



# COMUNE DI LENTINI

(Libero Consorzio Comunale di Siracusa)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 52

data 6 maggio 2021

**OGGETTO:** 7° SETTORE – SERVIZIO TRIBUTI – INCREMENTO TEMPORANEO PRESTAZIONE LAVORATIVA ORARIA SETTIMANALE DEL PERSONALE A TEMPO PARZIALE ASSEGNATO ALL'UFFICIO TARI PER LA DEFINIZIONE DI ADEMPIMENTI URGENTI.

L'anno duemilaventuno il giorno sei del mese di maggio alle ore 12,30 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. BOSCO Saverio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. BRANCATO Rita	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Assessora
3. VASTA Giuseppe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. SAGGIO Dario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
5. BUFALINO Alessio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
6. VALENTI Alessio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco

5	1
---	---

La seduta si svolge in videoconferenza ai sensi dei decreti sindacali n.4 del 13/03/2020 e n.11 del 02/04/2020.

Assiste il Segretario Generale dott. Casale Maurizio. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;  
Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91 e successive modificazioni;  
Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1) ..

.....  
.....

modifiche/sostituzioni

.....

con separata unanime votazione; potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91.  
(4)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorchando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

**Oggetto:** 7° Settore – Servizio Tributi - Incremento temporaneo prestazione lavorativa oraria settimanale del personale a tempo parziale assegnato all'Ufficio TARI, per la definizione di adempimenti urgenti.

Proponente: Il Sindaco

Redigente:



---

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che il Coordinatore del 7° Settore con nota prot. n. 4524 del 18/02/2021 indirizzata all'Ass. al Bilancio, ai Coord. 1° e 5° Settore ha relazionato quanto segue:

- a) la quantificazione dei costi, allo scopo di determinare la tariffa TARI da applicare per l'anno solare 2021, segue le *Linee guida per la predisposizione del Piano finanziario e per l'elaborazione delle tariffe*, sviluppata dall'Unione Europea, dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dai PON Nazionali per la Formazione e l'occupazione.
- b) nel calcolo dell'ammontare dei "*Costi comuni*" (CC) rientrano le seguenti spese:
  - per lo svolgimento delle attività di accertamento, riscossione e contenzioso (CARC)
  - la spesa relativa al personale addetto, i compensi, per consulenze legali e simili, l'acquisto di beni e servizi da terzi;
  - le spese di amministrazione per le attività di accertamento, riscossione e contenzioso vengono computate per intero;
  - qualora il personale addetto è utilizzato anche in altre attività, la spesa è rapportata, in percentuale, alle ore lavorative svolte per attività relative alla TARI;
  - per potenziare l'attività dell'Ufficio e conseguire risultati più efficaci nella lotta all'evasione ed elusione del tributo, tenuto conto che il personale assegnato è, nella totalità, a tempo indeterminato e part-time (da 19 a 25 ore settimanali), **ha richiesto** di valutare la necessità di un incremento dell'orario lavorativo settimanale del personale assegnato, per l'anno 2021, sino al raggiungimento di 30 ore settimanali pro-capite.

### Considerato che:

- obiettivo prioritario dell'Amministrazione Comunale è il conseguimento del riequilibrio finanziario e l'approvazione definitiva del Bilancio riequilibrato, come ribadito da ultimo nella Delibera G.M. n. 13 del 29/01/2021, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;
- l'attività svolta dall'ufficio TARI assume un'importanza primaria per il bilancio comunale in quanto attraverso l'autonomia impositiva si reperiscono le risorse economiche necessarie per l'erogazione dei servizi pubblici ai cittadini; inoltre, supporta gli Organi istituzionali nella definizione degli indirizzi volti ad ottimizzare le entrate tributarie e le procedure di riscossione.

### Rilevato che al Servizio tributi sono demandate le seguenti attività:

- accertamento e riscossione delle entrate dell'Ente derivanti da imposizione di carattere tributario e disciplinate da apposito regolamento.
- adempimenti relativi agli aspetti evolutivi del sistema dei tributi locali, in funzione dell'attività di riordino della finanza locale.
  - controllo e verifica, a salvaguardia e garanzia della "*equità fiscale*" per i cittadini contribuenti;
  - attività di sportello, svolta negli orari di apertura al pubblico, per fornire ai cittadini le informazioni necessarie per regolarizzare la propria posizione tributaria e il supporto per gli adempimenti obbligatori per legge.

**Dato atto** che:

- la spesa per l'incremento orario lavorativo di n.6 unità dell'Ufficio TARI a tempo indeterminato e part-time (a 19 e a 25 ore settimanali) è elemento di quantificazione dei costi, allo scopo di determinare la tariffa TARI da applicare per l'anno solare 2021;
- il temporaneo incremento di ore di prestazione lavorativa, per n.6 dipendenti in atto assegnati all'Ufficio Tari a tempo indeterminato parziale di cui al prospetto della spesa depositato presso l'Ufficio Segreteria, Personale e Stipendi, per il raggiungimento di n.30 ore settimanali pro-capite, può essere legittimamente disposto, in quanto non determina la trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro;

**Vista** la Deliberazione della Corte dei Conti sez. Reg.le controllo Puglia n.159/2017/PAR nella quale è precisato *"che un mero aumento orario del rapporto di lavoro a tempo parziale, in assenza di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, non integra una nuova assunzione, sempre che ciò non costituisca una manovra elusiva (ex plurimis, Sez. controllo Lombardia n.462/2012/PAR; Sez. controllo Campania n.20/2014/PAR; Sez. controllo Sicilia n.68/PAR/2017; Sez. controllo Sicilia n.176/PAR/2017; Sez. controllo Molise n.40/2017/PAR; Sez. controllo Abruzzo n.12/2017/PAR). E' stato ritenuto elusivo l'incremento orario del rapporto di lavoro a tempo parziale a 35 ore settimanali (Sez. controllo Sardegna n.67/2012/PAR; SS.RR. Sicilia, n.96/2012/PAR; Sez. controllo Lombardia n.462/2012/PAR). Risulta però altrettanto pacifico che l'onere derivante dal maggiore numero di ore da retribuire per effetto del predetto incremento deve essere incluso nel computo della spesa del personale (ex plurimis, Sez. controllo Lombardia n.462/2012/PAR; Sez. controllo Sicilia n.68/PAR/2017).*

**Rilevato** che la spesa mensile di € 2.967/93 comprensiva di oneri e Irap, derivante dall'aumento temporaneo delle ore di prestazione lavorativa disposta dal presente atto e dalla precedente Delibera G.M. n.40/2021 è contenuta nei limiti del rispetto del tetto alla spesa del personale così come previsto per gli enti soggetti al patto di stabilità, in quanto la spesa complessiva annua non supera l'ammontare della spesa media del triennio 2011/2013, come previsto dall'art. 1, comma 557 quater, della legge n. 296/2006, introdotto dall'art.3 del D.L. 90/2014 (*il contenimento della spesa di personale va assicurato rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, prendendo in considerazione la spesa effettivamente sostenuta in tale periodo*);

**Visti** D.Lgs 267/2000 e il D.Lgs.165/2001

**Visto** il D.Lgs n.81/2015

**Visto** il vigente CCNL del del Personale Funzioni Locali del 21/05/2018

### **PROPONE ALLA GIUNTA**

**Approvare** la superiore premessa che qui si intende riportata quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Stabilire**, la decorrenza della integrazione oraria dalla data di sottoscrizione dell'apposita appendice al contratto individuale di lavoro, e il termine al 31 dicembre 2021;

**Precisare** che a seguito del potenziamento dell'Ufficio TARI disposto con il presente atto il Coordinatore del 7° Settore provvederà a:

- predisporre il Piano TARI entro il termine di 30 giorni dalla data di esecutività del presente atto;
- predisporre, entro il mese di agosto c.a. una prima "tranche" di avvisi di accertamento per ruoli aggiuntivi TARI e disposte eventuali riduzioni ed/o esenzioni in applicazione delle vigenti normative nazionali e regionali;

- monitorare e verificare mensilmente l'incremento della attività svolta dal personale dell'Ufficio TARI in relazione agli adempimenti urgenti su indicati e darne comunicazione al Settore " Bilancio e contabilità" ed all' Assessore al Bilancio;

**Dare mandato** al Coordinatore del 1° Settore dell'esecuzione dell'incremento dell'orario settimanale dei dipendenti a tempo parziale disposto con la presente deliberazione;

**Il costo** per l'integrazione oraria corrispondente ad € **2.967/93 mensili** comprensivo di oneri e Irap troverà copertura nei corrispondenti centri di costo per stipendi/Oneri a carico ente/IRAP.

**Trasmettere** copia della presente Deliberazione alle OO.SS., alle R.S.U., ai Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione per quanto di competenza e conoscenza.

**Precisare** che il presente atto sarà pubblicato anche sul sito Web-Amministrazione Trasparente.

**Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di incrementare le ore settimanali di prestazione lavorativa del personale a tempo parziale assegnato all'Ufficio TARI per la definizione degli adempimenti su citati demandati al Coordinatore del 7° Settore competente in materia di Tributi.

# PARERI

allegati alla proposta di Delibera n.27 del 06/05/2021

**oggetto:** 7° Settore – Servizio Tributi - Incremento temporaneo prestazione lavorativa oraria settimanale del personale a tempo parziale assegnato all'Ufficio TARI, per la definizione di adempimenti urgenti.

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Coordinatore del 1° Settore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 267/2000 rilascia

PARERE FAVOREVOLE

Il Coordinatore del 1° Settore

Firmato digitalmente da

**ANNA MARIA IPPOLITO**

SerialNumber = TINIT-PPLNMR56P65E532G  
C = IT  
Data e ora della firma: 06/05/2021 09:55:51

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e del relativo regolamento comunale dei controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da

**SALVATORE SARPI**

SerialNumber = TINIT-SRPSVT56B22M1000  
C = IT  
Data e ora della firma: 06/05/2021 10:49:48

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta imputazione e relativa capienza, nonché la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della L.R. n. 44/91 e successive modificazioni, ai seguenti capitoli:

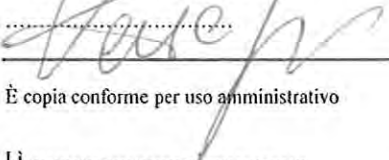
Capitolo	Codice/Intervento	Gestione	Previsione	Impegni ad oggi	Disponibilità
.....	.....	comp./res. 200..	€ .....	€ .....	€ .....
.....	.....	comp./res. 200..	€ .....	€ .....	€ .....
.....	.....	comp./res. 200..	€ .....	€ .....	€ .....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Li, .....

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

**L'ASSESSORE ANZIANO**

.....  


**IL SINDACO**

.....  


**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....  


È copia conforme per uso amministrativo

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. ....

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

Li, .....

Si attesta che il presente atto, ai sensi dell'art.32, comma 5, della L.69/2009 e s.m.i. è stato pubblicato all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune

[www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it) al n. 687 in data - 6 MAG 2021

e che avverso il presente atto, nel periodo dal - 6 MAG 2021 al 21 MAG 2021, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO**

Li, .....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune [www.comune.lentini.sr.it](http://www.comune.lentini.sr.it) dal 6 MAG 2021 al 21 MAG 2021 a norma dell'art. 197 del vigente O.EE.LL. e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

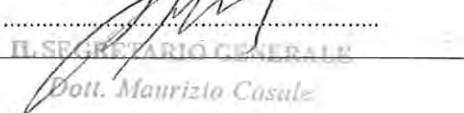
**IL SEGRETARIO GENERALE**

Li, .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data - 6 MAG 2021 ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. n.44/91

Li - 6 MAG 2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....  
  
 Dott. Maurizio Casale

