilazione e spedizione delle lettere avviso formazione ruoli per le sanzioni non oblate nei termini previsti													

2 - Formazione ruoli anno 2017														
Responsabile	SIG.RA ANGELA D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto										■	■	■
Peso	1	Effettivo												■
Attuazione	Al 31/12/2020 la presente fase è stata realizzata attraverso la compilazione e trasmissione all'agenzia delle Entrate -Riscossione degli atti relativi alla formazione dei ruoli esecutivi (minuta ruoli, frontesoizi, elenco riepilogativo, intercalari)													

3 - Predisposizione atto di Determinazione del Coordinatore di settore														
Responsabile	SIG.RA ANGELA D'ANNA	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto												■
Peso	1	Effettivo												■

Attuazione	al 31/12/2020 la presente fase è stata realizzata attraverso la redazione e pubblicazione della Determina di settore n.28 del 22/12/2020 di "Approvazione del ruolo coattivo relativo a sanzioni amministrative per violazioni al C.d.S.- Anno 2017"
-------------------	--

Indicatori Associati					
-----------------------------	--	--	--	--	--

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dato al rilevato al 31/12/2020	Target 2021	Dato al rilevato al 31/12/2021
...	Formazione Ruoli per violazione al C.d.S.	€	0,00	0,00	91.683,88

Personale Assegnato - Elenco			
-------------------------------------	--	--	--

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	SIG.RA ANGELA D'ANNA	30,00	
C1	SIG. SALVATORE VINCI	30,00	
C1	SIG.RA MARIA LUCIA MARTELLO	25,00	

Fascicolo Obiettivo

6.3 - Sanzioni per l'omessa raccolta delle deiezioni canine

31 dicembre 2020

6.3 - Sanzioni per l'omessa raccolta delle deiezioni canine

Centro di Costo	SETTORE6 - POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITA'
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG.RA MELANIA INCONTRO
Dirigente	SIG.RA MELANIA INCONTRO
Obiettivo Strategico	2 - ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DEI BENI PUBBLICI
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - Contestazione violazioni per omessa raccolta delle deiezioni canine La presente fase si concretizza nel momento in cui la violazione viene contestata a vista , cioè nel momento stesso in cui l'infrazione viene posta in essere dal trasgressore e accertata immediatamente dall'organo di vigilanza. Al 31/12/2020 non è stata accertata a vista alcuna violazion di questo tipo
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Contestazione violazioni per omessa raccolta delle deiezioni canine

Responsabile	SIG.RA MELANIA INCONTRO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■				■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■				■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	La presente fase si concretizza nel momento in cui la violazione viene contestata a vista , cioè nel momento stesso in cui l'infrazione viene posta in essere dal trasgressore e accertata immediatamente dall'organo di vigilanza. Al 31/12/2020 non è stata accertata a vista alcuna violazion di questo tipo													

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dato al rilevato al 31/12/2020	Target 2021	Dato al rilevato al 31/12/2021
714	Sanzioni amministrative	n.	0,00	0,00	0,00

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
D1	SIG. ALFIO VACANTE	35,00	
C5	SIG.RA ANTONELLA SIRACUSANO	30,00	
C5	SIG.RA ANGELA D'ANNA	20,00	
C5	SIG. ANTONINO PISANO	35,00	
C1	SIG.RA PIETRA ANNA PERGOLA	35,00	
C1	SIG.RA GIUSEPPA G. SPINA	35,00	
C1	SIG.RA LILIANA RIZZO	35,00	
C1	SIG.RA MARIA INNOCENTI	35,00	
C1	SIG. FRANCESCO NIGRO	35,00	
C1	SIG. GIUSEPPE RAGAGLIA	30,00	
C1	SIG. SALVATORE VINCI	20,00	

C1	SIG.RA MARIA LUCIA MARTELLO	20,00	
C1	SIG.RA LOREDANA NICOTERA	30,00	
C1	SIG.RA GABRIELLA ROCCAFORTE	30,00	

Fascicolo Obiettivo

6.4 - Attivazione e utilizzo autovelox per almeno 30 uscite

31 dicembre 2020

6.4 - Attivazione e utilizzo autovelox per almeno 30 uscite	
Centro di Costo	SETTORE6 - POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITA'
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG.RA MELANIA INCONTRO
Dirigente	SIG.RA MELANIA INCONTRO
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	<p>1 - Programmazione servizi di rilevazione velocità con autovelox Al 31/12/2020 la presente fase è stata realizzata attraverso la programmazione mensile dei servizi di rilevazione della velocità con autovelox, pubblicata sul sito on line del Comune di Lentini. Nei mesi da marzo a maggio non è stato possibile programmare le uscite con l'autovelox perchè il personale veniva impegnato, con Ordinanze della Prefettura e della Questura, in servizi di controllo del rispetto delle misure imposte dai D.P.C.M. per il contenimento della pandemia da Covid-19 . Inoltre nei mesi da Giugno ad Agosto l'apparecchio è stato avviato alla revisione e taratura annuale.</p> <p>2 - Numero di uscite per servizi di rilevazione velocità effettivamente svolti Al 31/12/2020 la presente fase è stata realizzata, mediante 30 uscite complessive.</p>
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Programmazione servizi di rilevazione velocità con autovelox														
Responsabile	SIG.RA MELANIA INCONTRO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■							■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020 la presente fase è stata realizzata attraverso la programmazione mensile dei servizi di rilevazione della velocità con autovelox, pubblicata sul sito on line del Comune di Lentini. Nei mesi da marzo a maggio non è stato possibile programmare le uscite con l'autovelox perchè il personale veniva impegnato, con Ordinanze della Prefettura e della Questura, in servizi di controllo del rispetto delle misure imposte dai D.P.C.M. per il contenimento della pandemia da Covid-19 . Inoltre nei mesi da Giugno ad Agosto l'apparecchio è stato avviato alla revisione e taratura annuale.													

2 - Numero di uscite per servizi di rilevazione velocità effettivamente svolti														
Responsabile	SIG.RA MELANIA INCONTRO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■							■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020 la presente fase è stata realizzata, mediante 30 uscite complessive.													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dato al rilevato al 31/12/2020	Target 2021	Dato al rilevato al 31/12/2021
...	Numero uscite con Autovelox	n.	0,00	0,00	30,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C1	SIG. SALVATORE VINCI	30,00	
C1	SIG.RA MARIA LUCIA MARTELLO	25,00	
C5	SIG.RA ANGELA D'ANNA	30,00	
C1	SIG. FRANCESCO NIGRO	30,00	
D1	SIG.RA MELANIA INCONTRO	20,00	

Fascicolo Obiettivo

6.5 - Controllo del rispetto del DPCM per la prevenzione COVID

31 dicembre 2020

6.5 - Controllo del rispetto del DPCM per la prevenzione COVID	
Centro di Costo	SETTORE6 - POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITA'
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG.RA MELANIA INCONTRO
Dirigente	SIG.RA MELANIA INCONTRO
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - Programmazione servizi Al 31/12/2020 la presente fase è stata realizzata con la programmazione dei servizi da Marzo a Maggio , (come disposto dalla Prefettura) prevedendo giornalmente, due pattuglie per turno, dedicate esclusivamente al controllo delle disposizioni previste nei DPCM. Successivamente, con l'allentamento della diffusione , i servizi di controllo si sono svolti in concomitanza alle attività della Polizia Municipale. Sono state controllate 880 persone e 271 esercizi commerciali. 2 - Svolgimento servizi al 31/12/2020 la presente fase è stata realizzata e i servizi di controllo sono stati eseguiti così come programmati Sono state controllate 880 persone e 271 esercizi commerciali.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Programmazione servizi														
Responsabile	SIG.RA MELANIA INCONTRO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020 la presente fase è stata realizzata con la programmazione dei servizi da Marzo a Maggio , (come disposto dalla Prefettura) prevedendo giornalmente, due pattuglie per turno, dedicate esclusivamente al controllo delle disposizioni previste nei DPCM. Successivamente, con l'allentamento della diffusione , i servizi di controllo si sono svolti in concomitanza alle attività della Polizia Municipale. Sono state controllate 880 persone e 271 esercizi commerciali.													

2 - Svolgimento servizi														
Responsabile	SIG.RA MELANIA INCONTRO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	al 31/12/2020 la presente fase è stata realizzata e i servizi di controllo sono stati eseguiti così come programmati Sono state controllate 880 persone e 271 esercizi commerciali.													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dato al rilevato al 31/12/2020	Target 2021	Dato al rilevato al 31/12/2021
...	Controlli sul rispetto dei DPCM, per la prevenzione Covid- persone	n.	0,00	0,00	880,00

***	Controlli sul rispetto dei DPCM, per la prevenzione Covid- esercizi commerciali	n.	0,00	0,00	271,00
-----	---	----	------	------	--------

Personale Assegnato - Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	SIG.RA ANTONELLA SIRACUSANO	35,00	
C5	SIG.RA ANGELA D'ANNA	20,00	
C5	SIG. ANTONINO PISANO	30,00	
C1	SIG.RA PIETRA ANNA PERGOLA	30,00	
D1	SIG. ALFIO VACANTE	30,00	
C1	SIG.RA GIUSEPPA G. SPINA	30,00	
C1	SIG. SALVATORE VINCI	20,00	
C1	SIG.RA MARIA INNOCENTI	30,00	
C1	SIG. FRANCESCO NIGRO	35,00	
C1	SIG.RA LILIANA RIZZO	30,00	
C1	SIG.RA MARIA LUCIA MARTELLO	20,00	
C1	SIG.RA LOREDANA NICOTERA	35,00	
C1	SIG.RA GABRIELLA ROCCAFORTE	30,00	
C1	SIG. GIUSEPPE RAGAGLIA	35,00	
D1	SIG.RA MELANIA INCONTRO	20,00	

Fascicolo Obiettivo

6.6 - Controlli su commercio ambulante

31 dicembre 2020

6.6 - Controlli su commercio ambulante	
Centro di Costo	SETTORE6 - POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITA'
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG.RA MELANIA INCONTRO
Dirigente	SIG.RA MELANIA INCONTRO
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	1 - Programmazione dei servizi Al 31/12/2020 la presente fase è stata realizzata attraverso la programmazione dei servizi di controllo del commercio ambulante, in complessivi n.52. Da marzo a Maggio non è stato possibile organizzare specifici servizi per l'attività di controllo in oggetto, perchè tutto il personale impegnato nei controlli sul rispetto delle norme per il contenimento del contagio da Covid-19
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Programmazione dei servizi														
Responsabile	SIG.RA MELANIA INCONTRO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■				■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■				■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020 la presente fase è stata realizzata attraverso la programmazione dei servizi di controllo del commercio ambulante, in complessivi n.52. Da marzo a Maggio non è stato possibile organizzare specifici servizi per l'attività di controllo in oggetto, perchè tutto il personale impegnato nei controlli sul rispetto delle norme per il contenimento del contagio da Covid-19													

2 - Controlli effettuati														
Responsabile	SIG.RA MELANIA INCONTRO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■				■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■				■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020 la presente fase è stata realizzata attraverso lo svolgimento di n.52 servizi specifici e 15 controlli diretti . Lo stato di emergenza causato dalla pandemia da Covid-19 ha comportato il blocco del commercio ambulante in forma itinerante per parecchi mesi													

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dato al rilevato al 31/12/2020	Target 2021	Dato al rilevato al 31/12/2021
...	Programmazione servizi (Autovelox- Commercio -Microchip)	S/N			52

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dato al rilevato al 31/12/2020	Target 2021	Dato al rilevato al 31/12/2021
527	Interventi effettuati	n.	0,00	0,00	15,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
C5	SIG. ANTONINO PISANO	35,00	
C1	SIG.RA GIUSEPPA G. SPINA	35,00	
C1	SIG.RA MARIA INNOCENTI	25,00	
D1	SIG.RA MELANIA INCONTRO	20,00	

Fascicolo Obiettivo

6.7 - Controllo del microcip

31 dicembre 2020

6.7 - Controllo del microcip	
Centro di Costo	SETTORE6 - POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITA'
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG.RA MELANIA INCONTRO
Dirigente	SIG.RA MELANIA INCONTRO
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100,00
Stato di attuazione	<p>1 - Programmazione servizi Al 31/12/2020 la presente fase è stata realizzata attraverso la programmazione di n.56 servizi di controllo in materia di randagismo e tutela degli animali di affezione. Nei mesi da marzo a maggio non è stato possibile organizzare specifici servizi perchè impegnati nei controlli del rispetto delle misure di contenimento imposte dai DPCM per il contenimento della pandemia.</p> <p>2 - Svolgimento attività di controllo Al 31/12/2020 la presente fase è stata realizzata attraverso il materiale controllo di n.169 cani, tra quelli rinvenuti e/o abbandonati sul territorio, e quelli posseduti da privati controllati sia nei luoghi di custodia che sull'area pubblica. Si precisa che detti controlli sono stati eseguiti anche durante lo svolgimento di servizi ordinari, la cui urgenza, tuttavia, imponeva l'intervento.</p>
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

1 - Programmazione servizi														
Responsabile		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■				■	■	■	■	■	■	■
Peso	0	Effettivo	■	■				■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020 la presente fase è stata realizzata attraverso la programmazione di n.56 servizi di controllo in materia di randagismo e tutela degli animali di affezione. Nei mesi da marzo a maggio non è stato possibile organizzare specifici servizi perchè impegnati nei controlli del rispetto delle misure di contenimento imposte dai DPCM per il contenimento della pandemia.													

2 - Svolgimento attività di controllo														
Responsabile	SIG.RA MELANIA INCONTRO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Realizzata	Previsto	■	■				■	■	■	■	■	■	■
Peso	1	Effettivo	■	■				■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020 la presente fase è stata realizzata attraverso il materiale controllo di n.169 cani, tra quelli rinvenuti e/o abbandonati sul territorio, e quelli posseduti da privati controllati sia nei luoghi di custodia che sull'area pubblica. Si precisa che detti controlli sono stati eseguiti anche durante lo svolgimento di servizi ordinari, la cui urgenza, tuttavia, imponeva l'intervento.													

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dato al rilevato al 31/12/2020	Target 2021	Dato al rilevato al 31/12/2021

...	Programmazione servizi (Autovelox- Commercio -Microchip)	S/N			56
-----	---	-----	--	--	----

Indicatori Associati					
----------------------	--	--	--	--	--

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dato al rilevato al 31/12/2020	Target 2021	Dato al rilevato al 31/12/2021
527	Interventi effettuati	n.	0,00	0,00	168,00

Personale Assegnato - Elenco			
------------------------------	--	--	--

Categoria	Personale	% Impiego	Note
C1	SIG.RA PIETRA ANNA PERGOLA	35,00	
C1	SIG.RA LILIANA RIZZO	35,00	
C1	SIG.RA GABRIELLA ROCCAFORTE	30,00	
D1	SIG. ALFIO VACANTE	35,00	
D1	SIG.RA MELANIA INCONTRO	20,00	

Fascicolo Centro di Responsabilità

SIG. SALVATORE R. AGNELLO

31 dicembre 2020

SETTORE7 - TRIBUTI LOCALI E CANONI IDRICI, PATRIMONIO, BENI IMMOBILI COMUNALI DISPONIBILI E INDISPONIBILI		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
7.1	Avvio bando assegnazione immobili comunali	100%
7.2	Recupero tributi da enti pubblici	100%
7.3	Definizione partenariato p&p Palazzo Beneventano	100%
7.4	Assegnazione locali 118	100%
7.5	Istituzione " Casa delle Associazioni" mediante utilizzo di bene confiscato alla mafia	100%
7.6	Censimento patrimonio immobiliare con annesso valore	Escluso dal calcolo
7.7	Miglioramento attività di ricezione degli utenti/contribuenti attraverso affidamento del servizio all'esterno	Escluso dal calcolo
7.8	Predisposizione regolamento IMU finanziaria 2020	100%
7.9	Adozione tariffe TARI 2020	100%
7.10	Bonifica banche dati di posizioni insussistenti e verifica per la creazione di banche dati aggiornate	100%
7.11	Attivazione procedura per la sottoscrizione a distanza dei contratti per il servizio idrico e verifica numero dei contratti sottoscritti	Escluso dal calcolo
Media Centro di Costo		100%

Fascicolo Obiettivo

7.1 - Avvio bando assegnazione immobili comunali

31 dicembre 2020

7.1 - Avvio bando assegnazione immobili comunali	
Centro di Costo	SETTORE7 - TRIBUTI LOCALI E CANONI IDRICI, PATRIMONIO, BENI IMMOBILI COMUNALI DISPONIBILI E INDISPONIBILI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	SIG. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	1 - INCREMENTO E RECUPERO DELLE RISORSE PROPRIE
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	Al 31/12/2020 Sono stati avviati e/o conclusi i procedimenti in relazione ai quali l'Amministrazione con delibere di indirizzo esplicito ha individuato gli immobili comunali per i quali attivare bandi o assegnazioni dirette (vedasi: Convenzione ASP Siracusa per centro 118 presso p.t. Ufficio Tecnico Comunale, Palazzo Beneventano, via Catania 96/98).
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Deliberazioni di indirizzo														
Responsabile	Dott. Salvatore R. Agnello	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Avvio e conclusione procedimenti														
Responsabile	Dott./Dott.ssa	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	Si / No		...	...

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		....	...

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		...	...

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
Totale							

Fascicolo Obiettivo

7.2 - Recupero tributi da enti pubblici

31 dicembre 2020

7.2 - Recupero tributi da enti pubblici

Centro di Costo	SETTORE7 - TRIBUTI LOCALI E CANONI IDRICI, PATRIMONIO, BENI IMMOBILI COMUNALI DISPONIBILI E INDISPONIBILI
Assessore	Alessio Bufalino
Responsabile Centro di Costo	SIG. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	SIG. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	1 - INCREMENTO E RECUPERO DELLE RISORSE PROPRIE
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	Al 31/12/2020: Con ASP SR e Base Aeronautica Militare Sigonella è stata trovata intesa per la determinazione delle superfici tassabili su cui applicare la TARI 2020
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Intesa con ASP SR e Base Militare Sigonella

Responsabile	Dott. Salvatore R. Agnello	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto	■	■	■									
Peso		Effettivo	■	■	■									
Attuazione	Al 31/12/2020													

Determinazione delle superfici tassabili

Responsabile	Dott. Salvatore R. Agnello	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto											■	
Peso		Effettivo											■	
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCA	...descrizione indicatore	Si / No		***	***

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		****	***

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	Entrate TARI	€		607.167,00	607.167,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
...	Bellardita Carlo	33,34	
	Mudicante Santi	33,34	
	Guccione Letizia	33,34	
	Siracusano Laura	33,34	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
			TARI	607.167	607.167	607.167	607.167
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
Totale							

Fascicolo Obiettivo

7.3 - Definizione partenariato p&p Palazzo Beneventano

31 dicembre 2020

7.3 - Definizione partenariato p&p Palazzo Beneventano	
Centro di Costo	SETTORE7 - TRIBUTI LOCALI E CANONI IDRICI, PATRIMONIO, BENI IMMOBILI COMUNALI DISPONIBILI E INDISPONIBILI
Assessore	Dario Saggio
Responsabile Centro di Costo	SIG. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	SIG. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	Al 31/12/2020: Il procedimento di Partenariato Speciale Pubblico Privato (art. 151 D.Lgs. 50/2016) è stato avviato con delibera G.M. n. 87 del 27/8/2020, seguito dalla pubblicazione dell'Avviso pubblico per manifestazione d'interesse a presentare proposte con scadenza il 13 ottobre. La fase di negoziazione dell'Accordo con gli aspiranti partner privati proseguirà nel 2021
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Predisposizione e approvazione degli atti														
Responsabile	Dott. Salvatore R. Agnello	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto							■	■				
Peso		Effettivo							■	■				
Attuazione	Al 31/12/2020													

Pubblicazione Avviso pubblico														
Responsabile	Dott. Salvatore R. Agnello	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto									■	■		
Peso		Effettivo									■	■		
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	Si / No		***	***

Indicatori Associati					
Codice	ECON - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	n.		***	***

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		***	***

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
...	Dott. Salvatore R. Agnello - Coordinatore 7° Settore		

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanzamento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
			Non prevista allo stato del procedimento				
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanzamento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
			Nessuna sia nello stato attuale che nel successivo e finale				
Totale							

Fascicolo Obiettivo

7.4 - Assegnazione locali 118

31 dicembre 2020

7.4 - Assegnazione locali 118

Centro di Costo	SETTORE7 - TRIBUTI LOCALI E CANONI IDRICI, PATRIMONIO, BENI IMMOBILI COMUNALI DISPONIBILI E INDISPONIBILI
Assessore	Dario Saggio
Responsabile Centro di Costo	SIG. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	SIG. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	Al 31/12/2020: E' stata curata la predisposizione della bozza di contratto per la concessione in comodato d'uso gratuito all'ASP di Siracusa dei locali al pt dell'Ufficio Tecnico Comunale per ospitare i servizi del 118 con successiva adozione della delibera di GM 75 del 4 agosto 2020, con finale sottoscrizione del contratto in data 11 agosto 2020.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Predisposizione contratto

Responsabile	Dott. Salvatore R. Agnello	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto							■					
Peso		Effettivo							■					
Attuazione	Al 31/12/2020													

Redazione atti amministrativi e firma contratto

Responsabile	Dott. Salvatore R. Agnello	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto								■				
Peso		Effettivo								■				
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	Si / No		---	---

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		---	---

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		---	---

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
---	Dott. Salvatore R. Agnello	---	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanzamento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
			Nessuna entrata prevista				
			Totale				

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanzamento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
			Riduzione spesa per energia elettrica in percentuale sull'intero immobile UTC				
			Totale				

Fascicolo Obiettivo

7.5 - Istituzione " Casa delle Associazioni" mediante utilizzo di bene confiscato alla mafia

31 dicembre 2020

7.5 - Istituzione " Casa delle Associazioni" mediante utilizzo di bene confiscato alla mafia	
Centro di Costo	SETTORE7 - TRIBUTI LOCALI E CANONI IDRICI, PATRIMONIO, BENI IMMOBILI COMUNALI DISPONIBILI E INDISPONIBILI
Assessore	Dario Saggio
Responsabile Centro di Costo	SIG. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	SIG. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	Al 31/12/2020: Ad interrompere il procedimento avviato è stato il furto di tutti gli infissi esterni dell'immobile destinato a "Casa delle associazioni", e il conseguente variare della spesa del ripristino a carico degli utilizzatori, inizialmente prevista solo per la riattazione degli interni.
Annotazioni del Responsabile	L'Amministrazione ha inteso sospendere il procedimento in attesa di ridefinire la quantificazione della spesa da sostenere da parte delle associazioni interessate alla gestione dell'immobile.
Note del Controllo di Gestione	

Avvio del procedimento													
Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Dott. Salvatore R. Agnello													
Stato	Previsto					■	■						
Peso	Effettivo					■	■						
Attuazione	Al 31/12/2020												

Sospensione													
Responsabile	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Dott. Salvatore R. Agnello													
Stato	Previsto							■					
Peso	Effettivo							■					
Attuazione	Al 31/12/2020												

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCA	...descrizione indicatore	Si / No		...	...

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		****	***

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		***	***

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanzamento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanzamento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
Totale							

Fascicolo Obiettivo

7.6 - Censimento patrimonio immobiliare con annesso valore

31 dicembre 2020

7.6 - Censimento patrimonio immobiliare con annesso valore	
Centro di Costo	SETTORE7 - TRIBUTI LOCALI E CANONI IDRICI, PATRIMONIO, BENI IMMOBILI COMUNALI DISPONIBILI E INDISPONIBILI
Assessore	Dario Saggio
Responsabile Centro di Costo	SIG. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	SIG. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	3 - SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	Attività non svolta in assenza di personale tecnico assegnato al Settore, essendo la valutazione esercizio di conoscenza dello stato fisico di conservazione e manutenzione degli immobili e di stima del valore attualizzato secondo parametri di natura tecnica.
Note del Controllo di Gestione	

Descrizione fase 1														
Responsabile	Dott./Dott.ssa	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto												
Peso		Effettivo												
Attuazione	Al 31/12/2020													

Descrizione fase 2														
Responsabile	Dott./Dott.ssa	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto												
Peso		Effettivo												
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCA	...descrizione indicatore	Si / No		...	...

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		....	...

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		...	...

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
...	Cognome e Nome	...	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
Totale							

Fascicolo Obiettivo

7.7 - Miglioramento attività di ricezione degli utenti/contribuenti attraverso affidamento del servizio all'esterno

31 dicembre 2020

7.7 - Miglioramento attività di ricezione degli utenti/contribuenti attraverso affidamento del servizio all'esterno

Centro di Costo	SETTORE7 - TRIBUTI LOCALI E CANONI IDRICI, PATRIMONIO, BENI IMMOBILI COMUNALI DISPONIBILI E INDISPONIBILI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	SIG. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	4 - STABILITA' FINANZIARIA e TRIBUTARIA
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	
Annotazioni del Responsabile	Prevista nelle direttive dell'Amministrazione la cessione in comodato d'uso al soggetto privato cui sarebbe stato assegnato il servizio di front office dei locali siti nel Cortile Italia attigui agli uffici del 7° Settore. I locali non sono mai stati attrezzati di rete internet e di collegamento con gli uffici TARI, IMU, TOSAP e IDRICO. Mai interessati da lavori di manutenzione edilizia di competenza dei servizi manutentivi dell'UTC indispensabili per ospitare operatori e utenti, e pertanto mai resi disponibili.
Note del Controllo di Gestione	

Descrizione fase 1

Responsabile	Dott. Salvatore R. Agnello	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto												
Peso		Effettivo												
Attuazione	Al 31/12/2020													

Descrizione fase 2

Responsabile	Dott./Dott.ssa	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto												
Peso		Effettivo												

Attuazione	Al 31/12/2020
-------------------	---------------

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCA	...descrizione indicatore	Si / No		...	...

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		....	...

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		...	...

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
...	Cognome e Nome	...	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
Totale							

Fascicolo Obiettivo

7.8 - Predisposizione regolamento IMU finanziaria 2020

31 dicembre 2020

7.8 - Predisposizione regolamento IMU finanziaria 2020

Centro di Costo	SETTORE7 - TRIBUTI LOCALI E CANONI IDRICI, PATRIMONIO, BENI IMMOBILI COMUNALI DISPONIBILI E INDISPONIBILI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	SIG. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	4 - STABILITA' FINANZIARIA e TRIBUTARIA
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	Al 31/12/2020: In data 30 settembre 2020 il Consiglio Comunale con delibera n. 37 ha adottato il nuovo Regolamento IMU 2020.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Adozione nuovo Regolamento IMU 2020.

Responsabile	Dott. Salvatore R. Agnello	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto			■	■	■	■			■			
Peso		Effettivo			■	■	■	■			■			
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati

Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCA	...descrizione indicatore	Si / No		...	...

Indicatori Associati

Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		....	...

Indicatori Associati					
Codice	ECON – ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		...	...

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
		...	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
Totale							

Fascicolo Obiettivo

7.9 - Adozione tariffe TARI 2020

31 dicembre 2020

7.9 - Adozione tariffe TARI 2020

Centro di Costo	SETTORE7 - TRIBUTI LOCALI E CANONI IDRICI, PATRIMONIO, BENI IMMOBILI COMUNALI DISPONIBILI E INDISPONIBILI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	SIG. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	4 - STABILITA' FINANZIARIA e TRIBUTARIA
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	Al 31/12/2020: Si è provveduto all'approvazione del Piano Economico-Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti e relative tariffe per l'anno 2020 in base alle nuove specifiche ARERA. Con delibera Consiglio Comunale n. 36 del 30.09.2020 sono stati approvati il Piano Finanziario e il Piano tariffario 2020.
Annotazioni del Responsabile	
Note del Controllo di Gestione	

Elaborazione nuovo regolamento

Responsabile	Dott. Agnello	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto							■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo							■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Accertamenti TARI 2015

Responsabile	Dott. Salvatore R. Agnello	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto										■	■	■
Peso		Effettivo										■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCA	Elaborazione modifiche nuove tariffe Tari	Si / No		Si	Si
EFCA	Ricerca di evasori totali su basi anagrafiche	Si / No		Si	Si

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		....	...

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	Accertamenti TARI 2015	€		160.000	160.000
ECON	Accertamenti TARI 2014	€		130.00	130,00

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
B4...	Bellardita Carlo	33,33	
B4	Musicante Santi	33,33	
B4	Siracusano Laura	33,33	
B4	Guccione Letizia	33,33	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
Totale							

Fascicolo Obiettivo

7.10 - Bonifica banche dati di posizioni insussistenti e verifica per la creazione di banche dati aggiornate

31 dicembre 2020

7.10 - Bonifica banche dati di posizioni insussistenti e verifica per la creazione di banche dati aggiornate	
Centro di Costo	SETTORE7 - TRIBUTI LOCALI E CANONI IDRICI, PATRIMONIO, BENI IMMOBILI COMUNALI DISPONIBILI E INDISPONIBILI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	SIG. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	4 - STABILITA' FINANZIARIA e TRIBUTARIA
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	100%
Stato di attuazione	Al 31/12/2020: Sono state accertate 450 posizioni di nuclei familiari non presenti in banca dati TARI come evasori totali del tributo.
Annotazioni del Responsabile	Tramite il confronto dell'elenco dei nuclei familiari in difficoltà economiche causa COVID 19 destinatari dei "Buoni alimentari" finanziati dalla Protezione Civile Nazionale e dalla Regione Siciliana è stato possibile accertare che 450 nuclei familiari hanno evaso il tributo in un arco temporale compreso tra il 2015 e il 2020.
Note del Controllo di Gestione	

Incrocio dati tra banca TARI e servizi demografici.														
Responsabile	Dott. Salvatore R. Agnello	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto						■	■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo						■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Invio inviti a presentarsi e Avvisi di accertamento														
Responsabile	Dott. Salvatore R. Agnello	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto						■	■	■	■	■	■	■
Peso		Effettivo						■	■	■	■	■	■	■
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCA	...descrizione indicatore	Si / No		...	...

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		....	...

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		...	...

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
...	Bellardita Carlo	33,33	
	Mudicante Santi	33,33	
	Guccione Letizia	33,33	
	Siracusano Laura	33,33	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
			Totale:				

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
			Totale:				

Fascicolo Obiettivo

7.11 - Attivazione procedura per la sottoscrizione a distanza dei contratti per il servizio idrico e verifica numero dei contratti sottoscritti

31 dicembre 2020

7.11 - Attivazione procedura per la sottoscrizione a distanza dei contratti per il servizio idrico e verifica numero dei contratti sottoscritti	
Centro di Costo	SETTORE7 - TRIBUTI LOCALI E CANONI IDRICI, PATRIMONIO, BENI IMMOBILI COMUNALI DISPONIBILI E INDISPONIBILI
Assessore	
Responsabile Centro di Costo	SIG. SALVATORE R. AGNELLO
Dirigente	SIG. SALVATORE R. AGNELLO
Obiettivo Strategico	4 - STABILITA' FINANZIARIA e TRIBUTARIA
Programma	
Priorità	
Realizzazione in %	
Stato di attuazione	
Annotazioni del Responsabile	La Ditta Halley Consulting ha revocato la propria proposta tecnica. Di difficile soluzione la compatibilità tra i programmi informatici di gestione del servizio in uso presso l'Ufficio Idrico e un applicativo di altra ditta.
Note del Controllo di Gestione	

Descrizione fase 1

Responsabile	Dott./Dott.ssa	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto												
Peso		Effettivo												
Attuazione	Al 31/12/2020													

Descrizione fase 2

Responsabile	Dott./Dott.ssa	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato		Previsto												
Peso		Effettivo												
Attuazione	Al 31/12/2020													

Indicatori Associati					
Codice	EFCA - EFFICACIA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCA	...descrizione indicatore	Si / No		...	...

Indicatori Associati					
Codice	EFCZ - EFFICIENZA	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
EFCZ	...descrizione indicatore	n.		....	...

Indicatori Associati					
Codice	ECON - ECONOMICITA'	Unità di misura	Dati al 31/12/2019	Target 2020	Dati al 31/12/2020
ECON	...descrizione indicatore	€		...	...

Personale Assegnato - Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
...	Cognome e Nome	...	

Entrata - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Accertato 2020	Incassato 2020
Totale							

Spesa - Assegnata Obiettivo							
Codice	Capitolo n°	Articolo n°	Descrizione	Previsione 2020	Stanziamiento 2020	Impegnato 2020	Liquidato 2020
Totale							

Indice

Premessa.....	3
2*Introduzione.....	3
3*Identità dell'Ente: mandato, visione e missione.....	5
4*Aree strategiche ed albero della performance.....	8
5*Prospetti di riepilogo degli obiettivi e delle attività monitorate nel 2020.....	19
6*Integrità e trasparenza dell'azione amministrativa.....	27
7*Conclusioni.....	28

1*

Premessa

Il Consiglio comunale con deliberazione n.1 del 16 gennaio 2015, ha dichiarato l'Ente finanziariamente dissestato, ai sensi dell'art.246 del D.lgs n.267/2000, ricorrendo i presupposti di cui all'art.244 del D.lgs 267/2000.

Si ha stato di dissesto se l'Ente non può garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili ovvero esistono nei confronti dell'ente locale crediti liquidi ed esigibili di terzi cui non si possa fare validamente fronte con le modalità di cui all'art.193, nonché con le modalità dell'art.194 per la fattispecie ivi prevista.

Le conseguenze derivanti dalle condizioni di dissesto finanziario dell'Ente, si sintetizzano:

- Sono sospesi i termini per la deliberazione del Bilancio (art.248, comma1);
- Non possono essere intraprese o proseguite azioni esecutive nei confronti dell'ente per i debiti che rientrano nella competenza dell'organo straordinario di liquidazione (art.248, comma 2);
- gli enti locali non possono contrarre nuovi mutui, con eccezione dei mutui previsti dall'art.255 e dei mutui con oneri a totale carico dello Stato o delle regioni (art.249, comma 1)

Negli enti dissestati la costituzione del "Fondo risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" avviene per la sola quota del fondo obbligatoriamente prevista dalla contrattazione collettiva nazionale e la Corte dei Conti – sezione Regionale di Controllo per la Puglia – con deliberazione n.156/PRSP/2010 ha stabilito: *"ai sensi dell'art.107 del TUEL e l'art.4 del TUPI, la quantificazione delle risorse decentrate – parte stabile, avviene annualmente in via automatica e obbligatoria con atto di competenza del dirigente (del personale o di ragioneria, secondo l'organizzazione interna), in quanto atto gestionale privo di qualsiasi contenuto di indirizzo per gli uffici, in quanto si risolve in una mera operazione di conto, da effettuare secondo regole obiettive e prefissate nei contratti collettivi."*

Negli enti dissestati, ai sensi del comma 6 dell'art. 259 del D. Lgs. 267/2000, ai fini della riduzione della spesa, va rideterminazione la dotazione organica con l'obbligo di dichiarare eccedente il personale in soprannumero rispetto ai rapporti medi dipendenti- popolazione di cui all'art. 263, comma 2, fermo restando l'obbligo di accertare le compatibilità di bilancio.

2* Introduzione

La **Relazione sulla performance** prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/09, c.d. "decreto Brunetta", costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Negli enti dissestati la **Relazione sulla performance** viene redatta tenendo conto della gestione del Bilancio durante la procedura di risanamento, ai sensi dell'art.250 del D.lgs. n.267/2000, assegnando il PEG provvisorio per l'anno 2020 ai Coordinatori di Settore per garantire i servizi indispensabili.

Il presente documento è redatto in coerenza con il programma amministrativo di tre liste civiche: Soluzione, Ora ed Idea, del Sindaco Saverio Bosco in carica dal 23/06/2016.

La relazione sulla performance, inoltre, è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei dirigenti che del personale non dirigenziale, atteso che i risultati raggiunti in termini di attuazione degli obiettivi e di qualità dei servizi resi, incidono sulla valutazione individuale di coloro che con la propria azione hanno concorso ai medesimi risultati e, quindi, sulla premialità riconoscibile.

Il ciclo della performance rappresenta una evoluzione e miglioramento ai sistemi di programmazione-gestione-controllo già in uso. In coerenza a simile impostazione, la relazione sulla performance, oltre a ricollegarsi alla relazione sulla gestione assume il valore di referto del controllo strategico e di referto del controllo di gestione.

La relazione sulla performance validata dal Nucleo di Valutazione e corredata dalle valutazioni espresse dal medesimo Organismo costituirà referto del controllo di gestione ai sensi dell'articolo 198 del T.U. 267/2000 anche ai fini del successivo inoltro alla Corte dei Conti.

Inoltre:

- Il sistema di controllo interno consente altresì di tener conto della prospettiva economico-finanziaria, sulla base delle elaborazioni del Settore Finanziario; della prospettiva interna, sulla base delle risultanze del controllo di gestione; della prospettiva esterna, sulla base delle risultanze delle attività di controllo sulla qualità dei servizi.
 - L'attività di controllo è articolata in una verifica intermedia, in corso d'anno, da svolgersi in coincidenza con la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ed una finale da condursi entro il mese di giugno dell'anno successivo e coincidente con la predisposizione della relazione sulla performance organizzativa dell'ente.
 - la relazione sulla performance organizzativa rappresenta la sintesi della rendicontazione prodotta dai singoli dirigenti e delle altre fonti informative citate; la stessa è visionata dal segretario generale e, previa
- [Type text]Pagina PAGE * MERGEFORMAT

adozione da parte della giunta comunale, sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, prima della pubblicazione nelle forme di rito.

Per una maggiore facilità di lettura il documento è composto da un corpo principale e da alcuni allegati esplicativi, da considerarsi comunque parte integrante e sostanziale.

Al fine di attendere al proprio compito di predisposizione del referto-relazione è stata inoltrata a tutti i Coordinatori specifica richiesta per l'acquisizione delle schede analitiche di rendicontazione debitamente sottoscritte.

3* Identità dell'Ente: mandato, visione e missione

Il MANDATO è codificato dagli articoli dello Statuto comunale. Il Comune di Lentini è un ente locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune promuove lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità di Lentini ispirandosi ai valori e agli obiettivi della Costituzione. Il Comune ricerca la collaborazione e la cooperazione con altri

Piano marketing Adventure Works

soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei singoli cittadini, delle associazioni e delle forze sociali ed economiche all'attività amministrativa. In particolare il Comune ispira la sua azione ai seguenti principi:

- a) rimozione di tutti gli ostacoli che impediscono l'effettivo sviluppo della persona umana e l'eguaglianza degli individui;
- b) promozione di una cultura di pace e cooperazione internazionale e di integrazione razziale;
- c) recupero, tutela e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali e delle tradizioni locali;
- d) tutela attiva della persona improntata alla solidarietà sociale, in collaborazione con le associazioni di volontariato e nel quadro di un sistema integrato di sicurezza sociale;
- e) superamento di ogni discriminazione tra i sessi, anche tramite la promozione di iniziative che assicurino condizioni di pari opportunità;
- f) promozione delle attività culturali, sportive e del tempo libero della popolazione, con particolare riguardo alle attività di socializzazione giovanile e anziana;
- g) valorizzazione dello sviluppo economico e sociale della comunità, promuovendo la partecipazione dell'iniziativa imprenditoriale dei privati alla realizzazione del bene comune.

Il Comune di Lentini si caratterizza come una entità aperta al dialogo ed al confronto, proiettato in una dimensione regionale ed interregionale per cogliere le sfide della globalizzazione.

La VISION è quella di una città che esalti le proprie ricchezze ambientali, storiche ed architettoniche, facendole divenire strumento di sviluppo socio-economico. Una città che faccia dell'agricoltura, del turismo, delle piccole e medie imprese, le leve di crescita economica ed occupazionale. Una realtà aperta ad ogni forma di cooperazione ed in rapporto sinergico con i territori circostanti per cogliere ogni potenzialità di crescita. Una città attenta ai giovani, ma che tutela i bambini e sostiene gli anziani come risorsa, orientata all'inclusione sociale delle fasce deboli in una logica di recupero e prevenzione anziché di mera assistenza. Una città sicura, nella quale la qualità del vivere è coniugata con un tessuto umano e relazionale virtuoso e positivo, ancorato ai valori della tradizione locale. Una città dotata di servizi, di spazi e strutture pubbliche, frutto di un disegno urbanistico di qualità e di ampio respiro. Una città che assume il centro storico come espressione intima della propria identità e quindi come elementi portanti e caratterizzanti il proprio percorso di crescita.

La MISSION che l'amministrazione comunale assume è quella di essere motore del percorso di crescita, valorizzazione e promozione del territorio e della Comunità insediata, assicurando massima attenzione e razionalità nell'impiego delle risorse pubbliche, cogliendo ogni possibilità di reperimento di finanziamenti esterni. L'amministrazione dovrà accompagnare e supportare le leve dello sviluppo sociale, economico e produttivo, creando le condizioni per una piena espressione delle loro potenzialità. Una amministrazione leggera, trasparente ed integra, capace di governare i processi e di guidare le leve strategiche per lo sviluppo. Una amministrazione attenta alle diverse anime del tessuto cittadino, aperta al confronto dialettico, ma al contempo capace di fare sintesi e di assumere decisioni nell'interesse collettivo.

4* Aree strategiche ed albero della performance

Nella logica dell'Albero della performance" (Delibera Civit n. 112/2010), il Mandato istituzionale" e la Missione" dell'Ente locale sono articolati in "aree strategiche". In particolare, le aree strategiche costituiscono i principali "campi" di azione entro cui l'Ente locale intende muoversi nella prospettiva di realizzare il proprio "Mandato istituzionale" e la propria "Missione".

Le aree strategiche sono desumibili dalle linee programmatiche di mandato / programma amministrativo, in coerenza con la vision e la mission.

Nella logica dell'Albero della performance, ciascuna area strategica contiene - ove possibile - l'individuazione degli impatti (outcome) desiderati che rappresentano i "risultati finali" attesi delle politiche dell'Ente sull'ambiente esterno, in termini di miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

Gli outcome attesi devono essere coerenti con il Programma amministrativo di mandato del Sindaco.

Dagli outcome discendono logicamente uno o più obiettivi strategici, funzionali al conseguimento dei primi. Gli obiettivi strategici si ricollegano all'attuazione di linee programmatiche e rappresentano il "risultato immediato" atteso dei programmi stessi.

Da ogni obiettivo strategico discendono uno o più obiettivi "gestionali" annuali/pluriennali, da ricollegare alle specifiche previsioni del PEG.

Gli obiettivi gestionali potranno essere di innovazione, miglioramento, ma anche di mantenimento di adeguati standards qualitativi di servizi e prestazioni. Gli obiettivi, articolati per azioni, hanno un orizzonte temporale tendenzialmente coincidente con l'annualità 2019 e sono articolati in linee di attività.

Nell'ambito del controllo di gestione gli obiettivi strategici derivano dagli undici punti del programma amministrativo "Soluzione, Ora ed Idea" del Sindaco Saverio Bosco.

OBIETTIVI STRATEGICI

L'Albero della Performance per l'anno 2020 mette in evidenza i passi che l'Amministrazione comunale sta muovendo a livello di obiettivi gestionali per la realizzazione dei suoi obiettivi strategici.

Tra gli obiettivi strategici di seguito indicati, ai sensi del vigente regolamento sulla performance approvato con delibera di G.M n. 190/2012, l'amministrazione in sede di programmazione ritiene prioritari i seguenti obiettivi:

- 1- Riapertura Area Mercatale Largo Barcellona
- 2- Pagamento fatture debiti pregressi
- 3- Recupero IVA
- 4- Avvio Gara Project Urban Safety
- 5- Affidamento lavori riqualificazione palazzo di città
- 6- Aggiudicazione e consegna del servizio di igiene urbana
- 7- Ricognizione e avvio recupero crediti contenzioso- Verifica somme erogate a carico dei fondi per il trattamento accessorio degli anni dal 2010 al 2018 e recupero somme eccedenti nei fondi successivi
- 8- Definizione partenariato p&p Palazzo Beneventano
- 9- Installazione sistemi di video sorveglianza aree sensibili per contrasto abbandono rifiuti e sanzioni
- 10- Bonifica banche dati di posizioni insussistenti e verifica per la creazione di banche dati aggiornate
- 11- Attivazione e utilizzo autovelox per almeno 30 uscite

MONITORAGGIO ALBERO DELLA PERFORMANCE 2020

Attivo strategico 1	INCREMENTO E RECUPERO DELLE RISORSE PROPRIE
----------------------------	--

SETTORE1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI, BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO, GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMIA RISORSE UMANE		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
1.1	Censimento cimitero e recupero proventi da concessioni cimiteriali	100,00 %
1.2	Ricognizione e Recupero crediti contenzioso	100,00 %
1.11	Verifica somme erogate a carico dei fondi per il trattamento accessorio degli anni dal 2010 al 2018 e recupero somme eccedenti	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, RICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
3.1	Recupero somme derivanti da oneri di urbanizzazione	100.00%
3.2	Presentazione istanza e stipula convenzione per fondi scuole misure anti-covid	100.00%
Media Centro di Costo		100,00 %

SETTORE5 - ECONOMICO FINANZIARIO, ECONOMATO, SERVIZI INFORMATICI, CED, SITO WEB		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
5.1	Recupero IVA	100,00 %
5.2	Riduzione dei costi derivanti dai contratti di somministrazione	100,00 %
5.3	Quantificazione e richiesta delle somme del riparto per la gestione associata del Giudice di Pace di Lentini	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

ATTIVITA' 6 - POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITA'

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
6.1	Istallazione sistemi di video sorveglianza aree sensibili per contrasto abbandono rifiuti e sanzioni	100,00 %
6.2	Accertamento anni pregressi sanzioni al codice della strada	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

ATTIVITA' 7 - TRIBUTI LOCALI E CANONI IDRICI, PATRIMONIO, BENI IMMOBILI COMUNALI DISPONIBILI E SERVIZI PUBBLICI

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
7.1	Avvio bando assegnazione immobili comunali	100,00 %
7.2	Recupero tributi da enti pubblici	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Obiettivo strategico 2**ATTIVITA' DI RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DEI BENI PUBBLICI****ATTIVITA' 1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI, BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO, GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMIA RISORSE UMANE**

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
1.3	Reperimento tumuli , aiole e cappelle fatiscenti e abbandonati per riassegnazione tramite bando e criteri	100,00 %
1.4	Incremento patrimonio librario con contributi esterni	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

ATTIVITA' 3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, PATRIMONIO, RICOSTRUZIONE POST SISMA

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione

Piano marketing Adventure Works

3.3	Predisposizione piani triennali	100,00 %
3.4	Asfaltatura progetto zona Sant'Antonio con fondo investimenti	100,00 %
3.5	Lavori riqualificazione zona Sant'Antonio con fondi da polizza fideiussoria incassata	100,00 %
3.6	Asfaltatura strade come da sondaggio democrazia partecipata 2020	100,00 %
3.7	Affidamento lavori riqualificazione palazzo di città	100,00 %
3.8	Avvio procedura per affidamento lavori di consolidamento Colle Tirone	100,00 %
3.9	Avvio procedura affidamento lavori di riqualificazione biblioteca	100,00 %
3.10	Ultimazione progetto riqualificazione Villa Gorgia	Escluso dal calcolo
3.11	Avvio progetti FESR per Riccardo da Lentini e Bottiglieri	100,00 %
3.12	Riqualificazione plesso ex Polizia	100,00 %
3.13	Affidamento lavori riqualificazione Vittorio Veneto	100,00 %
3.14	Affidamento lavori costruzione nuovo asilo nido	100,00 %
3.15	Impermeabilizzazione terrazzo plesso Riccardo da Lentini	100,00 %
3.16	Aggiudicazione stadi di progettazione plesso Notaro Jacopo e ultimazione iter scuola innovativa	100,00 %
3.24	Completamento 1° lotto e riprogettazione 2° lotto canile comunale	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

TTTORE4 - SUAP, COMMERCIO, VERDE PUBBLICO, AGRICOLTURA, PROTEZIONE CIVILE, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, LAGO DI LENTINI, ASSOCIAZIONISMO, PATROCINI, SPORT.

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
4.1	Pianificazione celebrazioni 2750 esimo anniversario fondazione Leontinoi	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

TTTORE6 - POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITA'

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
6.3	Sanzioni per l'omessa raccolta delle deiezioni canine	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Obiettivo strategico 3**SICUREZZA - VIVIBILITÀ e CRESCITA DEL TERRITORIO****SETTORE1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI, BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO, GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMIA RISORSE UMANE****Obiettivo**

Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
1.5	Predisposizione nuovo regolamento cimiteriale	100,00 %
1.6	Partecipazione al bando per il conseguimento della qualifica " città che legge"	100,00 %
1.7	Implementazione progetto " nati per leggere"	Escluso dal calcolo
1.8	Attività culturali in biblioteca con gli istituti di istruzione del territorio con l'apporto di soggetti esterni	Escluso dal calcolo
Media Centro di Costo		100,00 %

SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, RICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA**Obiettivo**

Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
3.18	Avvio 2 punto mobile ex mercato ortofrutticolo	100,00 %
3.19	Affidamento e conclusione lavori di relamping vie individuate con il decreto crescita	100,00 %
3.20	Affidamento manutenzione P.U	100,00 %
3.21	Affidamento manutenzione impianti semaforici	100,00 %
3.22	Acquisizione e installazione carrellati UND e condomini	100,00 %
3.23	Completamento iter per revoca autorizzazione nuovo polo produttivo Vittoria Energia	100,00 %
3.24	Completamento 1° lotto e riprogettazione 2° lotto canile comunale	100,00 %
3.25	Rifacimento segnaletica orizzontale	Escluso dal calcolo
Media Centro di Costo		100,00 %

TTTORE4 - SUAP, COMMERCIO, VERDE PUBBLICO, AGRICOLTURA, PROTEZIONE CIVILE, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, LAGO DI LENTINI, ASSOCIAZIONISMO, PATROCINI, SPORT.		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
4.2	Riapertura area mercatale Largo Barcellona	100,00 %
4.3	Avvio gara Project Financing Sicurezza Stradale/Urban Safety	100,00 %
4.4	Acquisizione ed installazione arredi Via Garibaldi	100,00 %
4.5	Acquisizione e installazione cestini getta carte e deiezioni canine per le principali piazze cittadine	Escluso dal calcolo
4.6	Riqualificazione rotatoria SS194 prospiciente ospedale civico	100,00 %
4.7	Completamento area sgambamento cani	100,00 %
4.8	Riqualificazione piazzette a verde	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

TTTORE2 - SERVIZI SOCIALI LOCALI E DISTRETTUALI - ISTRUZIONE - SCUOLA MATERNA COMUNALI, CENSAIO, CENSIMENTO, INDAGISMO, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI		
Obiettivi		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
2.1	Predisposizione e approvazione regolamento comunale randagismo e attivazione convenzioni con le associazioni, istituzione registro dei tutor	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

TTTORE7 - TRIBUTI LOCALI E CANONI IDRICI, PATRIMONIO, BENI IMMOBILI COMUNALI DISPONIBILI E CENSIMENTI		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
7.3	Definizione partenariato p&p Palazzo Beneventano	100%
7.4	Assegnazione locali 118	100%
7.5	Istituzione " Casa delle Associazioni" mediante utilizzo di bene confiscato alla mafia	100%
7.6	Censimento patrimonio immobiliare con annesso valore	Escluso dal calcolo
Media Centro di Costo		100,00 %

TTTORE6 - POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITA'		
---	--	--

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
6.4	Attivazione e utilizzo autovelox per almeno 30 uscite	100,00 %
6.5	Controllo del rispetto del DPCM per la prevenzione COVID	100,00 %
6.6	Controlli su commercio ambulante	100,00 %
6.7	Controllo del microcip	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Obiettivo strategico 4	STABILITA' FINANZIARIA E TRIBUTARIA
-------------------------------	--

TORE1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI, BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO, GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMIA RISORSE UMANE		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
1.9	Contratto decentrato integrativo	100,00 %
1.10	Definizione contenzioso giudiziario con il personale dipendente	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

TORE2 - SERVIZI SOCIALI LOCALI E DISTRETTUALI - ISTRUZIONE - SCUOLA MATERNA COMUNALI, INDAGISMO, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI		
Obiettivi		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
2.2	Predisposizione e approvazione bilancio di distretto	Escluso dal calcolo
Media Centro di Costo		

TORE5 - ECONOMICO FINANZIARIO, ECONOMATO, SERVIZI INFORMATICI, CED, SITO WEB		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
5.4	Attivazione controllo di gestione	Escluso dal calcolo
5.5	Pagamento fatture e debiti pregressi con richiesta di anticipazione di liquidità ex D.L. 34/2020	100,00 %
5.6	Recupero IVA anni pregressi	100,00 %
5.2	Riduzione dei costi derivanti dai contratti di somministrazione	100,00 %
5.7	Rettifica scritture contabili per il rispetto del principio di veridicità sull'ipotesi del bilancio stabilmente riequilibrato	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Piano marketing Adventure Works

TTTORE7 - TRIBUTI LOCALI E CANONI IDRICI, PATRIMONIO, BENI IMMOBILI COMUNALI DISPONIBILI E DISPONIBILI		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
7.7	Miglioramento attività di ricezione degli utenti/contribuenti attraverso affidamento del servizio all'esterno	Escluso dal calcolo
7.8	Predisposizione regolamento IMU finanziaria 2020	100,00 %
7.9	Adozione tariffe TARI 2020	100,00 %
7.10	Bonifica banche dati di posizioni insussistenti e verifica per la creazione di banche dati aggiornate	100,00 %
7.11	Attivazione procedura per la sottoscrizione a distanza dei contratti per il servizio idrico e verifica numero dei contratti sottoscritti	Escluso dal calcolo
Media Centro di Costo		100,00 %

Obiettivo strategico 5

SERVIZI ALLA PERSONA e ALLE IMPRESE

TTTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, RICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
3.26	Avvio e definizione Cantieri di Lavoro	100,00 %
3.27	Aggiudicazione servizio di igiene urbana mediante evidenza pubblica	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

TTTORE2 - SERVIZI SOCIALI LOCALI E DISTRETTUALI - ISTRUZIONE - SCUOLA MATERNA COMUNALI, ANDAGISMO, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI		
Obiettivi		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
2.3	Avvio e definizione cantieri di Servizio	100,00 %
2.4	Attivazione centri estivi per attività ludico ricreative per minori ai sensi del decreto rilancio	100,00 %
2.5	Realizzazione nuovo centro anziani e predisposizione del regolamento	Escluso dal calcolo
2.6	Istituzione equipe formata da assistenti sociali , educatori, psicologi e amministrativi attraverso un bando di selezione per la creazione di una long list di professionisti	100,00 %
2.7	Realizzazione azioni piano di zona 2018	100,00 %
2.8	Realizzazione PAL e PON per la gestione dei servizi per i disabili gravi e gravissimi, ADA, ADI, programmi di aiuto alle famiglie e ai minori	100,00 %
2.9	Inserimento dell'anagrafe in APR e attivazione programmi	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

TTTORE4 - SUAP, COMMERCIO, VERDE PUBBLICO, AGRICOLTURA, PROTEZIONE CIVILE, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, LAGO DI LENTINI, ASSOCIAZIONISMO, PATROCINI, SPORT.

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
4.9	Attivazione misure di supporto ad attività economiche post covid	100,00 %
4.10	Attivazione-distribuzione e gestione delle somme bonus alimentari e vari agli aventi diritto	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

PROCEDURA PER LA RILEVAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Il Piano della Performance 2020 è stato approvato con Deliberazione di Giunta n.82 del 13/08/2020.

In allegato al presente documento si producono le schede analitiche contenenti il monitoraggio consuntivo, al 31/12/2020, degli obiettivi gestionali.

Con l'ausilio di un software installato su un vostro server e condiviso in rete con le postazioni dei coordinatori e dipendenti per ogni obiettivo gestionale è stata redatta una scheda analitica e con la tecnica del training on the job si è provveduto all'affiancamento operativo (telematico a distanza) dei coordinatori, funzionari e dipendenti dei vari settori per la definizione dei dettagli (tempistica realizzativa, indicatori di efficienza – efficacia ed economicità, risorse finanziarie ed umane) di tali schede.

L'orizzonte temporale di riferimento, nel quale sono sviluppate le schede con le consuntivazioni relative agli obiettivi gestionali, di mantenimento/attività ordinarie e dei lavori pubblici è quello che va dal 1/1/2020 al 31/12/2020.

Gli **obiettivi gestionali specifici** sono relativi ad attività progettuali che si svolgono un anno e non si ripetono l'anno successivo a meno che non si tratti di un programma pluriennale; per tale motivo è importante la scansione temporale di previsione delle fasi / azioni che vanno da gennaio a dicembre del 2020.

Le **schede** analitiche relative ad ogni singolo **obiettivo gestionale specifico** sono costituite dai seguenti elementi:

- intestazione con il riferimento a Centro di Costo, codice obiettivo specifico e descrizione sintetica;
- riferimento al programma (obiettivo strategico);
- grado di priorità (alta, media o bassa);
- dettaglio relativo alle diverse fasi/attività con la specifica di numero, responsabile, rappresentazione grafica della tempistica e dello stato di realizzazione nel corso dei diversi mesi dell'anno:

Piano marketing Adventure Works

- movimentazione dei capitoli di entrata / spesa utilizzati per il raggiungimento dell'obiettivo con la specifica di numero, descrizione, stanziamento, accertato/impegnato, incassato/liquidato;
- sezione degli indicatori (EFCA =efficacia, EFCZ=efficienza, ECON=economicità) associati all'obiettivo con la specifica del tipo, codice numero, descrizione, unità di misura che sarà valorizzata con il dato relativo al consuntivo 2020 ed i dati TARGET 2021 ed al 31/12/2021;
- dettaglio del personale utilizzato per il raggiungimento dell'obiettivo con la specifica di categoria giuridica/economica, specifica della percentuale d'impiego nella realizzazione dei diversi obiettivi gestionali della singola unità di personale, annotazioni con eventuale specifica dei nominativi e della durata in servizio;
- annotazioni del responsabile in merito ai singoli obiettivi gestionali;
- eventuali annotazioni del Controllo Direzionale e di Gestione;
- dichiarazioni del dirigente sullo stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020.

Successivamente all'approvazione del presente documento si provvederà alla riprogrammazione in ottica Piano della Performance 2021.

Di seguito si riportano i prospetti riepilogativi, elaborati per Settore di riferimento, con l'elenco degli obiettivi gestionali specifici monitorati al 31/12/2020; per ulteriori specifiche dei dati relativi al monitoraggio dello stato di attuazione consuntivo, al 31/12/2020, si rimanda **all'allegato A** contenente le schede analitiche degli obiettivi gestionali specifici.

5* Prospetti di riepilogo degli obiettivi e delle attività monitorate nel 2020

Fascicolo Centro di Responsabilità

SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO

31 dicembre 2020

SIG.RA ANNA MARIA IPPOLITO		
Obiettivi	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione

SETTORE1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI, BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO, GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMIA RISORSE UMANE		
Obiettivi		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
1.1	Censimento cimitero e recupero proventi da concessioni cimiteriali	100,00 %
1.2	Ricognizione e Recupero crediti contenzioso	100,00 %
1.3	Reperimento tumuli , aiole e cappelle fatiscenti e abbandonati per riassegnazione tramite bando e criteri	100,00 %
1.4	Incremento patrimonio librario con contributi esterni	100,00 %
1.5	Predisposizione nuovo regolamento cimiteriale	100,00 %
1.6	Partecipazione al bando per il conseguimento della qualifica " città che legge"	100,00 %
1.7	Implementazione progetto " nati per leggere"	Escluso dal calcolo
1.8	Attività culturali in biblioteca con gli istituti di istruzione del territorio con l'apporto di soggetti esterni	Escluso dal calcolo
1.9	Contratto decentrato integrativo	100,00 %
1.10	Definizione contenzioso giudiziario con il personale dipendente	100,00 %
1.11	Verifica somme erogate a carico dei fondi per il trattamento accessorio degli anni dal 2010 al 2018 e recupero somme eccedenti	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Fascicolo Centro di Responsabilità

SIG.RA CARMELA LINFAZZI

31 dicembre 2020

SIG.RA CARMELA LINFAZZI		
Obiettivi	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione

SETTORE2 - SERVIZI SOCIALI LOCALI E DISTRETTUALI - ISTRUZIONE - SCUOLA MATERNA COMUNALI, RANDAGISMO, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI		
Obiettivi		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
2.1	Predisposizione e approvazione regolamento comunale randagismo e attivazione convenzioni con le associazioni, istituzione registro dei tutor	100,00 %
2.2	Predisposizione e approvazione bilancio di distretto	Escluso dal calcolo
2.3	Avvio e definizione cantieri di Servizio	100,00 %
2.4	Attivazione centri estivi per attività ludico ricreative per minori ai sensi del decreto rilancio	100,00 %
2.5	Realizzazione nuovo centro anziani e predisposizione del regolamento	Escluso dal calcolo
2.6	Istituzione equipe formata da assistenti sociali , educatori, psicologi e amministrativi attraverso un bando di selezione per la creazione di una long list di professionisti	100,00 %
2.7	Realizzazione azioni piano di zona 2018	100,00 %
2.8	Realizzazione PAL e PON per la gestione dei servizi per i disabili gravi e gravissimi, ADA, ADI, programmi di aiuto alle famiglie e ai minori	100,00 %
2.9	Inserimento dell'anagrafe in APR e attivazione programmi	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Fascicolo Centro di Responsabilità

SIG. BRUNO ZAGAMI

31 dicembre 2020

SIG. BRUNO ZAGAMI		
Obiettivi	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione

SETTORE3 - LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ESPROPRIAZIONI, AMBIENTE/ECOLOGIA, IDRICO, RICOSTRUZIONE POST SISMA

Obiettivi

Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
3.1	Recupero somme derivanti da oneri di urbanizzazione	100%
3.2	Presentazione istanza e stipula convenzione per fondi scuole misure anti-covid	100%
3.3	Predisposizione piani triennali	100%
3.4	Asfaltatura progetto zona Sant'Antonio con fondo investimenti	100%
3.5	Lavori riqualificazione zona Sant'Antonio con fondi da polizza fideiussoria incassata	100%
3.6	Asfaltatura strade come da sondaggio democrazia partecipata 2020	100%
3.7	Affidamento lavori riqualificazione palazzo di città	100%
3.8	Avvio procedura per affidamento lavori di consolidamento Colle Tirone	100%
3.9	Avvio procedura affidamento lavori di riqualificazione biblioteca	100%
3.10	Ultimazione progetto riqualificazione Villa Gorgia	Escluso dal calcolo

Piano marketing Adventure Works

3.11	Avvio progetti FESR per Riccardo da Lentini e Bottiglieri	100%
3.12	Riqualificazione plesso ex Polizia	100%
3.13	Affidamento lavori riqualificazione Vittorio Veneto	100%
3.14	Affidamento lavori costruzione nuovo asilo nido	100%
3.15	Impermeabilizzazione terrazzo plesso Riccardo da Lentini	100%
3.16	Aggiudicazione stadi di progettazione plesso Notaro Jacopo e ultimazione iter scuola innovativa	100%
3.18	Avvio 2 punto mobile ex mercato ortofrutticolo	100%
3.19	Affidamento e conclusione lavori di relamping vie individuate con il decreto crescita	100%
3.20	Affidamento manutenzione P.U	100%
3.21	Affidamento manutenzione impianti semaforici	100%
3.22	Acquisizione e installazione carrellati UND e condomini	100%
3.23	Completamento iter per revoca autorizzazione nuovo polo produttivo Vittoria Energia	100%
3.24	Completamento 1° lotto e riprogettazione 2° lotto canile comunale	100%
3.25	Rifacimento segnaletica orizzontale	Escluso dal calcolo
3.26	Avvio e definizione Cantieri di Lavoro	100%
3.27	Aggiudicazione servizio di igiene urbana mediante evidenza pubblica	100%
Media Centro di Costo		100%

Fascicolo Centro di Responsabilità

SIG. SALVATORE LOMBARDO

31 dicembre 2020

SIG. SALVATORE LOMBARDO

Obiettivi

100,00 %

Media grado percentuale di realizzazione

SETTORE4 - SUAP, COMMERCIO, VERDE PUBBLICO, AGRICOLTURA, PROTEZIONE CIVILE, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, LAGO DI LENTINI, ASSOCIAZIONISMO, PATROCINI, SPORT.

Obiettivi

Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
4.1	Pianificazione celebrazioni 2750 esimo anniversario fondazione Leontinoi	100,00 %
4.2	Riapertura area mercatale Largo Barcellona	100,00 %
4.3	Avvio gara Project Financing Sicurezza Stradale/Urban Safety	100,00 %
4.4	Acquisizione ed installazione arredi Via Garibaldi	100,00 %
4.5	Acquisizione e installazione cestini getta carte e deiezioni canine per le principali piazze cittadine	Escluso dal calcolo
4.6	Riqualficazione rotatoria SS194 prospiciente ospedale civico	100,00 %
4.7	Completamento area sgambamento cani	100,00 %
4.8	Riqualficazione piazzette a verde	100,00 %
4.9	Attivazione misure di supporto ad attività economiche post covid	100,00 %
4.10	Attivazione-distribuzione e gestione delle somme bonus alimentari e vari agli aventi diritto	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Fascicolo Centro di Responsabilità

Dott SALVATORE SARPI

31 dicembre 2020

Dott SALVATORE SARPI		
Obiettivi	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione

SETTORE5 - ECONOMICO FINANZIARIO, ECONOMATO, SERVIZI INFORMATICI, CED, SITO WEB		
Obiettivi		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
5.1	Recupero IVA	100,00 %
5.2	Riduzione dei costi derivanti dai contratti di somministrazione	100,00 %
5.3	Quantificazione e richiesta delle somme del riparto per la gestione associata del Giudice di Pace di Lentini	100,00 %
5.4	Attivazione controllo di gestione	Escluso dal calcolo
5.5	Pagamento fatture e debiti pregressi con richiesta di anticipazione di liquidità ex D.L 34/2020	100,00 %
5.6	Recupero IVA anni pregressi	100,00 %
5.7	Rettifica scritture contabili per il rispetto del principio di veridicità sull'ipotesi del bilancio stabilmente riequilibrato	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Fascicolo Centro di Responsabilità

SIG.RA MELANIA INCONTRO

31 dicembre 2020

SIG.RA MELANIA INCONTRO

Obiettivi

100,00 %

Media grado percentuale di realizzazione

SETTORE6 - POLIZIA MUNICIPALE - VIABILITA'

Obiettivi

Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
6.1	Istallazione sistemi di video sorveglianza aree sensibili per contrasto abbandono rifiuti e sanzioni	100,00 %
6.2	Accertamento anni pregressi sanzioni al codice della strada	100,00 %
6.3	Sanzioni per l'omessa raccolta delle deiezioni canine	100,00 %
6.4	Attivazione e utilizzo autovelox per almeno 30 uscite	100,00 %
6.5	Controllo del rispetto del DPCM per la prevenzione COVID	100,00 %
6.6	Controlli su commercio ambulante	100,00 %
6.7	Controllo del microcip	100,00 %
Media Centro di Costo		100,00 %

Fascicolo Centro di Responsabilità

SIG. SALVATORE R. AGNELLO

31 dicembre 2020

SIG. SALVATORE R. AGNELLO		
Obiettivi	100,00 %	Media grado percentuale di realizzazione

SETTORE7 - TRIBUTI LOCALI E CANONI IDRICI, PATRIMONIO, BENI IMMOBILI COMUNALI DISPONIBILI E INDISPONIBILI		
Obiettivi		
Numero	Descrizione	Grado percentuale di realizzazione
7.1	Avvio bando assegnazione immobili comunali	100%
7.2	Recupero tributi da enti pubblici	100%
7.3	Definizione partenariato p&p Palazzo Beneventano	100%
7.4	Assegnazione locali 118	100%
7.5	Istituzione " Casa delle Associazioni" mediante utilizzo di bene confiscato alla mafia	100%
7.6	Censimento patrimonio immobiliare con annesso valore	Escluso dal calcolo
7.7	Miglioramento attività di ricezione degli utenti/contribuenti attraverso affidamento del servizio all'esterno	Escluso dal calcolo
7.8	Predisposizione regolamento IMU finanziaria 2020	100%
7.9	Adozione tariffe TARI 2020	100%
7.10	Bonifica banche dati di posizioni insussistenti e verifica per la creazione di banche dati aggiornate	100%
7.11	Attivazione procedura per la sottoscrizione a distanza dei contratti per il servizio idrico e verifica numero dei contratti sottoscritti	Escluso dal calcolo
Media Centro di Costo		100%

6* Integrità e trasparenza dell'azione amministrativa.

Il Comune di Lentini ha assolto gli adempimenti in tema di prevenzione della corruzione, predisponendo ed aggiornando annualmente il proprio piano di prevenzione della corruzione ed assicurando, per il tramite del Segretario Generale, nella veste di responsabile per la prevenzione della corruzione, il monitoraggio della relativa attuazione.

Gli esiti del monitoraggio condotto dal R.p.C. è consacrato nella relazione annuale tempestivamente predisposta e ritualmente pubblicata nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'ente. Si ritiene utile riportare le considerazioni di sintesi ricavabili da tale relazione " Come già da qualche anno , la non completa attuazione del piano risiede nelle difficoltà finanziarie dell'ente che non consentono l'adozione di soluzioni innovative anche informatiche. "

La trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Il controllo sociale concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta e al servizio del cittadino

In merito agli obblighi di trasparenza, discendenti dal decreto legislativo 33/2013 e tradotti nello specifico allegato al piano di prevenzione della corruzione, ai fini del presente documento, si evidenzia che:

- L'attuale struttura della sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune di soddisfa in linea di massima i requisiti del d.leg.vo 33/2013.

Un quadro generale e riepilogativo in merito agli obblighi di trasparenza è possibile ricavarlo dall'attestazione rilasciata da parte dell'Organismo indipendente di controllo, in adempimento alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione 43/2016, già presente e pubblicata sul sito dell'ente per singoli anni di competenza.

7* Conclusioni

Le pagine che precedono, di approccio metodologico sperimentale, offrono uno spaccato, auspicabilmente esauriente, sull'azione condotta ed i risultati conseguiti nell'esercizio 2020.

Il dato complessivo appare, nel suo complesso sufficiente, soprattutto se inquadrato in un contesto storico che risente ancora degli effetti di una prolungata crisi economica a livello nazionale e rapportato ad un quadro normativo mutevole e foriero di vincoli e limiti non solo di tipo finanziario.

Ripetuti tagli di risorse ed una autonomia impositiva sempre più ridotta, hanno progressivamente limitato il raggio di azione delle scelte amministrative, strette tra la crescita dei bisogni e delle aspettative della Comunità Locale e la difficoltà di impostare politiche di rilancio e sviluppo economico-sociale.

Tale situazione impone all'ente rigore ed attenzione nell'impiego dei fattori produttivi disponibili, perseguendo la massima economicità di gestione ed eliminando ogni possibile spreco.

Una simile prospettiva porta a superare logiche improntate alla quotidianità ed alle Emergenze quotidiane, per impegnare sempre di più gli organi politici e burocratici nella Programmazione attenta ed oculata, nella costruzione di una strategia di azione che accompagni ogni singola scelta.

Per quanto precede, alla soddisfazione per quanto si è riusciti a realizzare nel 2020, deve accompagnarsi l'individuazione di specifiche azioni migliorative per il triennio 2021 /2023 in termini di:

a) Prevedere obiettivi specifici agganciati alla attuazione delle misure di prevenzione e trattamento dei rischi previste dal piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

b) Condurre per un set fondamentale di servizi indagini di customer satisfaction, per rilevare

il grado di coerenza degli standards assunti con i bisogni e le aspettative degli utenti;

c) Favorire la creazione di serie storiche dei principali indicatori sul funzionamento dell'ente;

d) favorire la comparazione con altri enti analoghi;

e) Sperimentare un modello di partecipazione nella costruzione dei programmi e degli obiettivi.

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....
.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....
.....	comp./res. 200..	€.....	€.....	€.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li,

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SINDACO



IL SEGRETARIO GENERALE



È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE



Li,

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio con prot. n.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li,

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

www.comune.lentini.sr.it al n. in data **28 MAR 2022**

e che avverso il presente atto, nel periodo dal **28 MAR 2022** al **12 APR 2022**, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune www.comune.lentini.sr.it dal **28 MAR 2022** al **12 APR 2022** a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n.44/91

IL SEGRETARIO GENERALE

Li,